

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট ক্রমান্বয়ে/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা:পোয়ারাবাঙ্গার,জেলা: সুনামগঞ্জ।

পূর্ণ কোয়ার্টার: এপ্রিল-জুন/২২ খ্রি.

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত তম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কামিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত/সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কামিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০%	৩০%	২০%	২০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কামিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কামিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন তামান	মন্তব্য	
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
/টিওএডইউভুক্ত অকেজো মালমালবিনষ্টকরণ			তারিখ	কমিটি	২১	অর্জন							
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুরসংস্থায় দাখিল ও যেরবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন লকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/১১/২১	১৫/১২/২১	১৫/১/২২	১৫/১/২২	১৫/১/২২	
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ও যেরবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে

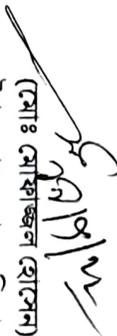
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও যেরবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ও যেরবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২১	-	-	-	-	
						অর্জন						

৩. শূদ্ধাচারসংক্রিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধসহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ সকল ছুটির বিষয়ে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ	ছুটিসংক্রান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ পেনশন সবজীকরণ: আবেদন প্রাপ্তির ও কর্মসিদ্ধির সময়সীমার মধ্যে	পেনশন সবজীকরণ সংক্রান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ পত্রপ্রাপ্তির সাপেক্ষে কর্মবটন অনুযায়ী সমন্বয়	কর্মবটন অনুযায়ী ব্যাবস্থা	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ ই-শিফটে প্রাপ্ত	ই.	৪	%	নৈতিকতা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অ র্থবছরের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত ভান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সকলর্ণের উপর কর্মদিবসের	নথি ব্যবস্থাপ			কমিটি		অর্জন	--	--	--	--				
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণ	৪	সং	নৈতিকতা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত	আয়োজিত		খ্যা	কমিটি		অর্জন	১	১	১	১				
প্রশিক্ষণ														


 (মোঃ মোফাজ্জল হোসেন)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 দেয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০৯০.০০৩৩.৪০.৮০.১৭.৪২৪

তারিখঃ-১৯/০৭/২০২২খ্রিঃ

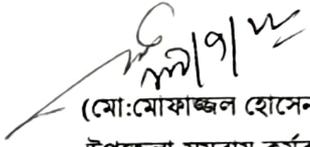
বিষয়ঃ- উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ এর উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ-জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২খ্রিঃ প্রাতিষ্ঠানের ক্ষিতব্যাক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দোয়ারাবাজার এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২খ্রিঃ প্রাতিষ্ঠানের উত্তম চর্চার তালিকা নিম্নমতে প্রেরণ করা হলো।

- ০১। অফিসে আগমন ও প্রস্থান: যথা সময়ে অফিসে আগমন এবং অফিস হতে প্রস্থান করা।
- ০২। অফিস আঞ্জিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ: অফিসের আঞ্জিনা সবসময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করে রাখার জন্য অফিস আঞ্জিনা কয়েকদিন পরপর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান চালানো হয় এবং ময়লা আবর্জনা ফেলার জন্য ডাষ্টবিন ব্যবহার করা হয়। এতে করে অফিস আঞ্জিনা সবসময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন থাকে।
- ০৩। সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বসার স্থান প্রস্তুত করণ: এ কার্যালয়ে আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য কার্যালয়ের অভ্যন্তরে বসার স্থান প্রস্তুত করা হয়েছে। সেখানে বসার জন্য কিছু চেয়ার, সু-পেয় পানির ব্যবস্থা, ইলেকট্রিক ফ্যান ও স্বাস্থ্য সুরক্ষার উপকরণ রাখা হয়েছে।
- ০৪। হেল্পডেস্ক স্থাপন: কার্যালয় হতে কি ধরনের সেবা প্রদান করা হয় সে সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের জানতে বিভিন্ন স্থানে ঘুরে ঘুরে তথ্য সংগ্রহ করতে হয় বিধায় যে কোন বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে হেল্পডেস্ক এর ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ০৫। বিদ্যুত সাশ্রয়ী উদ্যোগ: এ কার্যালয়ে বিদ্যুত সাশ্রয়ী বাতি লাগানো হয়েছে। এ ছাড়া কক্ষে অনুপস্থিত কালীন সময়ে বাতি, ফ্যান, কম্পিউটার ও অন্যান্য ইলেকট্রিক সরঞ্জামাদি বন্ধ আছে কিনা দাপ্তরিক ভাবে তা পর্যবেক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ০৬। অফিসাঙ্গানে সৌন্দর্য বৃদ্ধি: অফিসাঙ্গানের প্রবেশদ্বার, দেয়াল, সাইনবোর্ড এবং অন্যান্য অংশের মেরামত এবং রং করার ফলে এ কার্যালয়ের অফিসাঙ্গানে সৌন্দর্য বৃদ্ধি পেয়েছে।

প্রাপক
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
সুনামগঞ্জ।


(মো:মোফাজ্জল হোসেন)
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০৯০.০০৩৩.৪০.৮০.১৭.৪২৫

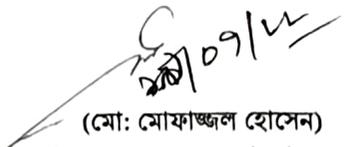
তারিখঃ-১৯/০৭/২০২২খ্রিঃ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দোয়ারাবাজার এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভার কার্যবিবরণী
তারিখঃ-১৯/০৭/২০২২খ্রিঃ। সময়ঃ-সকালঃ ০৯:৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতিঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	রুপক ভৌমিক	সহকারী পরিদর্শক	
০২।	আতিকুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক	
০২।	আব্দুল জলিল	অফিস সহায়ক	

- অদ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা তথা নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক এর সভাপতিত্বে সভার কাজ আরম্ভ করা হয়। সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানানো হয়।
- অদ্যকার সভায় এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের নিয়মিত কর্মস্থলে অবস্থান বিষয়টির উপর গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়। প্রত্যেকের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিত করা এবং অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত হয়।
- অদ্যকার সভায় এ কার্যালয়ে আগত সেবা গ্রহীতাদের সাথে সুসম্পর্ক স্থাপন এবং অল্প খরচ ও অল্প সময়ে সেবা প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সেবা গ্রহীতারা যাতে হয়রানি না হয়, সে বিষয়টির উপরও আলোচনা করা হয়। ব্যক্ততা থাকলেও সেবা গ্রহীতাকে অগ্রাধিকার প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়।
- অদ্যকার সভায় এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের যথাসময়ে কর্মস্থলে আগমন এবং প্রস্থান বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। প্রত্যেককে সকাল ৯.০০ ঘটিকায় কর্মস্থলে আগমন এবং ৯.৪০ মিঃ এর পূর্বে সরকারী বা যেকোন কাজে কর্মস্থল ত্যাগ না করার সিদ্ধান্ত হয়।
- অদ্যকার সভায় এ কার্যালয়ে, উর্দূতন কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত বাজেট যথানিয়মে ব্যবহার নিশ্চিত বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনার পর প্রাপ্ত বাজেট যথানিয়মে ব্যবহার নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত হয়।
- সর্ব শেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।



(মো: মোফাজ্জল হোসেন)
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ও
আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
দোয়ারাবাজার, সুনামগঞ্জ।