

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১। ক)	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	১. আবেদন পত্র। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ৬. উপ-আইনে স্বাক্ষকারীদের ২ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, মোবাইল/ফোন নম্বর ৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপআইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গিকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) ৮. সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব ৯. আগামী দুই বছরের বাজেট। ১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/ ২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোনো সমবায় সমিতি নেই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব-সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অঙ্গপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না। ১১. প্রস্তাবিত উপ-আইনের- ৩ কপি ১২. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ১৩. জমা খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকতে হবে। ১৪. সমিতি নিবন্ধনের পর দুই মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোনো তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে। ১৫. সাংগঠনিক পর্যায়ের জমা-খরচ বহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টার এর ফটোকপি সংযোজন করতে হবে। ১৬. সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাইতে পারবেন। ১৭. কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করতে হবে। কাটা কাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লাইড ব্যবহার বর্জনীয়। ১৮. বাড়িভাড়া চুক্তিনামা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে ।	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chua@gmail.com উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ucodamurhuda.chu@gmail.com	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১৯৮১ jroffice.khulna@gmail.com
১।খ)	প্রকল্প/কর্মসূচি ডুপ্ল প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন।	৬০ দিন	ঐ	ঐ	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০ (পঞ্চাশ) টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ০৭ (সাত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৯০৭৮১ ucodamurhuda.chu@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chua@gmail.com
১।গ)	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	ঐ	ঐ	নিবন্ধন ফি হিসেবে ১০০০ (এক হাজার) টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ১৫০/- (এক শত পঞ্চাশ) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১৯৮১ Jroffice.khulna@gmail.com	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। Coop_bangladesh@yahoo.com
০২	আশ্রয়ণ/আশ্রয়ণ ফেইজ- ২/আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	০১ মাস	নির্ধারিত ছকে আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশসহ সভার রেজুলেশন, অঙ্গিকারনাম	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	দল প্রতি ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৯০৭৮১ ucodamurhuda.chu@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chua@gmail.com
০৩	জলমহাল ইজারায় অংশতগ্রহণ প্রত্যয়ন প্রদান	০১-০৩দিন	সমবায়ের প্যাডে আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশন, বিগত ০২ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৯০৭৮১ ucodamurhuda.chu@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chua@gmail.com

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্তৃকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪১	উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	১) সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৯ (১) বিধি মোতাবেক উপ-আইন সংশোধনের জন্য সমিতির সাধারণ সভায় সাধারণ সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতি এবং সভায় উপস্থিত দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মতি প্রয়োজন হবে। ২) সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৯(২) বিধি মোতাবেক সংশোধিত উপ-আইন নিবন্ধন এর জন্য “ফরম-৪” মোতাবেক নিবন্ধকের নিকট আবেদন করতে হবে এবং উহার যথার্থতা বিবেচনা পূর্বক নিবন্ধক উহা নিবন্ধন করে “ফরম-৫” মোতাবেক সনদ ইস্যু করবেন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	বিনা মূল্যে	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন: ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chua@gmail.com	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১৯৮১ Jr.office.khulna@gmail.com
৫১	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	সমবায় বর্ষ সমাপ্তির তারিখ হতে পরবর্তী ৯ (নয়) মাসের মধ্যে	১) সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০২ (২) বিধি মোতাবেক নিরীক্ষক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সমিতিতে কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে নোটিশ জারি করতে হবে। ২) নিরীক্ষককে সমিতির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিরীক্ষা কাজে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন এবং নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় বিবরণী প্রণয়ন করবে এবং নিরীক্ষক দাখিলকৃত বিবরণী যথাযথভাবে যাচাই করবেন।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	সমবায় সমিতি নিরীক্ষার জন্য বিধি মোতাবেক ফি প্রদান করবে	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ফোন: ০২৪৭৭৭৯০৭৮১ ucodamurhuda.chu@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chua@gmail.com
৬১	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন	২/৩ বছর	১) নির্বাচন কমিটির গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনসহ আবেদন। ২) নিবন্ধক কর্তৃক অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ দুই বছর। ৩) নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি উহার প্রথম অনুষ্ঠিত সভার তারিখ হতে ০১ (এক) মেয়াদের ০৩ (তিন) বছর থাকতে পারবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃপক্ষ ও উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ফোন: ০২৪৭৭৭৯০৭৮১ ucodamurhuda.chu@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ও জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা।
৭১	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি	১২০ দিন	১) সমবায় সমিতির নির্বাচন রেজিস্ট্রার, বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও নির্বাচন কালভার এবং সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে। ২) নিবন্ধক কর্তৃক স্বপ্রনোদিত ভাবে।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ও জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা।	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ও যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।
৮১	পরিদর্শন	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সময়	নিবন্ধক স্ব-প্রনোদিত হয়ে সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে/সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা।	ঐ
৯১	প্রশিক্ষণ/ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মশালায় অংশগ্রহণ	১/৫/১০/১৫ দিন।	প্রশিক্ষণের মনোনয়ন আদেশ	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	ঐ	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ও ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ইউনিট, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chua@gmail.com
১০১	বার্ষিক সাধারণ সভা	বার্ষিক নিরীক্ষা সমাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান ব্যতীত বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে সভা অনুষ্ঠানের ১৫ দিন পূর্বে; ২) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সংক্রান্ত সাধারণ/বিশেষ সাধারণ সভার নোটিশ নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিন পূর্বে জারি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	ঐ	সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃপক্ষ	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ফোন: ০২৪৭৭৭৯০৭৮১ ucodamurhuda.chu@gmail.com
১১১	তদন্ত	নির্ধারিত কোন সময় নেই	অভিযোগের পক্ষে কাগজ পত্র সংযুক্ত করে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুসরণপূর্বক অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ও জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা।	ঐ	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ও জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপ-নিবন্ধক (বিচার) ও যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।
১২১	অবসায়ন	নিবন্ধকের অনুমোদন ক্রমে ০১ বছর থেকে সর্বোচ্চ ০৬ বছর	৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্টের কপি, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছায়ািলিপি, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	ঐ	বিনা মূল্যে	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chua@gmail.com	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১৯৮১ Jr.office.khulna@gmail.com
১৩১	অডিট ফি	৩০ জুনের মধ্যে	সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন	ঐ	নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ফোন: ০২৪৭৭৭৯০৭৮১ ucodamurhuda.chu@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chua@gmail.com
১৪১	সমবায় উন্নয়ন তহবিল	ঐ	ঐ	ঐ	নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী ৩% নির্ধারন	ঐ	ঐ
১৫১	বিরোধ/আপীল নিষ্পত্তি	বিরোধ নিষ্পত্তি ৬০ দিন, আপীল ১ মাস, রায় ৩ মাস	সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সৃষ্ট বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন ও আবেদনের সপক্ষে রেকর্ডপত্র।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	১০০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপ-নিবন্ধক(বিচার)	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১৯৮১ Jr.office.khulna@gmail.com
১৬১	গণশুনানী	সপ্তাহের যেকোন ০১ কর্ম দিবস	অভিযোগ সম্পর্কে আবেদন ও আবেদনের সপক্ষে রেকর্ডপত্র।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ফোন: ০২৪৭৭৭৯০৭৮১ ucodamurhuda.chu@gmail.com ও জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা।	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chua@gmail.com ও যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১৯৮১ Jr.office.khulna@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭।	অভিযোগ প্রতিকার		সমবায় সমিতির আইন, ২০০১ এর ৪৯ ধারা অনুযায়ী কোন সমবায় সমিতি যদি কোন অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয়, সমিতির ১০৫ সদস্যের আবেদন করে, ব্যবস্থাপনা কমিটির এক-তৃতীয়াংশ সদস্য যদি কোন বিষয়ে আবেদন করে নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে যদি তদন্তের প্রয়োজনীয়তা অন্তর্ভুক্ত হয় মাঠ পর্যায়ের কর্মরত নিবন্ধকের অধঃস্তন অফিসার সুপারিশ করে যদি সুনির্দিষ্ট রিপোর্ট পেশ করে এরূপ অনেক ক্ষেত্রে নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রম তদন্তের নির্দেশ দিতে পারেন।	সাদা কাগজে অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র সংযুক্ত করে অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারে।	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ফোন: ০২৪৭৭৭৯০৭৮১ ucodamurhuda.chu@gmail.com ও জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা।	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮১৫৩ dco.chua@gmail.com ও যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১৯৮১ jroffice.khulna@gmail.com
১৮।	তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত	নিয়মিত	১) ফেসবুকে এ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত আপডেট করার মাধ্যমে তথ্য প্রচার করা হয়। ২) তথ্য বাতায়ন তথ্য আপডেট।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ
১৯।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান * তথ্য	চাহিত তথ্যাদি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	A4 সাইজের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ০২ টাকা হারে প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮১৫৩ dco.chua@gmail.com
২০।	দপ্তরের কর্মচারীদের আভ্যন্তরীণ সেবা	০১-০৩দিন	আবেদন ও প্রয়োজ্য কাগজপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা সমবায় অফিসার দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা। ফোন: ০২৪৭৭৭৯০৭৮১ ucodamurhuda.chu@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার চুয়াডাঙ্গা। ফোন : ০২৪৭৭৭৮১৫৩ dco.chua@gmail.com



২৫/৬/২০২৩

(মোঃ হাব্বুন-অর-রশীদ)

উপজেলা সমবায় অফিসার

দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।

ফোন: ০২৪৭৭৭৯০৭৮১

ucodamurhuda.chu@gmail.com