

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
www.cooperative.patuakhali.gov.bd

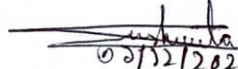
স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০৭৮.০০০.২৭.০০৪.২১.৫৫২

তারিখ: ৩১/১২/২০২৪ খ্রি।

বিষয় : জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানাচ্ছি যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বরিশাল।


৩১/১২/২০২৪
সুমিতা গোলদার
জেলা সমবায় অফিসার
পটুয়াখালী।
৩১/১২/২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পটুয়াখালী।

www.cooparative.patukhali.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

দৈনিক নাম: অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪খিঃ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রাথমিক ভিত্তিক অর্জন					মোট অর্জন	অর্জনের শতক হার
									১ম প্রাথমিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪)	২য় প্রাথমিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪)	৩য় প্রাথমিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৫)	৪র্থ প্রাথমিক (এপ্রিল-জুন/২৫)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	১০০%	৯০	২৫	২৫	-	-	৫০	৫০%	
		[১.১.১] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিক জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	১	-	-	-	-			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫	-	১	১	-	-	২	৫০%		
		[১.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		৫	-	১	১	-	-	-			
[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সমন্বিত ওয়ার্ড বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.২.২] বার্ষিক														
সম্মততা অর্জন	০৫				সংখ্যা	৫	-	১	-	১	-	-	-	১০০%	

স্বাক্ষর

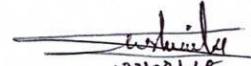
সূচক: [১.১.১] এর প্রমানক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
www.cooperative.patuakhali.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয় পটুয়াখালী এ অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ ত্রৈ-মাসে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার আওতায় কোন ধরনের অভিযোগ পাওয়া যায়নি।


৩০/১১/২৪

(সুমিতা গোলদার)

জেলা সমবায় অফিসার

পটুয়াখালী।

ফোন: ০২-৪৭৮৮৮০৭৪২

dcopatuakhali2021@gmail.com

স্মারক: [২.২.১.১] প্র. সুশীল

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
জেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পটুয়াখালী।

www.cooperative.patuakhali.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০৭৮.০০০.২৭.০০৪.২২.৪৮১

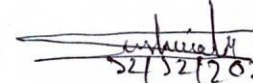
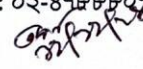
তারিখ: ১২/১২/২০২৪খ্রি।

সভার নোটিশ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগনের অংশগ্রহণে সভার নোটিশ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন ২৪-২৫ এর সূচক ১.১.১ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের অংশগ্রহণে একটি অবহিত করণ সভা আগামী ২৬/১২/২৪ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় এ দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত অবহিতকরণ সভায় জেলাধীন প্রত্যেক উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে ০২ জন করে অংশীজন (সমবায় সমিতির সদস্য, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীর) উপস্থিতি নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হ'ল।


১২/১২/২০২৪
সুমিতা গোলদার
জেলা সমবায় অফিসার
পটুয়াখালী।
ফোন: ০২-৪৭৮৮৮৭৭৪২


বিতরণ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২-৮।পটুয়াখালী সদর/মির্জাগঞ্জ/বাউফল/গলাচিপা/

দুমকি/কলাপাড়া/দশমিনা, পটুয়াখালী।

জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী কর্তৃক অনুষ্ঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” সম্পর্কিত

সভায় উপস্থিত(stakeholders) তালিকা :

তারিখ : ২৬/১২/২০২৪ খ্রি।

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।

ক্র: নং	নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ কামরুল আহসান মিল্লা	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭১২১৫৮৭৭১	
০২	জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ	উপজেলা সমবায় অফিসার	A	
০৩	জনাব মুসফিকা আক্তার তুলি	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭০৫৪২৬২৪	
০৪	জনাব মোঃ আব্বাস আলী	উপজেলা সমবায় অফিসার	A	
০৫	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	পরিদর্শক	০১৮১৬২৬৫২৪৭	
০৬	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম	পরিদর্শক	০১৭৫২৭৭১৩৭০	
০৭	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	পরিদর্শক	০১৭৭২৩০৫১১৭	
০৮	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন	পরিদর্শক	০১৭৩১৭৩৬৪৫৪	
০৯	জনাব সানজিদা লায়লা	সহকারী পরিদর্শক	০১৭৭৪৪০২০১৪২	
১০	জনাব সুশান্ত কুমার দাস	সহকারী পরিদর্শক	০১৭১৪৭১৭৫৭১	
১১	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	০১৭১৩৭৬৬৫০২	
১২	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	০১৭১২৪৫৫০২৪	
১৩	জনাব কহিনুর আক্তার	সহকারী পরিদর্শক		
১৪	জনাব কাজী মোর্শেদ	সহকারী পরিদর্শক	০১৭৬২৫৭৬৩৭৪	
১৫	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী মৃধা	সহকারী পরিদর্শক	০১৭৭৫৪৫৪৭৭০	
১৬	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ক্যাশিয়ার	০১৭৫১৪৭১৭১৭	
১৭	জনাব তাপস চন্দ্র সাহা	অফিস সহকারী	০১৭৬১১০১৭০	
১৮	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী	০১৭৫৫১২০৭৭৬	
১৯	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম	অফিস সহকারী	০১৭২৪৩৩০৬০০	
২০	জনাব শিলা রানী সন্মাত	অফিস সহকারী	০১৭২৬৩৫৭৪২২	
২১	জনাব মুহাঃ সাইদুর রহমান	অফিস সহকারী	০১৭১৬২৩০৭৬৪	
২২	জনাব মোঃ রিয়াজুর রহমান	অফিস সহকারী	০১৭৩৭-৭৩৩২০৫	
২৩	জনাব মোঃ মলিক হোসেন	অফিস সহকারী	০১৭১৭৬৭১৪১৭	
২৪	জনাব মোঃ বাহাদুর হোসেন	অফিস সহকারী	০১৭২৭৭৭১০৫১	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
পটুয়াখালী।

www.cooperative.patuakhali.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	সুমিত্রা গোলদার জেলা সমবায় অফিসার, পটুয়াখালী।
সভার তারিখ	২৬-১২-২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী
উপস্থিত	সংযুক্ত তালিকা।

সভার শুরুতে সভাপতি কর্তৃক সকলকে স্বাগত জানিয়ে জনাব মো: ফিরোজ আলম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালীকে সভা অনুষ্ঠানের উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করার অনুরোধ জানানো হয়। জনাব মো: ফিরোজ আলম জানান বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.১.১.১ এ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে grs সিস্টেমে যদি কোন অভিযোগ না পাওয়া যায় তাহলে ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি) বছরে একটি অবহিত করণ সভা করতে হবে। জনগণের নিকট সরকারি দপ্তরসমূহের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সেবার মানোন্নয়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে ভোগান্তিহীন জনসেবা নিশ্চিত করণই অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মুখ্য উদ্দেশ্য। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ মোতাবেক নাগরিকের মতামত গ্রহণ, স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সঙ্গে অভিযোগ সমূহের প্রতিকার এবং রেকর্ড সংরক্ষণের অনুশাসন পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

জনাব মুসফিকা আক্তার তুলি, উপজেলা সমবায় অফিসার, পটুয়াখালী সদর বলেন, সমবায়ীরা অনলাইনে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)' এর মাধ্যমে কিভাবে অভিযোগ করবে সে সম্পর্কে তাদের ধারণা নেই। জবাবে সভাপতি উপস্থিত সকলকে অভিযোগ দাখিল সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা দেন।

প্রাপ্ত অভিযোগ তিন ধরনের বলে বিবেচিত হয় (ক) নাগরিক অভিযোগ; (খ) অভ্যন্তরিন অভিযোগ; (গ) প্রাতিষ্ঠানিক অভিযোগ। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়।

জনাব মোঃ বশির উদ্দিন আহমেদ, সম্পাদক, ডিবুয়াপুর জাগরন কো:অপা:ফ্রে: ইউ: লি:, পটুয়াখালী সদর অভিযোগ প্রাপ্তির পর কতদিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে জানতে চান। জবাবে সভাপতি বলেন সরকারি দপ্তরে সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও তা প্রতিকারের জন্য একজন কর্মকর্তা অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ করতে হয়। অনিকের নিকট দাখিলকৃত অভিযোগ ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। তবে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তের প্রয়োজন হলে আরো ১০ দিন সময় পাওয়া যেতে পারে।

১. তথ্য বাতায়ন (ওয়েব পোর্টালে) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার নাম দাপ্তরিক ফোন ফ্যাক্স নম্বর ই-মেইল ঠিকানা আবেদন পদ্ধতি ইত্যাদি সংযোজন ও হালনাগাদ করতে হবে;

২. অভিযোগ ব্যবস্থা ও কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ব্যবস্থা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে;

৩. যে সকল সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ সবচেয়ে বেশী গৃহীত হয় সে গুলো চিহ্নিত করণ ও ই-সার্ভিসে রূপান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে যাতে অভিযোগের সংখ্যা এবং সেবা গ্রহীতাদের ভোগান্তি হ্রাস পায়;

৪. জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কিত লিপলেট পুস্তিকা প্রচার এবং মিডিয়াতে প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মীগণ এ বিষয়ে বিভিন্ন তথ্য জানতে চান এবং সভাপতি এর উত্তর দেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(সুমিতা গোলদার)

জেলা সমবায় অফিসার

পটুয়াখালী।

ফোন: ০২-৪৭৮৮৮০৭৪২

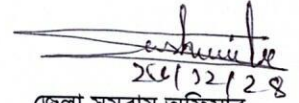
dco_patuakhali@yahoo.com

নম্বর : ৪৭.৬১.০০৭৮.০০০.২৭.০০৪.২২.৪২৪

তারিখ : ২৬-১২-২০২৪ খ্রি।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, পটুয়াখালী সদর;
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী;
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী;
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী;
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী;
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী;
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী;
- ৮। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

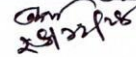


জেলা সমবায় অফিসার

পটুয়াখালী।

ফোন: ০২-৪৭৮৮৮০৭৪২

dco_patuakhali@yahoo.com





You

To

Subject: [50] WhatsApp Pro Seminar



4 01 3

See

সূচক: [১.২.১] প্রঃ প্রঃ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
www.cooperative.patuakhali.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০৭৮.০০০.৪৭.০০১.২৪.৪৪৪

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ডিসেম্বর/২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী এর অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ডিসেম্বর/২৪ খ্রি. মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
--	--	--	--	--	--	--

৩০-১২-২০২৪
সুমিতা গোলদার
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।



শ্রুতক: [২.২.৩] প্রঃস্বঃস্বঃ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
www.cooperative.patuakhali.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০৭৮.০০০.৪৭.০০১.২৪.৩৮৪

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নভেম্বর/২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী এর অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত নভেম্বর/২৪ খ্রি. মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
--	--	--	--	--	--	--

০২-১২-২০২৪

সুস্মিতা গোলদার
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
www.cooperative.patuakhali.gov.bd

স্মারক: [১.২.১] স্বঃ স্মারক

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০৭৮.০০০.৪৭.০০১.২৪.৩২৯

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অক্টোবর/২৪ খ্রি. মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী এর অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত অক্টোবর/২৪ খ্রি. মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
--	--	--	--	--	--	--

০৫-১১-২০২৪
সুস্মিতা গোলদার
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
www.cooperative.patuakhali.gov.bd

খ্রিষ্টাব্দ: [২০২৪] ১০ প্রহর

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০৭৮.০০০.২৭.০০৪.২২.৪৫৭

তারিখঃ ৯ অগ্রহায়ন, ১৪৩১
২৪ নভেম্বর, ২০২৪

বিষয়: পটুয়াখালী জেলার সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

জেলা সমবায় কার্যালয় পটুয়াখালীতে আগামী ২৫/১১/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিতব্য “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হ’ল।

ক্র: নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ	উপজেলা সমবায় অফিসার	গলাচিপা, পটুয়াখালী।
০২	জনাব মোঃ কামরুল আহসান মিল্লি	উপজেলা সমবায় অফিসার	মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।
০৩	জনাব ফেরদৌস মোঃ হানিফ	উপজেলা সমবায় অফিসার	বাউফল, পটুয়াখালী।
০৪	জনাব মুসফিকা আক্তার তুলি	উপজেলা সমবায় অফিসার	পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী।
০৫	জনাব মোঃ আব্বাস আলী	উপজেলা সমবায় অফিসার	কলাপাড়া, পটুয়াখালী।
০৬	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
০৭	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
০৮	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
০৯	জনাব মোঃ সাহাবুদ্দিন	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
১০	জনাব সানজিদা লায়লা	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গলাচিপা, পটুয়াখালী।
১১	জনাব সুশান্ত কুমার দাস	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, পটুয়াখালী।
১২	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দুমকি, পটুয়াখালী।
১৩	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী।
১৪	জনাব কহিনুর আক্তার	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।
১৫	জনাব কাজী মোর্শেদ	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।
১৬	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী মৃধা	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী।
১৭	জনাব মোঃ বাদল আকন (অ: দা:)	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।
১৮	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
১৯	জনাব তাপস চন্দ্র সাহা	অফিস সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
২০	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী।
২১	জনাব শিলা রানী সন্মামত	অফিস সহকারী	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, পটুয়াখালী।
২২	জনাব মুহাঃ সাইদুর রহমান	অফিস সহকারী	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী।

উল্লেখিত মনোনীত সকলকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সম্পূর্ণ সময় মাস্ক পরিধান করতে অনুরোধ করা হ’ল।

২৪/১১/২৪

(সুস্মিতা গোলদার)

জেলা সমবায় অফিসার

পটুয়াখালী।

ফোন: ০২-৪৭৮৮৮০৭৪২

dco_patuakhali@yahoo.com

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১। জনাব। তাকে যথা সময়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ

করার জন্য অনুরোধ করা হ’ল।

২। উপজেলা সমবায় অফিসার,, পটুয়াখালী।

৩। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। সদয় অবগতির জন্য।

জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী কর্তৃক অনুষ্ঠিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

অংশগ্রহণে : জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী ও এর আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী।

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।

তারিখ : ২৫/১১/২০২৪ খ্রি.

উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থী গণের হাজিরা:-

ক্র: নং	নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ	উপজেলা সমবায় অফিসার	—	
০২	জনাব মোঃ কামরুল আহসান মিল্লা	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭১২১৫৪৭১	
০৩	জনাব ফেরদৌস মো: হানিফ	উপজেলা সমবায় অফিসার	—	
০৪	জনাব মুসফিকা আক্তার তুলি	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭০০৫৪২৬২৪	
০৫	জনাব মোঃ আব্বাস আলী	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭৪১৭০৫২০৪	
০৬	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	পরিদর্শক	০১৭১৬২৬৫২৪৭	
০৭	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম	পরিদর্শক	০১৭৫২৭৭১ ৩৭০	
০৮	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	পরিদর্শক	০১৭৫২৩০৫১১৭	
০৯	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর	পরিদর্শক	০১৭৩১৭৩৬৪৫৪	
১০	জনাব সানজিদা লায়লা	সহকারী পরিদর্শক	০১৭৭৪০২০১৪২	
১১	জনাব সুশান্ত কুমার দাস	সহকারী পরিদর্শক	০১৭১৪৭১৭৫৭১	
১২	জনাব মো: কামাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	০১৭১৩৭৬৬৫৪২	
১৩	জনাব মো: ইকবাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক	০১৭১২৪৫৫৭২৪	
১৪	জনাব কবিরুল আক্তার	সহকারী পরিদর্শক	—	
১৫	জনাব কাজী মোর্শেদ	সহকারী পরিদর্শক	০১৭৬২৫৭৬৩৭৪	
১৬	জনাব মো: ইউসুফ আলী মৃধা	সহকারী পরিদর্শক	০১৭৭৫৫৫৪৭১০	
১৭	জনাব মো: বাদল আকন (অ: দা:)	সহকারী পরিদর্শক	—	
১৮	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম	ক্যাশিয়ার	০১৭৫১৪৭১৫৭৫	
১৯	জনাব তাপস চন্দ্র সাহা	অফিস সহকারী	০১৭৬১১০১৭৩০	
২০	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী	০১৭৫৫১২০৭৫৬	
২১	জনাব শিলা রানী সন্মাত	অফিস সহকারী	০১৭২৬৩৫৭৪২২	
২২	জনাব মুহা: সাইদুর রহমান	অফিস সহকারী	০১৭১৬২৩০৭৬৪	

২৫/১১/২৪

শ্রী. [২.১.১] কৃ. শ্রী. শ্রী.





বার্ষিক কর্মকোশল পরিকল্পনার আওতায়
"ভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা" বিষয়ক
প্রশিক্ষণ

জেনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিকপ্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বিষয়	সন	ডাউনলোড
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪ হতে ডিসেম্বর/২৪)		Scan_0002.pdfScan_0003.pdf
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪ হতে সেপ্টেম্বর/২৪)	২০২৪-২০২৫	কর্মপরিকল্পনা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা মাসিক প্রতিবেদন।

১. ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রমিক নং	মাসের নাম	মাসিক প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
০১	জুলাই/২৪	জুলাই প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন(জুলাই-সেপ্টেম্বর)
০২	আগস্ট/২৪	আগস্ট প্রতিবেদন	
০৩	সেপ্টেম্বর/২৪	সেপ্টেম্বর প্রতিবেদন	
০৪	অক্টোবর/২৪	অক্টোবর প্রতিবেদন	
০৫	নভেম্বর/২৪	নভেম্বর প্রতিবেদন	
০৬	ডিসেম্বর/২৪	ডিসেম্বর প্রতিবেদন	
০৭	জানুয়ারী/২৫	জানুয়ারী প্রতিবেদন	
০৮	ফেব্রুয়ারী/২৫	ফেব্রুয়ারী প্রতিবেদন	