



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, দোয়ারাবাজার

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের দারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি অধিব্যয় চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে যোয়ারাবাজার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুনামগঞ্জ বিগত তিন বছরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্বোধনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে এ এর সুগম্য মান উন্নয়নে সার্বিক উৎসাহনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির বৈশিষ্ট্য অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক কৃষিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্ধবছরে মোট ১১ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৫১৮ জন নতুন সদস্যগণকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ১৫১ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩০০ জন সদস্যগণকে গ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১৩০ জনের আশ্রয় কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে যোয়ারাবাজার উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সোনারবাজার উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ৫৯টি। নানা শ্রেণি ও পেশার পরিপ্রেক্ষিতে টেকসই হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও অর্থনৈতিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবশ্যম্ভাব্যে ন্যূন সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা অপরিহার্য অর্ধ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও নিষ্ক্রিয় হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে সক্রিয় করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্বোধনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ঐতিহ্য ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টি করা ও আশ্রয়-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পথের ব্যক্তি, সমবায় বাজারে বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী, বিশেষ করে জেলে সম্প্রদায় ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনগাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্ধবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জনকে গ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, দোয়ারাবাজার

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...~~০১~~... মাসের ০১.০৬.২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উন্নোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অর্থনীতি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

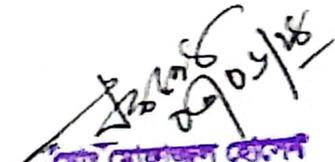
১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্থারনৈতিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্থারনৈতিক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আনর্শে/দর্শনে উজ্জ্বলকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উন্নোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় ক্লাব/কোষের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মাহিলা ও বাধ্যতামূলক জনসংগঠিত কর্মসংস্থান ও অর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্যক্তি ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠার সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।


মোঃ মোকাম্মেল হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার
সেবারাশেখার, সুন্দরগঞ্জ ১

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত জর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত জর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আস-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	১.২	জন	৭০	৭০	৭০	৮০	১০০	সমন্বয় বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমন্বয় কার্যালয় সনুহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটান
সমন্বয় সমিতি নির্মাণের মাধ্যমে অনিয়ম উন্মোচন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	২.২.১	সংখ্যা	৪৫	৫৭	৫২	৭০	৭৫	সমন্বয় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিজারতিবি ও কালবা	উপজেলা ও জেলা সমন্বয় কার্যালয় সনুহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটান
সমন্বয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	২.২.৩	%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	সমন্বয় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমন্বয় কার্যালয় সনুহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটান

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১৫/১০/২০২৫
 মোঃ মোহাম্মদ হোসেন
 টাংকা সমন্বয় অফিসার
 গোজারাবাদ, সুমন্বয়।

সেকশন ৩
কর্তৃসম্মান পরিচয়না

সংস্কৃত ভাষা শিক্ষা বোর্ড

পৃষ্ঠা ১

সংস্কৃত ভাষা শিক্ষা বোর্ড

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রকল্প ২০২৬-২০২৭	প্রকল্প ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমতি মান ৭০%	চমতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনি কার্যক্রমের সংকলিত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২	১৪.০৭.২২	১৪.০৭.২৩	১২.০৮.২৪	১২.০২.২৪					১২.০৮.২৬	
		[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১	১	০					১	১	
	[২] টেকসই সমবায় গঠন	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২	১৪.০৭.২২	১৪.০৭.২২	১২.০৮.২৪	১২.০২.২৪				১২.০৮.২৬	
			[২.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	ক্রমপূর্ণিত	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০				১০০	১০০


 Md. Golam Hossain
 সিনিয়র যোগাযোগ অফিসার
 মেম্বারশিপ, সুশাসন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
			[২.২.৩] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৩০	৬০	৬৫	৭০	
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত / অস্থগী কমিটি গঠিত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০	১০০	
			[২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিকিতকৃত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	১	৫০	৫০	৫০	৩০	৫৫	৫৫	৬০	
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এতিএম অনুষ্ঠিত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	১০০	১০০	১০০	৮০	৭২	৭৫	৮০	
			[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৩	৮৩	৮৩	৩০	৫১	৭০	৭৫	
			[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	২০	১০০	১০০	১০০	
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	২০	১০০	১০০	১০০	


 মোঃ মোকাম্মল হোসেন
 উপজেলা সমবায় অফিসার

সোনারগাঁও, সুবর্ণচর
 মুদ্রণ তারিখ: শনিবার, জুন ০১, ২০২৪



 Government of Karnataka
 Department of Revenue
 Bangalore

Sl. No.	Name of the person	Age	Date of birth					Place of birth	Religion	Marital status	Occupation	Income	Assets	Liabilities	Total
			Year	Month	Day	Year	Month								
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Signature of the declarant

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, দোয়ারাবাজার, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, দোয়ারাবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

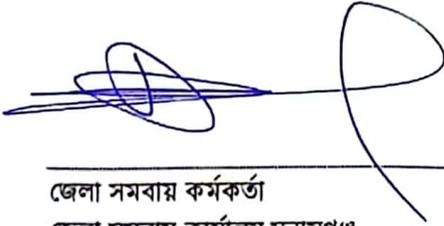
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় অফিস, দোয়ারাবাজার

০৬.০৬, ২০২৪

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

০৬.০৬.২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সনবায় টনস্টিটিউট
২	এসিএন	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	টিসিটি	টাইন, স্ট, ডিজিট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যাংক অফ কন্সট্রাক্শন
৬	বিসিএ	বাংলাদেশ সনবায় একাডেমী
৭	সিডিএফ	সনবায় উন্নয়ন অফিস

১১/০১/১৮
 মোঃ মোকাম্মল হোসেন
 উপজেলা সনবায় অফিসার
 মেগারনগর, কুমিল্লা।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সমস্যারাজ্যে উর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রসিকৃতাধীণ সংখ্যা	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ডিভিও সজার তালিকা (উপজেলা/জেলা) নাম, সজা অনুষ্ঠানের তারিখ, উপস্থিতির সংখ্যা (পুরুষ-মহিলা)
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা ও উপজেলায় নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচিকরণ ও নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহার, নিষ্পত্তির তারিখ)
[১.২] উপপাদনসূচী যাতে সবদায়ীদের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সবদায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (পুরুষ)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদত্ত ও প্রদানের আলাদা সর্বদায় ডিভিও এর তালিকা (উপজেলা) নাম, সর্বদায় এর নাম, কর্মসংস্থানের সংখ্যা)
	[১.২.২] সবদায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদত্ত ও প্রদানের আলাদা সর্বদায় ডিভিও এর তালিকা (উপজেলা) নাম, সর্বদায় এর নাম, কর্মসংস্থানের সংখ্যা)
[২.১] তদারকি ও নালোচন	[২.১.১] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক নির্বাচনি কালোচনার সংকলিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	নির্বাচিত তারিখের মধ্যে সমিতির কার্যক্রম নিবন্ধী কর্মসংস্থান প্রকাশ করে জেলা সর্বদায় ডিভিওর মাধ্যমে প্রেরণ করবে। (সমিতির নাম, রেজি. নং ও নির্বাচনের সজার তারিখসহ)
	[২.১.২] মডেল সবদায় সমিতি সূচন	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	যে সবদায় সমিতিতে অন্তর্ভুক্ত হিসেবে বিবেচিত করা হবে তার তালিকা প্রদান করা (উপজেলা) নাম, (সমিতির নাম, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ, ফিসের ডিভিও মডেল হিসেবে বিবেচিত হার প্রমাণক)
[২.২] সবদায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা/উপজেলায় অকার্যকর সমিতির সনাক্তকৃত হার নামান প্রতিক্রিয়া নির্দেশ তারিখের মধ্যে প্রদান করা (সমিতির নাম, রেজি. নং ও তারিখ, অকার্যকর হওয়ার তারিখ সহ)
	[২.২.২] কার্যকর সবদায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	অর্থাৎ অফিসার ডিভিও অর্থাৎ অফিসার তালিকা (অর্থাৎ অফিসারের নাম, অর্থাৎ অফিসারের নাম, অর্থাৎ সম্পাদনের তারিখ) ও অর্থাৎ প্রতিবেদন।
[২.২] সবদায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] সবদায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ডিভিও সর্বদায়ের তালিকা (সর্বদায়ের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পরিদর্শনের তারিখ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন)
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত / তত্ত্বাবধী কল্পিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ডিভিও তালিকা (সর্বদায়ের নাম, পরিদর্শনের তারিখ, যেহেতু তৎকালীন মোকাবেলা নির্বাচনের তারিখ প্রবেশ্য ক্ষেত্রে অর্থাৎ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হার নামান নং ও তারিখ (অনুষ্ঠানের তারিখ) থাকবে)
[২.২] সবদায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক অর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ডিভিও তালিকা (সর্বদায়ের নাম, অর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি তারিখ, অর্থিক নিশ্চিত হার)
	[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির প্রতিবেদন অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ডিভিও তালিকা (সর্বদায়ের নাম, অর্থাৎ সম্পাদনের তারিখ, এভাবে অনুষ্ঠানের তারিখ)
[২.২] সবদায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৭] নিরীক্ষা সাপেক্ষে প্রদায় দায়িত্বকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ডিভিও তালিকা (সাপেক্ষে প্রদায় দায়িত্বকৃত সর্বদায়ের নাম, রেজি. নং ও তারিখ, অর্থাৎ সম্পাদনের তারিখ, সাপেক্ষে প্রদায় দায়িত্বের তারিখ)

১০/১০/১০
 মোঃ মোহাম্মদ হোসেন
 উপজেলা সর্বদায় অফিসার
 উপজেলা সর্বদায় অফিস

১০/১০/১০



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সকামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(২.৩) রাজস্ব আদায়	(২.৩.১) নিরীক্ষা হি আদায়কৃত (২.৩.২) সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয় উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/খানা ত্রিভিক তালিকা (সমবায়ের নাম, নির্ধারিত নীট লাভ, ধার্কৃত অর্জিত হি, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) উপজেলা/খানা ত্রিভিক তালিকা (সমবায়ের নাম, নির্ধারিত নীট লাভ, ধার্কৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
(৩.১) স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	(৩.১.১) সামান্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/খানা ত্রিভিক প্রশিক্ষণ তালিকা (উপজেলা/খানার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
(৩.২) সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	(৩.২.১) প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/খানা ত্রিভিক প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত তালিকা (উপজেলা/খানার নাম, কোর্স সংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা)
(৩.৩) প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	(৩.৩.১) জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা হতে ক্যাটাগরি ত্রিভিক প্রেরিত নাম ও যাবতীয় তথ্যাদি


 মোঃ মোহাম্মদ হোসেন
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 গেরমানাথল, কুমিল্লা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সূচাসন প্রতিষ্ঠা	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিতানজিবি)	বিতানজিবি হুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায় সূচাসন প্রতিষ্ঠা	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায় সূচাসন প্রতিষ্ঠা	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিহুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।


 মোঃ মোফাজ্জিন হোসেন
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 গৌরনদীয়া, মুনসিবর।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশরিকল্পনাসমূহ


মোঃ মোহাম্মদ হোসেন
উপসচিব (সংস্কার ও সুশাসন)
সেতারায়নগর, সুন্দরগঞ্জ।

স্মরণ করিয়ে দেওয়া: পূর্বসংস্করণ, মে ২০, ২০২৪ ১০:৪৭

পৃষ্ঠা: ১৮

স্মরণ করিয়ে দেওয়া: পূর্বসংস্করণ, জুন ০১, ২০২৪

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকল্পসমূহ ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	২	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	০৮/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২২/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	৮	২	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	৮	৩	৩	১	-
০৮	[৮.১] মাইগড প্রাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্রাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২২/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
			সংখ্যা	৮	২	২	১	-	-

স্বাক্ষরিত
শেখ মোস্তাফিজুর রহমান
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপজেলা সবার অফিসার
সেবারাশিয়ার, সুনামগঞ্জ

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০	
		[২.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫					
সফর্মতা অর্জন	০৫	[২.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	
		[২.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫					
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

১৫/০৬/২০২৪

মোহিত বোকাঙ্কল হোসেন
উপজেলা সবার অধিনায়ক
গেণারেল অফিস, সুখান্দার

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বছরসমূহ ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা						
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোহোভারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	১	১	১	১
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা						

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

Signature
শেখ মোহাম্মদ হোসেন
 উপজেলা সবার অফিসার
 চে-১০২৪২৫, সুনামগঞ্জ।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা বাঠ পর্যালোচনা (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পন্নতার ক্ষেত্র	নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্নতার সূচক	একক	কর্মসম্পন্নতার সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	গড়মাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে	
	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সকলমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২২-১০-২০২৪	০১-১১-২০২৪	১০-১১-২০২৪	১০-১১-২০২৪	১০-১১-২০২৪	১০-১১-২০২৪

১০/১১/২৪

মোঃ মোকাম্মল হোসেন
উপজেলা সবার অফিসার
গেরমানাভার, সুন্দরগঞ্জ।