

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা / ২০২৩-২০২৪।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।

প্রান্তিক মাস: জুলাই/ ২০২৩ - ২৪ খ্রি.।

কার্যক্রমের নাম	সূচকের মান	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিতমান
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি / প্রাথমিক প্রাপ্তকর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ইত্যাদি।	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	৩	উপজেলা সমবায় অফিসার	২৭/৯/২০২৩	০১	২৭/৯/২৩	-	০১	-	০২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাসুহীতার মতামত সংরক্ষণ।	৪	উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০জন	০১	০১	০১	০১	০১	২৫জন	২৫জন	

স্বাক্ষরকরণ ৪৭.৬১.০৯২৯.০০০.১৮.০৭১.২৩. ২৪৭/১

তারিখ: ২৫/০৭/২৩ খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে জুলাই/২৩ খ্রি প্রান্তিক মাসের প্রতিবেদন, জেলা সমবায় অফিসার ভোলা মহোদয় বারাবার প্রেরণ করা হলো।



মো: আনবুল হাquee
উপজেলা সমবায় অফিসার

দৌলতখান, ভোলা।

ফোন: ০২৪৭৮৮৯৬২৮৪

ই-মেইল: ucodaulatkhan@gmail.com

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা কর্তৃক গৃহীত মূল্যায়ন

সূচক ১.৪ এর ০২টি কার্যক্রম:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
০১।	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের নিমিত্তে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম।	অফিস সহকারীর নেতৃত্বে পরিচালিত, পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মাধ্যমে ও অফিস সহায়কের মাধ্যমে সপ্তাহে কমপক্ষে (০১) দিন পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করবে।	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের নিমিত্তে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম এর ছবি।
০২।	প্রাধিকার প্রাপ্ত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ।	প্রাধিকার প্রাপ্ত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ করার নিমিত্তে গঠিত কমিটির কার্যাদেশের মাধ্যমে।	কমিটির কার্যাদেশ ও প্রাধিকার প্রাপ্ত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিহীত ছবি।

মো: আবদুল হাদী
উপজেলা সমবায় অফিসার
দৌলতখান, ভোলা।
ফোন: ০২৪৭৮৮৯৬২৮৪

ই-মেইল:ucodaulatkhan@gmail.com

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা

ক্র: নং	অর্থনৈতিক কোড	আইটেমের নাম	আইটেমের পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	টাকার পরিমাণ	সময়	মন্তব্য
০১	৩২১১১১১১	ইন্সটান্ট ব্যয়	০৪	০৫	০৬	৫০	৪০
০২	৩২৪৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়	চাহিদা মতে	সরাসরি	১২,০০০/-	জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪	
০৩	৩২৪৩১৩০১	শ্রেণীকৃত ওয়েল লুব্রিকেন্ট	চাহিদা মতে	সরাসরি	৬০,০০০/-	জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪	
০৪	৩২৫৫১৩০১	কম্পিউটার সামগ্রী টোনার	চাহিদা মতে	সরাসরি	২৪,০০০/-	জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪	
০৫	৩২৫৫১৩০৫	অন্যান্য মগিহরী	চাহিদা মতে	সরাসরি	৭,০০০/-	জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪	
০৬	৩২৫৬১৩০৬	পোষাক	০১জনের	ভিন্ন ভিন্ন ভাউচারের মাধ্যমে	২৫,০০০/-	জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪	
০৭	৩২৫৮১৩০১	মোটরযান মেরামত	চাহিদা মতে	সরাসরি	৫,০০০/-	জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪	
০৮	৩২৫৮১৩০২	আসবাবপত্র মেরামত	চাহিদা মতে	সরাসরি	৫,০০০/-	জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪	
০৯	৩২৫৮১৩০৩	কম্পিউটার মেরামত	চাহিদা মতে	সরাসরি	৮,০০০/-	জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪	
১০	৪১১২২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয়	চাহিদা মতে	কোটেসনের মাধ্যমে	৮০,০০০/-	জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪	
১১	৪১১২২৩১৪	আসবাবপত্র ক্রয়	চাহিদা মতে	সরাসরি	৩৫,০০০/-	আগস্ট/২০২৩ হতে জুন/২০২৪	


আব্দুল মালেক

অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দৌলতখান, ভোলা।


মো: আব্দুর হাদী

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
দৌলতখান, ভোলা।