গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

স্মারক নং- ২৬৮ তারিখঃ- ২৩/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয় ঃ দীঘলগাঁও সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ সনের নিরীক্ষা সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা মহোদয়ের আদেশ নং-১৫৫৩ , তারিখঃ- ২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৩ ধারা মূলে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে নিরীক্ষা কর্মকর্তা হিসাবে নিয়োগের প্রেক্ষিতে আপনার সমিতির ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ সালের সকল হিসাব পত্র ও স্থাবর-অস্থাবর সম্পদ, একই আইনের ৪৫ ধারায় বর্ণিত বিষয়াদি এবং বিধিদ্বারা নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়ের উপর নিরীক্ষা কাজ আগামী ০৩/০৯/২০২৩খ্রিঃ তারিখ সমিতির নিবন্ধিত কার্যালয়ে সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় আরম্ভ করা হবে।

অতএব, নিরীক্ষাকালে নিম্নবর্ণিত হিসাবাদিসহ সংশ্লিষ্ট নথি এবং রেকর্ড পত্র (৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত) প্রস্তুত করে সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এর ৯৯ বিধিমতে ০৪(চার) প্রস্থ দাখিল করতে এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের উপস্থিত রাখা সহ সকল সদস্য/অংশীদার, পাওনাদার ও দেনাদারগণকে নিরীক্ষাকালীন সমিতিতে রক্ষিত স্ব-স্ব হিসাব মিলিয়ে নেয়ার জন্য অবহিতকরনসহ নিরীক্ষায় সার্বিক সহায়তা প্রদানের অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক এ জন্য আলাদাভাবে কোন যাচাই/প্রত্যয়ন পত্র সদস্যগণকে ইস্যু করা হবে না।

১। ১লা জুলাই/২০২২খ্রিঃ হতে ৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ পর্যন্ত রেওয়ামিল।
২। অডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী ১লা জুলাই/২০২২খ্রিঃ হতে ৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ জমা-খরচ হিসাব।
৩। অডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী ব্যবসায়িক (ক্রয়-বিক্রয়) লাভ-লোকসান হিসাব ও লাভ-লোকসান বন্টন হিসাব।
৪। অডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী ৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ উদ্বৃত্তপত্র/ ব্যালেন্সসীট।
৫। ৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখে মজুত মালামালের হিসাব।
৬। ৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখে ব্যাংক ষ্টেটমেন্ট।
৭। সদস্যদের দেনা-পাওনার বিস্তারিত তথ্য (ডিটেইল লিষ্ট) (শেয়ার, সঞ্চয়, বিভিন্ন আমানত ও ঋণ এবং যাবতীয় অগ্রীম)।
৮। বিধি ও আইনদ্বারা নির্ধারিত সকল তথ্য/হিসাবাদি।
৯। সমিতি কর্তৃক সংরক্ষণযোগ্য সকল রেজিষ্টার/খাতাপত্র সমূহ।

২৩/৮/২৩

(মোঃ আমীর আলী)
অডিট অফিসার
ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
কুমিল্লা।
মোবাঃ- ০১৬২২-৬৩৩৬১৮।

সভাপতি/ম্যানেজার,
দীঘলগাঁও সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ ।
গ্রাম-দীঘলগাঁও, পোঃ কালিরহাট
উপজেলা-আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

স্মারক নং- তারিখঃ- ২৩/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।
০৩। অফিস নথি।

২৩/৮/২৩

অডিট অফিসার
ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
কুমিল্লা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

স্মারক নং- ২২৮ তারিখঃ- ২৩/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয় ঃ দীঘলগাঁও সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ সনের নিরীক্ষা সম্পাদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা মহোদয়ের আদেশ নং-১৫৫৩ , তারিখঃ- ২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৩ ধারা মূলে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে নিরীক্ষা কর্মকর্তা হিসাবে নিয়োগের প্রেক্ষিতে আপনার সমিতির ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ সালের সকল হিসাব পত্র ও স্থাবর-অস্থাবর সম্পদ, একই আইনের ৪৫ ধারায় বর্ণিত বিষয়াদি এবং বিধিদ্বারা নির্ধারিত অন্যান্য বিষয়ের উপর নিরীক্ষা কাজ আগামী ০৩/০৯/২০২৩খ্রিঃ তারিখ সমিতির নিবন্ধিত কার্যালয়ে সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় আরম্ভ করা হবে।

অতএব, নিরীক্ষাকালে নিম্নবর্ণিত হিসাবাদিসহ সংশ্লিষ্ট নথি এবং রেকর্ড পত্র (৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত) প্রস্তুত করে সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এর ৯৯ বিধিমতে ০৪(চার) প্রস্থ দাখিল করতে এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের উপস্থিত রাখা সহ সকল সদস্য/অংশীদার, পাওনাদার ও দেনাদারগণকে নিরীক্ষাকালীন সমিতিতে রক্ষিত স্ব-স্ব হিসাব মিলিয়ে নেয়ার জন্য অবহিতকরনসহ নিরীক্ষায় সার্বিক সহায়তা প্রদানের অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক এ জন্য আলাদাভাবে কোন যাচাই/প্রত্যয়ন পত্র সদস্যগণকে ইস্যু করা হবে না।

১। ১লা জুলাই/২০২২খ্রিঃ হতে ৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ পর্যন্ত রেওয়ামিল।
২। অডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী ১লা জুলাই/২০২২খ্রিঃ হতে ৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ জমা-খরচ হিসাব।
৩। অডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী ব্যবসায়িক (ক্রয়-বিক্রয়) লাভ-লোকসান হিসাব ও লাভ-লোকসান বন্টন হিসাব।
৪। অডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী ৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ উদ্বৃত্তপত্র/ ব্যালেন্সসীট।
৫। ৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখে মজুত মালামালের হিসাব।
৬। ৩০/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখে ব্যাংক ষ্টেটমেন্ট।
৭। সদস্যদের দেনা-পাওনার বিস্তারিত তথ্য (ডিটেইল লিষ্ট) (শেয়ার, সঞ্চয়, বিভিন্ন আমানত ও ঋণ এবং যাবতীয় অগ্রীম)।
৮। বিধি ও আইনদ্বারা নির্ধারিত সকল তথ্য/হিসাবাদি।
৯। সমিতি কর্তৃক সংরক্ষণযোগ্য সকল রেজিষ্টার/খাতাপত্র সমূহ।

(স্বাক্ষর) ২৩/৮/২৩
(মোঃ আমীর আলী)
অডিট অফিসার
ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
কুমিল্লা।
মোবাঃ- ০১৬২২-৬৩৩৬১৮।

সভাপতি/ম্যানেজার,
দীঘলগাঁও সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ ।
গ্রাম-দীঘলগাঁও, পোঃ কালিরহাট
উপজেলা-আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

স্মারক নং- তারিখঃ- ২৩/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।
০৩। অফিস নথি।

(স্বাক্ষর) ২৩/৮/২৩
অডিট অফিসার
ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
কুমিল্লা।