



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
দুমকী, পটুয়াখালী।

www.cooperative.dumki.patuakhali.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি



১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ;

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন নথী প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,পদবি,রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানে সাহায্য করা	৬০ দিন	অডিটের তারিখের পর ৬০ দিনের মধ্যে সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের জন্য পত্র দেয়া	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৩৯৬৬৫০২ ই-মেইল : hossainkamal471@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭-৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
০২	প্রাথমিক সমবায়ের ঋণ আদায়ে সাহায্য	অবিলম্বে	আবেদন ও স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৩৯৬৬৫০২ ই-মেইল : hossainkamal471@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭-৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com

৩০/১২/২৪

মো: হাশেমুল আলম
উপজেলা সমবায় অফিসার
দুমকী, পটুয়াখালী।

উপজেলা সমবায় অফিসার
দুমকী, পটুয়াখালী

০৩	সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলে সাহায্য করা	৬০ দিনের মধ্যে	অডিট নোট প্রাপ্তির পর ৬০ দিনের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৩৯৬৬৫০২ ই-মেইল : hossainkamal471@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭-৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
০৪	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিমতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	যে কোন দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	জনাব মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৩৯৬৬৫০২ ই-মেইল : hossainkamal471@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭-৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	১. ফরমে আবেদন; ২. ট্রেজারী চালানের মূল কপি; ৩. আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও ওয়েব পোর্টাল	প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/-টাকার ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমার কপি।	জনাব মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৩৯৬৬৫০২ ই-মেইল : hossainkamal471@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭-৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
২	অডিট বরাদ্দ/ অডিট সম্পাদন	প্রতি বছর ১৫ জুনের মধ্যে অডিট বরাদ্দ / জুলাই- মার্চের মধ্যে অডিট সম্পাদন	১. কার্যকর সমিতির তালিকা।/২. জমা খরচ, লাভ ক্ষতি হিসাব, স্থিতি পত্র। সম্পদ যদি থাকে তাহলে তার দলিলসহ নামজারির কাগজ/ভূমি অফিস থেকে সম্পদের বাজার মূল্য সংক্রান্ত কাগজ।	জেলা সমবায় কার্যালয়।/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৩৯৬৬৫০২ ই-মেইল : hossainkamal471@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭-৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
৩	অডিট ফি, /সি.	প্রতি বছর	অডিট নোট,	জেলা	অডিট ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে		ফেরদৌস মো: হানিফ

২১/১১/১৪

উপজেলা সমবায় অফিসার
ফেরদৌস মো: হানিফ

	ডি.এফ আদায়	জুলাইয়ের মধ্যে		সমবায় কার্যালয় // উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	১৩৮৩১০০০০২০২৯ কোড সি. ডি.এফ কো-অপারেটিভ ডেভলপমেন্ট ফান্ড, বরিশাল জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী কপোরেট শাখা, সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর- ০১০০০১৭৭৯৪৫৫২	জনাব মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৩৯৬৬৫০২ ই-মেইল : hossainkamal471@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭-৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
৪	প্রশিক্ষণে মনোনয়ন/ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	০৩ কর্মদিবস /০১ কর্মদিবস	১. সদস্য রেজিস্টারের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, ছবি/ ২.পাঁচটি সমিতির ২৫ জন সদস্যের হাজিরা সীট, অতিথি বক্তা ও সদস্যদের ভাতা প্রদানের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র।	জেলা সমবায় কার্যালয় // উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	ভাতা প্রদান করা হয়	জনাব মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৩৯৬৬৫০২ ই-মেইল : hossainkamal471@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭-৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
৫	অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন	৫০ হাজার টাকার নিচে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন ০৩ দিন	সমিতির সদস্যদের কার্যবিবরণী সহ আবেদন পত্র।	জেলা সমবায় কার্যালয় // উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৩৯৬৬৫০২ ই-মেইল : hossainkamal471@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭-৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
৬	পরিদর্শন কার্যক্রম	০৭ কর্মদিবস	ভ্রমণ বিবরণী অনুযায়ী পরিদর্শন পতিবেদন	জেলা সমবায় কার্যালয় // উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মো: কামাল হোসেন সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৩৯৬৬৫০২ ই-মেইল : hossainkamal471@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭-৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার মান	সেবা প্রদানের সন্মোদিত সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন নপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,পদবি,নাম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
---------	-----------	-----------------------------	----------------------	--	---------------------------------------	---	---

[Signature]

[Signature]
উপজেলা সমবায় অফিসার
দুমকী পটয়াখালী

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শ্রান্তিবিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয় শ্রেণি)	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি(দেশের অভ্যন্তরে) আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয়/)	৭ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
০৩	অর্জিত ছুটি(বহিঃ বাংলাদেশ) আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয়)	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
০৪	চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com

৩১/১২/২৪

৩১/১২/২৪

০৫	উচ্চতর গ্রেড আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. সর্বশেষ পদোন্নতি/নিয়োগ আদেশের কপি. ৩. সর্বশেষ বেতন নির্ধারণীর কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
০৬	পেনশন আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
০৭	অবসর ছুটি ও লাম্পগ্রান্ড আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৩০ দিন	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
০৮	মাতৃত্বকালীন ছুটি (৪র্থ শ্রেণি) ও আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৭ কর্মদিবস	১. ডাক্তারি সনদ ২. আবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@gmail.com
০৯	গৃহ নির্মাণ ঋণ আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmail.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২

Handwritten signature

Handwritten signature and date ৬/১১/২৪

			স্ট্যাম্পে অজ্ঞিকারনামা।				ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@g mail.com
১০	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৩০ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অজ্ঞিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmai l.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@g mail.com
১১	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অজ্ঞিকারনামা। ৩. মোটরযান বিক্রয়কারীর অজ্ঞিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmai l.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@g mail.com
১২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৭ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি। ৩. বেতন কর্তন হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmai l.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@g mail.com
১৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিম কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ ৩. বেতন হতে কর্তনের হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মো: রাশেদুল আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল নং : ০১৭২৮৩৩০৬০০ Mrashidul9891@gmai l.com	ফেরদৌস মো: হানিফ উপজেলা সমবায় অফিসার (অ;দা:), দুমকী। মোবাইল নং : ০১৮১৫৫৮৮০২২ ফোন (অফিস) : ০৪৪২৭- ৫৬০২২ ই-মেইল : ucodumki@g mail.com

Handwritten signature

Handwritten signature
উপজেলা সমবায় আফিসার

--	--	--	--	--	--	--	--

৩. উপজেলা সমবায় সমূহের সেবার লিঙ্ক সমূহঃ লিঙ্ক গিয়ে সেবাবক্সের ভিতর সিটিজেন চাটটার পাওয়া যাবে।

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	লিঙ্ক
০১	জেলা সমবায় কার্যালয়,পটুয়াখালী।	https://cooperative.patuakhali.gov.bd/
০২	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল বিভাগ,বরিশাল।	https://coop.barisaldiv.gov.bd/
০৩	সমবায় অধিদপ্তর,আগারগাঁও,ঢাকা।	https://coop.gov.bd/

৪. আপনার(সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০৪	স্বাক্ষরের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্যালয় হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	নামঃ জনাব সুস্মিতা গোলদার পদবিঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তা অফিসঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,পটুয়াখালী। মোবাইলঃ ০১৭১২-৩৬৩৩৫৯ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৭৪২ ই-মেইলঃdco.patuakhali@coop.gov.bd dco.patuakhali2021@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপীল কর্মকর্তা	নামঃ জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন পদবিঃ যুগ্মনিবন্ধক অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,বরিশাল। মোবাইলঃ ০১৮১৭০৮৬৩১৪ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৭৪২ ই-মেইলঃ jr.barishal@coop.gov.bd jrbarisal@gmail.com	২০ কার্যদিবস
০৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	সমবায় অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	নামঃ জনাব মোঃ আহসান কবীর পদবিঃ অতিরিক্ত নিবন্ধক(প্রশাসন,মাসউ ও ফাইন্যান্স) অফিসঃ সমবায় অধিদপ্তর,ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১২২১৩১৭৪ ফোনঃ ০২-৪৮১১৯১৫১ ই-মেইলঃ jrbarisal@gmail.com	৬০ কার্যদিবস


মোঃ রাশেদুল আলম

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুমকী, পটুয়াখালী।

মোঃ রাশেদুল আলম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,দুমকী, পটুয়াখালী।


উপজেলা সমবায় অফিসার
দুমকী, পটুয়াখালী


উপজেলা সমবায় অফিসার
দুমকী, পটুয়াখালী