

বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫

সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন এর অনুষ্ট্বেদ ..... অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস্ এর বিধি.....

মোতাবেক ছুটির আবেদন।

অফিসারের নাম ও পদবী	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল	প্রার্থিত ছুটির ধরণ, সময়কাল ও তারিখ	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)

বিঃ দ্রঃ সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস্ এর যে অনুষ্ট্বেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হয়েছে উহা ৩ নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করতে হবে। সিএমআর এর ৩২০ নং অনুষ্ট্বেদ অথবা এফআর-এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারী ছুটি যোগ করিতে হলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করতে হবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখঃ .....

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইএমইডি-এর প্রতিবেদন নম্বর ..... ..... ..... সমীপে দাখিল করা হল।  তারিখঃ.....	নং.....  তারিখঃ .....
	যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের নিকট পেশ করবার জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হল।  নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার