

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ খ্রি.

পরিশিষ্ট - গ

কার্যালয়ের নাম: উপজেলো সমবায় কার্যালয়, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

দপ্তর/সংস্থার নাম: সমবায় অধিদপ্তর

জানুয়ারি/২০২৪-মার্চ/২০২৪(৩য় কোয়ার্টার)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র ও মান	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক ২০	১.১ নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিঙ্গে, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	১.১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১৫	%		৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২০	২০	১১.২	১১.২৫	
	১.১.১ যদি কোন অফিসে জিআরএস সিঙ্গে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	১.১.১.১ স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।		সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	১	-	-	
	১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের ঘরায় প্রেরণ।	১.২.১ মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	সংখ্যা		১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩.৭	৩.৭৫	
							অর্জন	৩	৩	৩		৫		

৩

স্বাক্ষর/মাত্রা অর্জন	২.১ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেক হোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা এবং জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমি নার/চেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে সভা আয়োজন। ১ম অর্ধ বার্ষিকীতে ১ টি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে ১ টি।	২.১.১ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/চেকহো ল্ডারদের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত।	৫	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	-	১	১	২.৫	২.৫	
						অর্জন	অর্জন							
০৫						অর্জন	-	১	-	১	১			

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০৩৩.০০০.১৪.০০২.১৮- ২০৬ তারিখঃ ০১/০৪/২০২৪ খ্রিঃ।
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

(রোকেয়া সুলতান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।
০২/০৪/২০২৪