



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

জরুরি বার্তা

পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর স্বাক্ষর সিডিউল

- উপজেলা কার্যালয়ের সঙ্গে জেলা কার্যালয় ৪ জুন ২০২৩ এর মধ্যে
- জেলা কার্যালয়ের সঙ্গে বিভাগীয় কার্যালয় ৬ জুন ২০২৩

❖ উপরিলিখিত সিডিউল অনুযায়ী নিজ নিজ কার্যালয়ের এপিএ স্বাক্ষর সম্পন্নকরণের প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। সিডিউল পরিবর্তন হলে তাৎক্ষণিকভাবে জানানো হবে।

• করণীয়

১. এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর তথ্য যথাযথভাবে যাচাই করে এপিএ বই বাঁধাই করতে হবে।
২. এপিএ স্বাক্ষরের জন্য দুই কপি বই আকারে এবং তথ্য বাতায়নে আপ-লোড করার জন্য ১ কপি এপিএ নথিতে লুজ (বাঁধাই ব্যতিত) ভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
৩. এপিএ বই হতে স্ক্যান করলে স্পষ্ট স্ক্যান কপি পাওয়া যায় না বিধায় এপিএ এর লুজ কপি স্ক্যান করে তথ্য বাতায়নে আপ-লোড করতে হবে।
৪. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনা যখন পাওয়া যাবে তখন এপিএ বই খুলে প্রয়োজনীয় সংযোজনী সংযুক্ত করে পুনরায় বই বাঁধাই করতে হবে।

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া এর বগিত ০৩ বৎসরে অর্জিত সাফল্য :
সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য রুজু করেন। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে বিভাগীয় প্রাথমিক ০১ টি ও সিআইজি ২০ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ সনে ৯১ টি এবং ২০১৯-২০ সনে ৭৮ টি এবং ২০২১-২২ সনে ৮২ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। প্রায়মাণ টিমের মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প এবং ফ্যামলি ওয়ালেফেয়ার প্রকল্প এর আওতায় স্ট্র আবার্তক তহবিল হতে কোন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদান করা হয়নি। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৬ জনের স্ব-কর্মসংস্থানরে ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও রূপকল্প ২০২১ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বাস্তবায়িত হয়েছে ১৭ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ৯,৪৫ টাকা ঋণ বতিরণ এবং ৯,৪৫ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৯৫ (এপ্রিল/২২)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিছু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাতৃপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রসারের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ □ □ ১ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- □ □ □ ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- □ □ □ ৮২ সমবায় সমিতির ২০২৩-২৪ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ওসেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায়ের সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা
২. তদারকী ও মান উন্নয়ন
৩. রাজস্ব আদায়
৪. নিবন্ধন
৫. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ
৮. প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি

শেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিআরডিবি, এলজিইডি, মৎসা, প্রাণি, কৃষি অফিস	সমিতির সার্বিক অর্থনৈতিক ও সাংগঠনিক তথ্য
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির সংখ্যা	%	৮২	৮২	৭৪	৭০	৭০	বিআরডিবি, মৎসা, কৃষি, প্রাণিসম্পদ অফিস	সমিতির অর্থনৈতিক ও সাংগঠনিক তথ্য
সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আন্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ/মহিলা)	জন(লক্ষ) ৪০০	৪১৮	৪১৮	৪৫০	৪৫০	৪৫০	বিআরডিবি, এলজিইডি, কৃষি, মৎসা, প্রাণিসম্পদ অফিস	সমিতির অর্থনৈতিক ও সাংগঠনিক তথ্য ও সদস্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন	২৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক- নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৮	০.০০০০২	০.০০০০৩	০.০০০০৮	০.০০০৩৬			০.০০০০৮	০.০০০০৮	
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৭	১০১	১০০	১০০	১০০	১০০			১০০	১০০
			[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	০	০	১০০	১০০	১০০			১০০	১০০
			[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম- কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০.০০০০৫	০.০০০০৫	০.০০০০৫	০.০০০০৫	০.০০০০৫	০.০০০০৬			০.০০০০৫
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৪	[২.১] তদারকী ও মান উন্নয়ন	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০.০০০০২	০.০০০০২	০.০০০০২	০.০০০১৫			০.০০০০২	০.০০০০২	
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০.০০০০২	০.০০০০২	০.০০০০২	০.০০০১৫				০.০০০০২	০.০০০০২
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৪	[২.১] তদারকী ও মান উন্নয়ন	[২.২.১] বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যাডেতার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৬.০৭.২১	০৩.০৭.২২	১৪.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩			১৪.০৮.২৩	১৪.০৮.২৩	
			[২.২.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৬.০৭.২১	০৭.০৭.২২	১৪.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩				১৪.০৮.২৩	১৪.০৮.২৩

এপিএ আকারকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
			[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪০	৩৫	৩২	৩৫	৪০	৪০	৪০
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৯০	৯০	৯০	০৭	৯০	৯০	৯০	৯০
			[২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৯০	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	৮২	০৫	০৫	০৪	০৫	০৫	০৫	০৫
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	২৭	৬৭	০৬	৫৫	০৬	৬০	৬০	৬০
			[২.২] সমবায় সু- শাসন প্রতিষ্ঠা											

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত সূচক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসামান্য %১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩] সমবায়ের সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি [৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[২.২.১] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিবৃদ্ধে আইনানুগ বাবস্থা গৃহিত [২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত সমষ্টি ক্রমপুঞ্জিত ক্রমপুঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
							৯৫	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
							৯০	৮৫	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	
							৮৫	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	
							৮০	৭৫	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	
							৭৫	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	

এপিএ অ্যাকরণকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২২-২৩	শিক্ষার্থী/শিক্ষিক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				১০০%	৯০%	৬০%		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া।, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

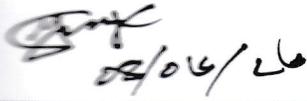
আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধুনট, বগুড়া।

০৪/০৬/২০২৩ খ্রি.
তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স

পংখোজী ঙ কৰ্মসংলাদৰ ব্যবস্থালতা ও প্রশালক

কার্যক্রম	কৰ্মসংলাদৰ সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অবিভাগ, অধিনাশা, নাশা	লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনের প্রশালক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] শাক- নিবন্ধন প্রশালকদের মাধ্যমে উদুককরণ প্রশালকগাধীৰ সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিস, ধুনট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া	শাক- নিবন্ধন প্রশালকদের মাধ্যমে উদুককরণ প্রশালকগাধীৰ সংখ্যা তালিকা(এমএস এঞ্জেল সিট)
[১.২] উপপাদনসূধী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[১.২.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত [১.২.২] আশায়ণ সমবায় সমিতি গঠিত [১.২.৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সূজিত (পুরুষ) [১.২.৪] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সূজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিস, ধুনট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া উপজেলা সমবায় অফিস, ধুনট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া উপজেলা সমবায় অফিস, ধুনট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া উপজেলা সমবায় অফিস, ধুনট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা তালিকা(এমএস এঞ্জেল সিট) আশায়ণ প্রকল্পের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা তালিকা(এমএস এঞ্জেল সিট) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সূজিত (পুরুষ) সংখ্যা তালিকা(এমএস এঞ্জেল সিট) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সূজিত (মহিলা) সংখ্যা তালিকা(এমএস এঞ্জেল সিট)
[২.১] তদারকী ও মান উন্নয়ন	[২.১.১] বাৎসরিক নির্বাচনী কালেন্ডার সংকলিত [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় অফিস, ধুনট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া উপজেলা সমবায় অফিস, ধুনট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কালেন্ডার সংকলিত তালিকা(এমএস এঞ্জেল সিট) মডেল সমবায় সমিতির তালিকা(এমএস এঞ্জেল সিট)
[২.২] তদারকী ও মান উন্নয়ন	[২.২.১] মডেল সমবায় সমিতি সূজন [২.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত [২.২.৩] সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত [২.২.৪] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত [২.২.৫] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত [২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সন্মিতির এজিএম আয়োজিত [২.২.৭] কার্যকর সমিতির বাৰ্ষিক আর্থিক বিবৰণী প্রাপ্তি [২.২.৮] নিরীক্ষা সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিৰুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত [২.২.৯] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত [২.২.১০] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় অফিস, ধুনট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া উপজেলা সমবায় অফিস, ধুনট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত(এমএস এঞ্জেল সিট) কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের এমএস এঞ্জেল সিট সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত সমিতির তালিকা (এমএস এঞ্জেল সিট) সংরক্ষণ। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত সমিতির তালিকা (এমএস এঞ্জেল সিট) সংরক্ষণ। নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত সমিতির তালিকা (এমএস এঞ্জেল সিট) সংরক্ষণ। নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত সমিতির তালিকা (এমএস এঞ্জেল সিট) সংরক্ষণ। নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ সমিতির তালিকা (এমএস এঞ্জেল সিট) সংরক্ষণ। কার্যকর সমিতির বাৰ্ষিক আর্থিক বিবৰণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত সমিতির তালিকা (এমএস এঞ্জেল সিট) সংরক্ষণ। নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত সমিতির তালিকা (এমএস এঞ্জেল সিট) সংরক্ষণ। সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত সমিতির তালিকা (এমএস এঞ্জেল সিট) সংরক্ষণ। আমামান প্রশালক অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)সদস্যের তালিকা (এমএস এঞ্জেল সিট) সংরক্ষণ।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশালকন	[৩.১.১] আমামান প্রশালকন অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিস, ধুনট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া	আমামান প্রশালকন অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)সদস্যের তালিকা (এমএস এঞ্জেল সিট) সংরক্ষণ।

ক্র.সং	কর্মসূচী	কর্মসূচীর সূত্রসমূহ	সম্পন্নকারী অফিস/উপজেলা, অফিস/পাঠা, নাম	সম্পন্নতার তারিখ
(ক.১)	প্রাথমিক শিক্ষার্থী	(৩.১.১) জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য সনোময়ন প্রেরণ	উপজেলা সমবায় অফিস, মুন্ট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য সনোময়ন প্রেরিত তারিখ (এমএস এফেল সিটি) সংরক্ষণ।
(ক.৩)	সমবায় ইনসিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	(৩.৩.১) প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিস, মুন্ট ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)সদস্যের তারিখ (এমএস এফেল সিটি) সংরক্ষণ।

সংগোষ্ঠী ও অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেশকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
সমবায় চনটিটিউটে চাহিদা অনুসারী	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	আমামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
রাজস্ব আদায়	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকী ও মান উন্নয়ন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকী ও মান উন্নয়ন	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নিবন্ধন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
নিবন্ধন	প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলাজিইডি, মৎস্য, প্রাণি ও কৃষি অফিস, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ এবং লজিস্টিক সাপোর্ট
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	আমামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ
নিবন্ধন	আশ্রয়ণ প্রকল্পের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খুনট, বগুড়া	লিখিত ও সরাসরি যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা, বগুড়া।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাঞ্ছনীয় দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাও-বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টি এন্ড ই তুস্ত অকেজো মালামাল নষ্টকরণ/নিথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা দ্বিমহিলীদের জন্য পুত্রক ওয়াশরুমের বস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য পোশাক বেরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ ইত্যাদি	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন	-	১ ৩১/১২/২৩	-	১ ৩০/৬/২৪	-	-	-
২ কর্মক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/০৭/২৩	-	-	-	-	-
৩ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা রবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/০৭/২৩	-	-	-	-	-
৪ শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবার রিজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩খ্রিঃ।
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া, মহোদয় সমীপে প্রেরণ করা হলো।


 উপজেলা সমবায় অফিসার
 খুলনা, বগুড়া

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল-২০২৩-২০২৪ কর্ম-পরিকল্পনা জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া, মহোদয় সমীপে প্রেরণ করা হলো।
 স্মারক নং-৪৭.৬১.১০২৭.০০০.১৮.০০১.১৮-১৬৭

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিয়ম
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ম	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৭	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	৬	৬	৯০%	১০০%	৮০%	৯২%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	০১	০১	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-