



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, দেবহাটা
এবং
জেলা সমবায় অফিসার, সাতক্ষীরা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	Error! Bookmark not defined.
২.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	Error! Bookmark not defined.
৩.	সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	Error! Bookmark not defined.
৪.	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	Error! Bookmark not defined.
৫.	২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৩
৬.	প্রস্তাবনা	৪
৭.	সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৬
	১.১ রূপকল্প	৬
	১.২ অভিলক্ষ্য	৫
	১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
	১.৩.১ জেলা সমবায় কার্যালয়, এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
	১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
	১.৪ প্রধান কার্যাবলি	৬
৮.	সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৯.	সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
১০.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক	৯

	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রসমূহ	
১০.	স্বাক্ষর	১০
১১.	সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১১
১২.	সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৫
১৩.	সংযোজনী - ৩: অন্যান্য কার্যালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
১৪.	সংযোজনী - ৪: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল, ২০২১-২২	১৭-১৮
১৫.	সংযোজনী- ৫: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯
১৬.	সংযোজনী- ৬: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
১৭.	সংযোজনী- ৭ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১
১৮.	সংযোজনী-৮ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Upozilla Co-operative Office,
,Debhata, Satkhira)

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

দেশের সার্বিক উন্নয়নে যথাযথ ভূমিকা রাখার প্রয়াসে সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা কাজের সুনির্দিষ্ট ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। দেবহাটা উপজেলাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুনগত মান উন্নয়নে অত্র উপজেলার উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, টেকসই সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন উল্লেখযোগ্য। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৩৮ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৯১২ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৬৮৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া ১৫২ জন সমবায়ীর দক্ষতা উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং তিন বছরে প্রায় ৭১৬ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠিকে সমবায়ের মাধ্যমে উন্নয়নের লক্ষ্যে ইতোমধ্যেই অত্র উপজেলায় তাদের সমন্বয়ে সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে। সমিতিগুলি সরকারী অনুদান পেয়ে উৎপাদনমুখী কার্যক্রমের মাধ্যমে স্বাবলম্বী হবার চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে দেবহাটা উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা বর্তমানে ১২৬ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সংখ্যক সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও সমবায়ী মনোভাবাপন্ন হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য দীর্ঘদিনের অকার্যকর/ নিষ্ক্রিয় সমবায় সমিতিগুলির নিবন্ধন বাতিলের ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ঐতিহাসিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টিকরা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগমকরাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যেরব্রান্ডিং, বাজার জাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সমিতির মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২০২১ - ২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১ টি উৎপাদনমুখী সেবা ও আর্থিক সমবায় সংগঠন করা হবে।
- ১২৫ জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে এর মধ্যে ১০০ জন পুরুষ এবং ২৫ জন মহিলা।
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- ১০০% অডিট ফি এবং সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, সাতক্ষীরা

এর মধ্যে

২০২১ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

১. সমবায় কর্মসম্পাদন/বর্ষিক কর্মসম্পাদন ও সমবায় প্রতিষ্ঠান;
২. নিয়ন্ত্রণ, পরিচালনা ও তত্ত্বাবধানের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অফিসারদের কার্যকলাপ/কর্মসম্পাদনের উৎসাহ প্রদানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে সেবাশুপক দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সমবায়ীদের সফলতা বৃদ্ধি এবং উন্নয়নশীল সূত্রে সমবায় করা;
৫. সমবায় সেবাশুপক/সেবার মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায় কর্মসম্পাদনের উৎসাহ, প্রকাশনা, তথ্যিকরণ ও বাস্তবায়নের আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. মুক্তি-কর্ম ও বিশেষায়নের মাধ্যমে আর্থিক/সামাজিক উন্নয়ন সৃষ্টি করা;
৭. প্রাথমিক সহিষ্ণু ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর কর্মসম্পাদন ও কার্য-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় প্রতিষ্ঠান গঠন ও কার্যকলাপ বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য বাজার ও সেবার মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান সমবায়ীদের সফল উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় প্রতিষ্ঠানের আর্থিক/সামাজিক উন্নয়ন ও কার্যকলাপ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২৩	২০২৩-২৪		
১ আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	২ সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	৩ জন	৪ ১২০	৫ ১৩০	৬ ১৩০	৭ ১৫০	৮ ১৬০	৯ সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	১০ উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহেরমাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীকার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীকা সম্পাদিত	সংখ্যা	১০৯	১২৬	১৩০	১৩৫	১৪০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাবা।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহেরমাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটার্ন
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৫৫	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহেরমাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটার্ন

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা- সেকশন:৩
(মোট মান: ৭০)

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ			
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান		চমৎ মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	
																২০২১-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৭	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৩	৩	১	১	১	৩		
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৩] উৎপাদনসূচী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	৫	৯০	১৩০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১৫০
			[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	৩
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	২০ জুলাই	২৬ জুলাই	৩০ জুলাই	১০ আগস্ট	২০ আগস্ট	২০ আগস্ট	১৫ আগস্ট	২০ আগস্ট	৩০ আগস্ট	২০ জুলাই
			[২.১.৩] মাস্টার রেজিস্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫ এপ্রিল	১৮ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	২৫ মে
			[২.১.৪] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৬ জুলাই	২০ জুলাই	৩০ জুলাই	১০ আগস্ট	২০ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৫ আগস্ট	২৫ আগস্ট	৩০ আগস্ট	৩১ জুলাই
			[২.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৫ জুলাই	০৭ জুলাই	০৭ জুলাই	১০ জুলাই	১২ জুলাই	১২ জুলাই	১৪ জুলাই	১৬ জুলাই	১৬ জুলাই	১৬ জুলাই
			[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	২	৯০%	৫৩%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬৫%	৬০%	৭৫%
[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগস্ট			
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৩৫	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা														

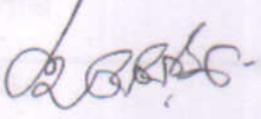
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২১-২০২২(প্রস্তাবিত) মান-৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	৭৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা হিসেবে জেলা সমবায় অফিসার, সাতক্ষীরা এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

সংযোজনী ১ : পূর্ব সংক্ষেপ

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, সাতক্ষীর হিসেবে উপজেলা সমবায় অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

	১৫/০৩/২০২১
উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	তারিখ
	১৫.০৫.২০২১
জেলা সমবায় অফিসার জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা	তারিখ

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১০	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লীগ অব বাংলাদেশ

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা সমবায় কার্যালয় আরও ২ টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (জেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
২.		[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	১. বিভাগের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)** ২. ৫ নং কলামে জেলা ও উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/প্রত্যাহ্যান আবেদনের তথ্য উপজেলা ভিত্তিক সংখ্যা)
৩.		[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সময় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্যউৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক উৎপাদনমুখী সমবায়ের সংখ্যা
৪.	[১.২] উৎপাদনমুখী সমবায়ীদের বিনিয়োগের অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	উৎপাদনমুখী ঋতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব- কর্মসংস্থান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক স্ব-কর্মসংস্থানের সংখ্যা
৫.	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে বিভাগে বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ২টি সমবায় সমিতিতে (কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক) বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক ও তীর দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক মডেল সমবায়ের সংখ্যা
৬.		[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগাধীন	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সংকলিত ও প্রণীত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৭. ড		[২.১.৩] বাৎসরিক ক্যালেন্ডার সংকলিত	অকার্যকর কেন্দ্রীয় সমিতির তালিকা প্রণয়ন। ২০২১-২২ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন।	জেলা ও জেলা বিভাগীয় কার্যালয়	সংকলিত ও প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার
৮.		[২.১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২১ তারিখের তারিখের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সংকলিত ও প্রণীত বার্ষিক পরিসংখ্যান
৯.	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	২.১.৩ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ (প্রয়োজনীয় সাব কলাম থাকবে)।
১০.		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ণীত নীট লাভ)
১১.		[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ৪টি করে বছরে ন্যূনতম ৪৮টি এবং বিভাগীয় কার্যালয় প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সংখ্যা
১২.		[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হারকেও লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১৩.		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৭(৩) অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাতবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণ্যক
	২	৩	৪	৫	৬
১৪.		[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	নিরীক্ষিত কার্যক্রম সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়ার পর পর্যালোচনা করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১৫.		[২.২.৭] সংশোধনী দাখিলকৃত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ৪৭ মোতাবেক সমিতি কর্তৃপক্ষকে নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১৬.	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ১০৮(১) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যোহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সত্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক ধার্যের বিপরীতে আদায়ের তথ্য
১৭.		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যোহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সত্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক ধার্যের বিপরীতে আদায়ের তথ্য
১৮.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ব্রাহ্মমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ব্রাহ্মমাণ প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যা
১৯.	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
২০.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা জেলা বিভাগীয় কার্যালয়	মনোনয়নের তালিকা
২১.	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার। নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	বিভাগীয় কার্যালয় উপজেলা ও জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	কর্মশালার নোটিশ ও উপস্থিতি হাজিরা উপজেলা ভিত্তিক তালিকা
২২.					

সংযোজনী - ৩ : অন্যান্য সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে কার্যালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম বাস্তবায়ন কৌশল
১	২	৩	৪
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবি	বিআরডিবিতে ক্রমিক সমবায়ে সমিতির মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নিবন্ধিত কার্যকর সমবায়ে সমিতির মধ্যে ৬৮ টি সমবায়ে বিআরডিবির আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাব	কাবতে কার্যকর সমবায়ে সমিতির মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কাবতে কার্যকর সমবায়ে সমিতির মধ্যে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিতে কার্যকর সমবায়ে সমিতির মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পে নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায়ে সমিতির অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিতে কার্যকর সমবায়ে সমিতির মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পে নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায়ে সমিতির অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিতে কার্যকর সমবায়ে সমিতির মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পে নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায়ে সমিতির অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়ে সমিতির মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়. দেবহাটা, সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%		১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১ ও ৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন							
১.৭ শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	২৫/৬/২২	অর্জন				২৫/৬/২২			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১৫/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত		৪				লক্ষ্যমাত্রা							সমবায় অধিদপ্তর থেকে নির্ধারিত করে দিলে আত্মতৃপ্ত করা হবে
৩.২ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৩ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৪ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৫ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত		৪				লক্ষ্যমাত্রা							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-৬

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯ -২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০ -২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের সিংক	সংখ্যা	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাধ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৫	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোজারশনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	-

সংযোজনী-৭

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%
সকল অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবহাটা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫-১১- ২০২১	১৫- ১২- ২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রভুক্ত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩					২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	
