

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২১-২০২২				
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>										
১.১ নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন	গঠিত কমিটি	৪	তারিখ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	০৬ মে	৩১ জুলাই	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	৫টি	০৪ টি	০৩ টি	০২ টি	০১টি
১.৩ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	শতকরা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		৭৫%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন</b>										
২.১ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	০১	৩টি	২টি	১টি	১টি	১টি
২.২ অংশীজনের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	শতকরা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		৭৫%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
২.৩ কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	জন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		২০	১৫	১২	১০	০৮
২.৪ কর্মচারীদের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	জন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		২০	১৫	১২	১০	০৮
<b>৩. ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ</b>										
৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	হালনাগাদ বাতায়ন	২	তারিখ	ডেস্ক অফিসার		৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী
৩.২ শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদ সেবাবক্স	২	তারিখ	ডেস্ক অফিসার		৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী
৩.৩ তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদ সেবাবক্স	২	তারিখ	ডেস্ক অফিসার		৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী
৩.৪ অভিযোগ প্রতিকার সেবাবক্স হালনাগাদ	হালনাগাদ সেবাবক্স	২	তারিখ	ডেস্ক অফিসার		৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী
<b>৪. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>										
৪.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	প্রেরিত তালিকা	৪	তারিখ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী
<b>৫. সেবা প্রদানে শুদ্ধাচার</b>										
৫.১ সেবাসংক্রান্ত অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বক্স	৪	তারিখ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		৩১ জুলাই	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর
৫.২ তথ্যডেস্ক/হেল্পডেস্ক স্থাপন	স্থাপিত ডেস্ক	৪	তারিখ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		৩১ জুলাই	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর
৫.৩ সেবাপ্রার্থীদের বসার স্থান নির্ধারণ	নির্ধারিত বসার স্থান	৫	তারিখ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		৩১ জুলাই	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	প্রকৃতঅর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২১-২০২২				
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনি ম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>										
৬.১ প্রকল্পের ধারণাপত্র প্রেরণ	প্রেরিত ধারণাপত্র	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		২	১	১	১	১
<b>৭. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>										
৭.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত পরিকল্পনা	৫	তারিখ	ডেস্ক অফিসার		৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ</b>										
৮.১ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	শতকরা	ডেস্ক অফিসার		৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
৮.২ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শিত অফিস	৮	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	০৩	৮	৭	৬	৫	৪
৮.৩ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	০৩	৭	৬	৫	৪	৩
৮.৪ নথিতে ডিজিটাল নম্বর প্রদান	নম্বর প্রদানকৃত নথি	৫	শতকরা	প্রধান সহকারী		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৮.৫ শ্রেণীকৃত বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ	বিনষ্টকৃত নথি	২	শতকরা	প্রধান সহকারী		৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	শতকরা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	২	শতকরা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%
<b>৯. শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কর্মকান্ড</b>										
৯.১ শুদ্ধাচার পদকের বাছাই কমিটি গঠন	গঠিত কমিটি	২	তারিখ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী
৯.২ শুদ্ধাচার পদকের মনোনয়ন প্রেরণ	প্রদত্ত মনোনয়ন	২	তারিখ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা		৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল
<b>১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন</b>										
১০.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত কর্মপরিকল্পনা	৫	তারিখ	ডেস্ক অফিসার		৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর
১০.২ শুদ্ধাচারের তৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	ডেস্ক অফিসার	৩	৪	৩	২	১	১

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ আল আমিন)  
জেলা সমবায় অফিসার  
কুমিল্লা।