গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি ।
www.cooparative.dighinala.khagrachhari.gov.bd

মাঠ পর্যায়ের সেবাদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প (Vision):

টেকসিই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন ।

খ) অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যেক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা ।

২.প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা;

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানের সময়সীমা**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন**	**সেবা মূল্য এবং পরিশোধ**	**শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলার কোড**	**উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলার কোড**
১	বিরোধ মামলা ও আপীল নিস্পত্তি	কলাম ৩ এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে ১.(২দিন/ ৩০দিন/ ১৮০ দিন)	যে যে ক্ষেত্রে সমবায় অফিসে বিরোধ মামলা-আপীল করা যাবে: ১. সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখান হলে- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর- পুনর্বিবেচনার জন্য ৩০ দিনের মধ্যে- ধারা ১০ ২. জাতীয় সমিতির সদস্য পদ বহাল বা বাতিল সংক্রান্ত	১. আবেদন/ মামলার আরজি২. কোর্ট ফি৩. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণকসমূহ	১০০ টাকা কোর্ট ফি	মিশুক চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

			ব্যবস্থাপনা কমিটির আদেশের বিরূদ্ধে- নিবন্ধক বরাবর- আপীল- বিধি ১০/ ধারা ৫০ ৩. ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তি বা বাতিল বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটি সিদ্ধান্তের বিরূদ্ধে- নিবন্ধক বরাবর- আপীল- বিধি ৩০(৫) ৪.নির্বাচনে প্রার্থিতা বাতিল বা বহাল রাখার বিষয়ে নির্বাচন কমিপির সিদ্ধান্তের বিরূদ্ধে- নিবন্ধক বরাবর- আপীল- তফসিল মোতাবেক তালিকা প্রকাশের দুই কর্মদিবসের মধ্যে)- বিধি ২৯/ ধারা ৫০(১) (ঙ) ৫. নির্বাচন অনুষ্ঠানের পরে নির্বাচনের ফলাফলে সংক্ষুব্ধ প্রার্থী-				

			ফলাফল প্রকাশের ৩০ দিনের মধ্যে- ধারা ৫০(১)(ঙ) ৬. আইনের ২২ ধারায় ব্যবস্থাপনা কমিটি ভেঙ্গে দেয়া বা কমিটির কোন সদস্যকে বহিস্কার করা সংক্রান্ত বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের সিদ্ধান্তের বিরূদ্ধে- আপীল- আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে- ধারা ২২(৫) ৭. বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের নিবন্ধন বাতিল আদেশ বা সমিতির অবসায়ন আদেশ বা যে কোন নির্বাহী আদেশের বিরূদ্ধে- আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-বিধি ১১৯(৪) ৮. সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর-বিরোধ মামলা-বিরোধ				

			মামলা-বিরোধের কারণ উদ্ভব গওয়ার পরবর্তী ১৮০ দিনের মধ্যে-ধারা ৫০ ৯. বিরোধ মামলা-আপীল মামলা সাদা কাগজে বা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ১০০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর বাদীর নাম, বিবাদীর নাম, মামলার দফাওয়ারি আরজি, আবেদনকারী স্বাক্ষর করে জমা প্রদান নিবন্ধক মামলাটি গ্রহণ করে নিজে শুনানীর জন্য গ্রহণ করবেন অথবা সালিশকারী নিয়োগ করবেন । এ বিরোধ মামলায় আইনজীবী নিষিদ্ধ ।				
২	অভিযোগ গ্রহণ ।	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে ।	লিখিতভাবে অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ অভিযোগ	১. লিখিতভাবে অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ	বিনামূল্যে	মিশুক চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-

			দাখিল করতে হবে। অনলাইনে অভিযোগের বিবরণীসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র অভিযোগ পত্রে স্বাক্ষর ও তারিখ। (সমিতির মোট সদস্যের স্বাক্ষর অথবা সমিতির ব্যবস্থাপা কমিটির মোট সদস্যের তিন ভাগের একভাগ সদস্যের স্বাক্ষর থাকবে) ১. নিবন্ধক বরাবর দাখিল ২. অডিট প্রতিবেদনের রেফারেন্স ব্যবহার করে আবেদন কেরতে পারবে। ৩. সমিতি যদি কোন অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয় তবে ঐ অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার লিখিত অভিযোগের	অভিযোগ দাখিল করতে হবে। অথবা অনলাইনে অভিযোগ এর বিবরণীসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে। ২.অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র		০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

			প্রেক্ষিতে ৪. মাঠ পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা তদন্তের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ধারা ৪৯ মোতাবেক তদন্তের আদেশ দেয়া হয় এবং প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সমিতির কার্যক্রম ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ে যে কোন ব্যাক্তি সাদা কাগজে লিখিতভাবে মোঃ কামরূজ্জামান, উপনিবন্ধক প্রশাসন, অভিযোগ নিষ্পত্তি অফিসার অভিযোগ করতে পারবে।				
৩	বিরোধ মামলা-আপীলের প্রত্যায়িত নকল প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে ।	মামলার দাবী বা বিবাদী কোন পক্ষের সাদা কাগজে আবেদন।	আবেদন নিজ কোর্ট ফি-জজ আদালতের ভেন্ডার	১. প্রতি ১০০ শব্দ বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ৫ টাকা হারে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-

			নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ নির্ধারিত ফি কোর্ট ফি আকারে জমা প্রদান			০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
৪	সরকারী দলিল পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	পরিদর্শনের জন্য ১. আবেদন পত্র । ২. কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। যে সকল দলিল দেখা যাবে ১. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২.কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩. কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act 1872 এর section 123,124,129 এবং 131অনুযায়ী বিশেষ	সাদা কাগজে আবেদন ১০০ টাকার কোর্ট ফি	প্রতিবাদ পরিদর্শনের জন্য ১০০ টাকা কোর্ট ফি আকারে।	মিশুক চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

			অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।				
৫	(ক) তথ্য অধিকারআইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	(১) সাধারণত আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ২০ কার্য দিবসের মধ্যে; (২) আবেদিত তথ্যের সঙ্গে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিটের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ কার্য মধ্যে; (৩)আবেদিত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেপতার এবয় কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে আবেদন প্রাপ্তির ২৪ ঘন্টার মধ্যে।	কোন ধরণের তথ্য চান তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে “ক” ফরমে আবেদন করতে হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য A4 ও মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা এবং এর চেয়ে বড় মাপের কাগজ, ডিস্ক ঘ সিডি এর ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। চালান কোডনং ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ তবে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	মিশুক চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

					চাইলে তথ্যের মূল্য বাবদ নগদ টাকাও রশিদের মাধ্যমে জমা নিতে পারেন।		
৬	(খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপিল অভিযোগ	আপীল প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে।	আবেদন করে তথ্য না পেলে পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে “গ” ফরমে আপীল করতে হবে। ১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থান: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	জেলা সমবায় কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য A4 ও মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা এবং এর চেয়ে বড় মাপের কাগজ, ডিস্ক ঘ সিডি এর ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। চালান কোডনং ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ তবে	মিশুক চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

					দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা চাইলে তথ্যের মূল্য বাবদ নগদ টাকাও রশিদের মাধ্যমে জমা নিতে পারেন।		
৭	সমবায় অধিদপ্তর এবং আওতাধীন কার্যালয়ের সেবা বিষয়ক যে কোন অভিযোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং ডাকযোগে বা ই-মেইলে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।	সাদা কাগজে আবেদনপত্র বা অনলাইনে অভিযোগ। প্রাপ্তিস্থান :	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মিশুক চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানের সময়সীমা**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন**	**সেবা মূল্য এবং পরিশোধ**	**শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি,রুম নম্বর, জেলার কোড**	**উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলার কোড**
১	সমবায়সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি- ৫ দ্রষ্টব্য) ২.নূন্যতম ২০ (বিশ) জন সদস্যের জাতীয়তা সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের) ৪.সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ৫. জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা ৬.পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও নাজস্ব) প্রাক্কলন ৭. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র ৮.স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস	উপজেলা সমবায় কার্যলয় /জেলা সমবায় কার্যলয় (অনলাইন আবেদন লিংক)	নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাট: জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে	রিমঝিম চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
২	সমবায়সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি- ৯(২)দ্রষ্টব্য)} ২. প্রস্তাবিত উপ-আইন/ উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যলয় /জেলা সমবায় কার্যলয় (বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন	প্রযোজ্য নহে	রিমঝিম চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

৩	সমবায়সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (৯ মাস)	১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণীসমূহ {রেওয়ামিল, ক্রয়-বিক্রয় হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), লাভ-ক্ষতি হিসাব, উদ্বৃত্তপত্র, নগদ প্রবাহ বিবরণী নোটাংশ}। ২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র ও স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির দলিলপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ। ৪. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	নীট লাভ হলে: ক) নিরীক্ষা ফি এবং ভ্যাট: প্রত্যেক সমবায় সমিতির বার্ষিক নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০% হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা নিরীক্ষা ফি এবং নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে (স্থানীয় সোনালী ব্যাংকে)	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

					পরিশোধ যোগ্য। খ) সমবায় উন্নয়ন তহবিল প্রত্যেক সমবায় সমিতির বার্ষিক নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল বর্ণিত শিরোনামে ”কোঅপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড-চট্টগ্রাম বিভাগ, সঞ্চয়ী হিসাব নং-০৩১০১২৯১৫৬, জনতা ব্যাংক লি:, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকূলে অনলাইনে পরিশোধ যোগ্য।		

৪	সমবায়স মিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপ না কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদি উত্তীর্ণের পরপর	সংশ্লিষ্ট সমিতির সভার সিদ্ধান্তসহ সাদা কাগজে আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ	উপজেলা সমবায় কার্যলয় /জেলা সমবায় কার্যলয়	প্রযোজ্য নহে	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
৫	সমবায়স মিতির নির্বাচন পরিচাল না কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে	সংশ্লিষ্ট সমিতির সভার সিদ্ধান্তসহ সাদা কাগজে আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ	সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
৬	সমবায়স মিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত সম্পাদন	তদন্ত প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র। নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে তদন্ত করা যাবে: ০১. অর্থ সরবরাহকরী প্রতিষ্ঠানের আবেদন ০২. ব্যাবস্থাপনা কমিটির ১/৩ অংশের আবেদন ০৩. সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন ০৪. নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ ০৫. সিবন্ধকের অধ:স্থন কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্টগণের আবেদন	প্রযোজ্য নহে	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

৭	সমবায় সমিতির তহবিল তছরূপ বিষয়ে ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায় যোগ্য।	তহবিল তছরূপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নহে	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২
৮	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে: ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোয়নের প্রেক্ষিতে।	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়।	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
৯	প্রশিক্ষণ: আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ: সেলাই, বেসিক কম্পিউটার , ক্রিষ্টাল শো-পিছ, ইলেকট্রিক্যাল ব্লক বাটিক, মোবাইল সার্ভিসিং, পাইপ ফিটিংস,	সর্বোচ্চ ১৫ দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোয়নের প্রেক্ষিতে।	জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ি, কুমিল্লাও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে সমবায় অধিদপ্তর	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

	হিসাব ও নিরীক্ষা, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি, সমিতি ব্যবস্থাপনা।				কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।		
১০	বাজেট অনুমোদন: কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান (১০ লক্ষ টাকার উপরে)।	১৫ কর্মদিবস	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্ক বাজেট অনুমোদন প্রণয়নের জন্য ব্যাবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩ সদস্য বিশিষ্ট) একটি "বাজেট প্রণয়ন কমিটি" গঠন করা। ২. গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বছরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বছরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ৩. প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা। ৪. বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিকতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)। ৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ। ৬. যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায়	১. বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি ৫. মূল বাজেট প্রস্তাব ৬.বিগত বছরের অনুমোদিত বাজেট ৭. চলতি বছরের		মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

			সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা। ৭. বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বছরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বছরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে।	১ম ৯ মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয় ৮. ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদা পত্র ৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা ১০. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক			
১১	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগীতা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	১. নিম্ন বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য- ২. বিনিয়োগ প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব বা ক্রয় প্রস্তাব তৈরি করা ৩. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ ৪. বিনিয়োগ বা প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে-ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র) গ্রহণ ৫. এ খাতে বাজেটে অর্থসংস্থান সংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ ৬. উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নকশা তৈরি ৭.জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ	১. মূল আবেদন পত্র ২. বিনিয়োগ/ প্রকল্প প্রস্তাব ৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ালিপি ৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি ৫. . উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা	বিনামূল্যে	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

			(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮.কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, ঋণ বা ঋণ পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক বাজেট অনুমোদন করার পর ও কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ত্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণ পূর্বক ত্রয়/নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হবে। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাচাইপূর্বক অনুমোদন করে অনুমোদিত কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	স্থাপত্য নকশা ৭. ভবন নির্মাণে সিটি কর্পোরেশন এর অনুমোদন পত্র ৮. কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/ সম্মতি পত্র ৯. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি			
১২	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী প্রতিনিধি মনোনয়ন	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিনের মধ্যে	যে সকল কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০% অধিক সরকারের মালিকানা আছে বা যে সকল সমবায় সমিতির গৃহীত ঋণের ব্যাপারে সরকারের গ্যারান্টি রয়েছে সে সকল সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২)(খ) ধারা অনুযায়ী এক তৃতীয়ংশ সদস্য যুগ্ম-নিবন্ধক মনোনয়ন প্রদান	১। নির্বাচনী নোটিশ নিজ ২। নির্বাচনী তফসীল নিজ ৩। নির্বাচনী ফলাফল নিজ ৪। সাধারণ সভার রেজুলে	বিনামূল্যে	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং-০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

			করবেন। ১। নির্বাচনী নোটিশ ২। নির্বাচনী তফসীল ৩। নির্বাচনী ফলাফল ৪। সাধারণ সভার রেজুলেশন ৫। নবনির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির ১ম সভার রেজুলেশন	শন নিজ ৫। নবনির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির ১ম সভার রেজুলেশন নিজ			
১৩	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান (পনের দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচ্যসূচিতে অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ থাকবে)। ২. সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থাংশ সদস্যের মতে সমিতি অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ। ৩. সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে সাদা কাগজে অবসায়নের আবেদন। ৪. নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দিবেন এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করবেন। ৫. এছাড়াও নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ উদ্দ্যোগে অবসায়ন আদেশ দিতে পারে। ৬. সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা ৪৯ ধারার অধীন অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে। ৭. সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক সাধারণ সভায় যদি কোরাম না হয়। ৮. সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্তেও যদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন	বিনামূল্যে	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

			উহার কার্যক্রম শুরু না করে। ৯. সমিতির কার্যক্রম বিগত ১ বছর যাবত বন্ধ থাকে। ১০. পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বা সঞ্চয় আমানত বিধি দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়, বর্তমানে এ পরিমাণ ২০,০০০ টাকা) এর কম হয়ে যায়। ১১. এই আইন বিধিমালা বা উপ আইনে উল্লেখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয়। ১২. আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দেয়া হয় এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করা হয়। অবসায়কের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে নিবন্ধন বাতিল করা হয়।				
১৪	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	কোন জাতীয় সমবায় সমিতি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% পরিমাণ অর্থ অবন্টিত তহবিল হতে লভ্যাংশ হিসেবে সদস্যের মাঝে বিতরণ করতে পারবে। যদি অবন্টিত লাভ বেশি থাকে এবং সমিতি যদি ৭৫% এর বেশি বন্টন করতে চায় তবে নিবন্ধকের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে। ১. ব্যবস্থাপনা কমিটি অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অবন্টিত লাভ থেকে কি পরিমাণ বন্টন করা যায় তা নির্ধারণ। (এ ক্ষেত্রে অবন্টিত লাভ থেকে বিগত বছরের ক্ষতি বাদ দিয়ে হিসাব করতে হবে)। ২. সাধারণ সভা আহ্বান	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/ রেজুলেশন ৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৪. অডিট প্রতিবেদনের কপি (স্থিতি	বিনামূল্যে	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

			(১৫ দিনের নোটিশ দিয়ে) ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বন্টনযোগ্য মুনাফার অনুমোদন গ্রহণ। ৪. বন্টনযোগ্য লাভ যদি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% এর বেশি হয় তবে। ৫.সাদা কাগজে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল।	পত্র)			
১৫	সিমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মওকুপ করণ	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১.ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ২.সাদা কাগজে আবেদন দাখিল ৩. আবেদনে মওকুপের যুক্তিযুক্ত কারণ উল্লেখকরণ	১.সাদা কাগজে আবেদন ২.ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৩. অডিট প্রতিবেদনের কপি ৪. পরিশোধে অসামর্থ্যের কারণ ও প্রমাণক	বিনামূল্যে	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
১৬	বিরোধ মামলা- আপিলের প্রত্যায়িত নকল প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	মামলার বাদী বা বিবাদী কোন পক্ষের আবেদন পত্র। নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ। নির্ধারিত ফি কোর্ট ফি আকারে জমা প্রদান।	আবেদন - নিজ কোর্ট ফি- জজ আদালতের ভেন্ডার	১. প্রতি ১০০ শব্দ বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ৫ টাকা হারে ২. কোর্ট ফি আকারে	মিশুক চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৫৭৫০৬৩৫০৭ ই-মেইল: chakmamishuk3888@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
১৭	অডিট ফি	যে বর্ষে	১. অডিট অফিসার কর্তৃক	চালানে	১. নীট	রিমঝিম চাকমা	ত্রিরতন চাকমা

	জমা গ্রহণ	অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বছরের জুন মাসের মধ্যে	বার্ষিক অডিট সম্পাদন। ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩.অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট ফি ও সিডিএফ নির্ধারণ । ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে। ৫. অডিট ফি ট্রেজারি চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান। ৬. ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান। ৭. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে বা অনলাইনে ব্যংক হিসাব নং এ জমা প্রদান।	র কপি	লাভের প্রতি ১০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা তবে সর্বোচ্চ ১০,০০০ টাকা (প্রাথমিক এবং ৩০,০০০ টাকা কেন্দ্রীয় ও জাতীয়) ২. ট্রেজারি চালান	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
১৮	সিডিএফ জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বছরের জুন মাসের মধ্যে	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন। ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩.অডিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ নির্ধারণ । ৪. ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩% অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে। ৫. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে বা অনলাইনে ব্যংক হিসাব নং এ জমা প্রদান। ৬. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (সঞ্চয়ী) ০১০০০১৫৫৫৭৫৭০ ৭. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (চলতি) ০১০০০১৫২৮৭৮৩১	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	১. নীট লাভের ৩% হারে। ২. ডিডি অনলাইন জমা	রিমঝিম চাকমা সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যলয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা উপজেলা সমবায় অফিসার, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি। অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০ মোবাইল নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানের সময়সীমা**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান**	**সবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)**	**শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ই-মেইল**	**উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন ও ই-মেইল**
১	সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরি (১০ বছর পূর্তিতে ১ম/৬ বছর পূর্তিতে ২য়) (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির জন্য)	নন-গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস	১. একই পদে ১০/৬ বৎসর চাকুরি পূর্তি ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট পদোন্নতি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
২	সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন(১০ বছর পূর্তিতে ১ম/৬ বছর পূর্তিতে ২য়) (১ম/২য় শ্রেণির জন্য)	নন-গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	১. একই পদে ১০/৬ বৎসর চাকুরি পূর্তি ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল ৩. মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
৩	চাকরি স্থায়ীকর	নন-গেজেটে	১. চাকুরি ২ বছর পূর্তি ২. মৌলিক প্রশিক্ষণ	১. অনলাইনে আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায়

	ণ আবেদন অগ্রায়ন (৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	ড ১৫ কর্মদিবস গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	৩. মৌলিক প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন ৫. নিয়োগ পত্রের কপি ৬. যোগদান পত্রের কপি ৭. মৌলিক প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ		পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
৪	চাকরি স্থায়ীকরণ আবেদন অগ্রায়ন (১ম/২য় শ্রেণির)	গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	১. চাকুরি ২ বছর পূর্তি ২. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ৫. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৬. মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন ৫. নিয়োগ পত্রের কপি ৬. যোগদান পত্রের কপি ৭. বুনিয়াদি ও পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ ৮. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেট	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
৫	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	৭ কার্য দিবস	১. সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন ৪. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-

			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ফরম নং ২৩৯৫ ৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন		পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
৬	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (দেশের অভ্যন্তরে)	৭ কার্য দিবস	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন ৪. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
৭	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদন(বহিঃ বাংলাদেশে)	১০ কার্য দিবস	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন ৪. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

৮	মাতৃত্ব কালীন ছুটি	৭ কার্য দিবস	১. সন্তান প্রসবের সম্ভাব্য তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১97 এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. ডাক্তারী সনদপত্র ৪. পূর্ববর্তী মাতৃত্ব কালীন মঞ্জুরের কপি (২য় সন্তানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
৯	অবসরোত্তর ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (ছুটি ১০ কার্যদিবস নগদায়ন সহ)	১০ কার্য দিবস	৫৯ বছর পূর্তির ৩ মাস পূর্বে হিসার রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর অবসরউত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ পত্র ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন ৪. ছুটির প্রাপ্যতা সনদ ৫. এস এস সি পাশের সনদ ৬. সার্ভিস বহি (নন গেজেটেড)	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
১০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	৭ কার্য দিবস	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি	১. আবেদনপত্র বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯ (গেজেটেড/নন গেজেটেড) ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসার বিবরণী মূল কপি(মঞ্জুরি	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল:

			আদেশ জারি করা হয়।	আদেশ জারির পর ফেরত যোগ্য) ৩. কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব।		০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ratan18516@gmail.com
১১	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমে কিস্তি বৃদ্ধি/ কিস্তি বন্ধকরণ	৭ কার্য দিবস	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২.কর্তৃপক্ষের সুপারিশ (অগ্রায়ন পত্র) ৩. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ ৪. বেতন হতে কর্তন হিসাব	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
১২	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	১৫ কার্য দিবস	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. যে জমিতে গৃত নির্মাণ/ মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/ বায়নাপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
১৩	মোটরযান ক্রয় মঞ্জুরির আবেদন	১৫ কার্য দিবস	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ৩.	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা,	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ,

				মোটরসাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা		খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
১৪	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	৩০ কার্য দিবস	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন- ০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং- ০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
১৫	সরকারি বাসা বরাদ্দ আবেদন অগ্রায়ন	৭ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন বাসা বরাদ্দ মন্ত্রণালয় থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। এ অফিস থেকে আবেদনপত্র অগ্রায়ন করা হয়। সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২(rules 1982) অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	১. অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন ২. মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৬	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	১৫ কার্য দিবস	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (ফরম সংযোজন) ২. পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা,	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা- উপজেলা পরিষদ,

			প্রয়োজনীয় নথিপত্র এবং নাদাবী সনদপত্রসমূহ পর্যালোচরাপূর্বক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী বা মৃত কর্মচারীর বৈধ উত্তরাধিকার অনুকূলে পেনশনের আদেশ জারি করা হয়।	৩. ইএলপিসি ৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র ৫. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬. পারিবারিক পেনশন ফরম ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮.আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতি অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন ৯. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। ১০. www.mof.gov.bd		খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com
১৭	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	৩ কার্য দিবসের মধ্যে।	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	অনলাইনে আবেদন	বিনামূল্যে	রিমঝিম চাকমা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৫২১৫৫৫৮৯২ ই-মেইল: rimjhimchakma29@gmail.com	ত্রিরতন চাকমা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি । অফিস ঠিকানা-উপজেলা পরিষদ, অফিস ফোন-০২৩৩৩৩৪৫০০৯ মোবা: নং-০১৮২৮৮৫৪৭৯২ ই-মেইল: ratan18516@gmail.com

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	**প্রতিশ্রুত/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়**
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৪) কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি হতে কোন কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরুপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা করতে পারবেন।

ক্রঃ নং	**কখন যোগাযোগ করবেন**	**কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন**	**যোগাযোগের ঠিকানা**
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব উৎপল চাকমা পদবী: জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভা:), খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। মোবা: ০১৮২০৭১৮৯৭১ ই-মেইল: dcoofficekhagra@yahoo.com
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	নাম: মোহাম্মদ মাহবুবুল হক হাজারী পদবী: উপ নিবন্ধক(প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম মোবা: ০১৭১৯৮৩১৩২৩ ই-মেইল: hazari.shareen@gmail.com

নাম: ত্রিরতন চাকমা
পদবী: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি ।
ফোন: ০২৩৩৩৩৪৫০০৯
ই-মেইল: ratan18516@gmail.com