



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর
জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা
coop.khulna.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৪৭০০.০০০.০০০.০৬.০০০১.২০.১৪২০

তারিখ: ৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: খুলনা জেলার অক্টোবর, ২০২৫ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

খুলনা জেলার মাসিক সমন্বয় সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুসারে অনুষ্ঠিত হবে।

- ১.০ সভার তারিখ: ২৭/১১/২০২৫ খ্রি।
- ১.১ সভার সময়: বেলা ১০:৩০ টা।
- ১.২ সভার স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা।
- ১.৩ সভাপতি: জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা।

মাসিক সমন্বয় সভার আলোচ্য বিষয়:-

১. বিগত মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। দুগ্ধ সমবায় সমিতির অডিট, ঋণ, দুগ্ধ উৎপাদন বৃদ্ধি, বাজার জাতকরণ সম্পর্কে আলোচনা।
- ৩। আমানত সংগ্রহকারী সমবায় সমিতির তথ্য পর্যালোচনা।
- ৪। বুকিপূর্ণ সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহন।
- ৫। অডিট ফি ধার্য ও আদায় অগ্রগতি।
- ৬। সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায় অগ্রগতি।
- ৭। অডিট অগ্রগতি।
- ৮। অডিট নোট পর্যালোচনা।
- ৯। অডিট সেলের অগ্রগতি ও মাসিক প্রতিবেদন দাখিল সম্পর্কে।
- ১০। চলমান প্রকল্প সমূহের অগ্রগতি আলোচনা।
- ১১। সমিতি নিবন্ধন, অবসায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতি/ অকার্যকর সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিল অগ্রগতি।
- ১২। লভ্যাংশ বিতরণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ১৩। ভ্রাম্যমান/ মডেল প্রশিক্ষণ অগ্রগতি।
- ১৪। অডিটে উদঘাটিত তহবিল আত্মসাৎ, ক্রটি বিচ্যুতি সংক্রান্ত।
- ১৫। অনলাইন রিটার্ন সম্পর্কে আলোচনা।
- ১৬। সিভিল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ও বিভিন্ন আদালতে বিচারাধীন মামলা সমূহের নিষ্পত্তির অগ্রগতি।
- ১৭। বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক এর ঋণ কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা।
- ১৮। প্রশাসনিক বিষয়াবলী।
- ১৯। বিবিধ।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। সংযুক্ত ছক মোতাবেক সভার কার্যপত্র আগামী ২৪/১১/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে ওয়ার্ড ফাইল (নিকস ফন্ট) ই-মেইলে ও পিডিএফ কপি ই-ফাইলে (নথি) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। কার্যপত্র তৈরির ক্ষেত্রে অক্টোবর, ২৫ মাসের রিটার্ন এর ভিত্তি ধরতে হবে।

উল্লেখ্য এ বিষয়ে আলাদা কোনো তাগিদ পত্র/টেলিফোনে তাগাদা দেয়া হবে না।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে কার্যপত্রের ছক ০৬ (ছয়) পাতা।



১৮-১১-২০২৫

সৈয়দ জসীম উদ্দিন

জেলা সমবায় অফিসার

০৪১ ৭২১৬৬৮

dcokhulna@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল), খুলনা জেলাধীন।।
- ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা (সকল) কর্মকর্ত/কর্মচারী।।
- ৩। প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ৪। পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ৫। সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ৬। প্রধান সহকারি, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ৭। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ৮। তাঁত সুপারভাইজার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ৯। সহকারী পরিদর্শক (সকল) খুলনা জেলাধীন।।

