

৩

উপজেলাসমবায়অফিস,চুনারুঘাট,হবিগঞ্জএর ২০২৪-২০২৫শুদ্রাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন(১০)সংক্রান্তগ্রেমাসিকপ্রতিবেদন
কোয়ার্টার :জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৪

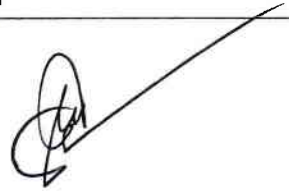
ক্র.নং	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	মান	গণনাপদ্ধতি	বার্ষিকলক্ষ্যমাণ (২০২৪-২৫)	ত্রৈমাসিকভাবেপ্রকৃতঅর্জন					শতকরাহার
						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	
১	[১.১] নৈতিকতাকমিটিরসভাআয়োজিত	সংখ্যা	২	ক্রমপঞ্জিভূত	৪ প্রাতিকে ৪টি,	১				১	২৫%
২	[১.২] সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তঅংশীজনেরসভা	সংখ্যা	২	ক্রমপঞ্জিভূত	২টি,২য় প্রাতিক,৪র্থ প্রাতিক	০				০	--
৩	[১.৩] শুদ্রাচারসংক্রান্তপ্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	ক্রমপঞ্জিভূত	২টি,২য় প্রাতিক,৪র্থ প্রাতিক	০				০	--
৪	[১.৪] কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন-৪র্থ শ্রেণিরকর্মচারীরপোষাকসরবরাহ/ টিওএডইউক্তঅকেজোমালানালিশিত্তিকরণ	সংখ্যা ও তারিখ	১	ক্রমপঞ্জিভূত	০২ ৩০.০৯.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৫	১				১	৫০%
৫	[২.১] ২০২৪- ২৫অর্থবছরেরক্রয়পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশ	তারিখ	২	ক্রমপঞ্জিভূত	৩১-০৭-২৪	১০-০৭-২৪	০			১০-০৭-২৪	১০০%
৬	[৩.১] সেনাপ্রদানরেকর্ডিংসংরক্ষণ	%	২	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২৫%					২৫%


১৬.০৭.২০২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার
চুনারুঘাট,হবিগঞ্জ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্তে ১.১
সূচকের আওতায় নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা:

তারিখ : ২২.০২.২০২৪

ক্র: নং	উপস্থিত সদস্য বৃন্দের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব শ্রীতিন্দ্র চন্দ্র দেব সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ	
০২	জনাব আছাদ আলী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ	
০৩	জনাব আব্দুল আলী অফিস সহায়ক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের
নিমিত্তে ১.১ সূচকের আওতায় নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।

তারিখ: ২২.০১.২০২৪

সময়: সকাল ১১.০০ টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর: পরিশিষ্ট-“ক”।

সভার আলোচ্যসূচি:

০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

০২। অফিসে স্বাবলিল ভাষায় কথা বলা।

০৩। অফিসের ইলেকট্রনিক্স সামগ্রী পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ।

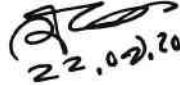
০৪। বিবিধ।

অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার সভাপতি উপজেলা সমবায় অফিসার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ এর সভাপতিত্বে সভার কাজ আরম্ভ করা হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলের সাথে কুশল ও শুভেচ্ছা বিনিময় করেন। অতঃপর সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা ও নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫
০১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব শ্রীতিন্দ্র চন্দ্র দেব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানোর পর কোন আপত্তি না থাকায় তা দৃঢ়করণ করা যেতে পারে।	সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হলো।	এই কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।
০২	অফিসে স্বাবলিল ভাষায় কথা বলা।	নৈতিকতা কমিটির সদস্য জনাব আছাদ আলী সভাকে জানান অফিসে স্বাবলিল ভাষায় কথা বলা দরকার। কারন দেখা যাচ্ছে প্রায়ই অফিসে উচ্চস্বরে কথা বলার কারনে সহকর্মীদের কাজের বিঘ্ন	এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে উচ্চস্বরে কথা বলা থেকে বিরত থাকতে হবে এবয় আগত	এই কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।

		ঘটীর পাশাপাশি আগত সমবায়ীদের মনে বিরূপ মনোভাব সৃষ্টি হতে পারে।	সমবায়ীদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩	অফিসের ইলেকট্রনিক্স সামগ্রী পরিস্কার নিশ্চিতকরণ।	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জনাব কান্তি ভূষন সেন গুপ্ত সভাকে অবহিত করেন যে, এই কার্যালয়ের রক্ষিত ইলেকট্রনিক্স সামগ্রী পরিস্কার না থাকার কারণে যান্ত্রিক ত্রুটি সৃষ্টি হতে পারে।	রাউটারসহ অফিসের ইলেকট্রনিক্স সামগ্রী পরিস্কার রাখার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিশ্চিত করতে হবে।	এই কার্যালয়ের অফিস অফিস সহায়ক।

০৪। সভায় বিবিধে আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


22.02.2018.

(কান্তি ভূষন সেন গুপ্ত)

উপজেলা সমবায় অফিসার

চুনাকুঘাট, হবিগঞ্জ

ও

সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন

নৈতিকতা কমিটি, চুনাকুঘাট, হবিগঞ্জ

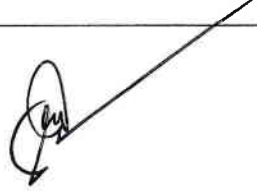
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনাকুঘাট, হবিগঞ্জ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ১.৪ সূচকের আওতায় কমপরিবেশ উন্নয়ন অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান ইত্যাদি বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ত্রৈমাসিক সভার হাজিরা

“১ম কোয়ার্টার”

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনাকুঘাট, হবিগঞ্জ।

তারিখ: ০২.০৭.২০২৪

সময়: সকাল ১১.০০ টা।

ক্র: নং	উপস্থিত সদস্য বৃন্দের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব শ্রীতিন্দ্র চন্দ্র দেব সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনাকুঘাট, হবিগঞ্জ	
০২	জনাব আছাদ আলী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনাকুঘাট, হবিগঞ্জ	
০৩	জনাব আব্দুল আলী অফিস সহায়ক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনাকুঘাট, হবিগঞ্জ	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(১.৪)সূচকের আওতায় কমপরিবেশ উন্নয়ন অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ,পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান ইত্যাদি বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত (জুলাই-সেপ্টেম্বর)ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:
“১ম কোয়ার্টার”

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ ।

তারিখ: ০২.০৭.২০২৪

সময়: সকাল ১১.০০ টা ।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম,পদবী ও স্বাক্ষর: পরিশিষ্ট-“ক” ।

সভার আলোচ্যসূচি:

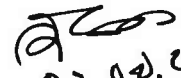
- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন ।
- ০২। ওয়াস রুম ব্যবহারে প্রচুর পানি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ।
- ০৩। অফিসের বেসিন পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ ।
- ০৪। অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৪। বিবিধ ।

অধ্যাকার নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভার সভাপতি উপজেলা সমবায় অফিসার,চুনারুঘাট,হবিগঞ্জ এর সভাপতিত্বে সভার কাজ আরম্ভ করা হয়। সভার আহবায়ক উপস্থিত সকলের সাথে কুশল ও শুভেচ্ছা বিনিময় করেন। অতঃপর সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা ও নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫
০১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানোর পর কোন আপত্তি না থাকায় তা দৃঢ়করণ করা যেতে পারে।	সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হলো।	এই কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।
০২	ওয়াস রুম ব্যবহারে প্রচুর পানি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব সভাকে জানান অফিসে ওয়াস রুম ব্যবহারে প্রচুর পানি ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। কারন দেখা	এই কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অফিসে ওয়াস রুম	এই কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।

		যাচ্ছে প্রায়ই পানি কম ব্যবহারের কারণে দুর্গন্ধ ছড়িয়ে রোগ জীবাণু ছড়াতে পারে।	ব্যবহারে প্রচুর পানি ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে	
০৩	অফিসের বেসিন পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ।	নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক জনাব কান্তি ভূষন সেন গুপ্ত সভাকে অবহিত করেন যে, এই কার্যালয়ের রক্ষিত অফিসের বেসিন অপরিষ্কার থাকে। পরিষ্কার রাখার বিষয়ে সকলকে সচেতন হতে হবে।	অফিসের বেসিন পরিষ্কার রাখার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিশ্চিত করতে হবে।	এই কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।
০৪	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করন সংক্রান্ত আলোচনা।	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করন সংক্রান্ত আলোচনা সংক্রান্ত আলোচনায় উপজেলা সমবায় অফিসার জানান যে, অফিসে যে সকল মালামাল অকেজো/বিনষ্ট রহিয়াছে সে গুলোকে নিয়মানুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অফিসের সহকর্মীদের অনুরোধ জানান।	অফিসে যে সকল মালামাল অকেজো/বিনষ্ট রহিয়াছে সে গুলোকে নিয়মানুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অফিসের সহকর্মীদের অনুরোধ জানান।	এই কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ।

০৫। বিবিধ আলোচনায় সভাপতি অফিস সবসময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার, ও অফি সহায়কদের নিধারিত পোষাক পরিধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ জানান, সভায় আর কোন আলোচনা থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০২.০৬.১৮

(কান্তি ভূষন সেন গুপ্ত)

উপজেলা সমবায় অফিসার

চুনাকুন্ডা, হবিগঞ্জ

ও

আহবায়কজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

বাস্তবায়নকমিটি

କ୍ରମିକ ନଂ	ତାରିଖ	ସେବା ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ପାରିଷଦ	ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ମୁଦ୍ରା
୧	୨	୩	୪
୦୧	୦୭.୦୮.୨୦୨୫	ଆହମ୍ମଦ୍ ହିନ୍ଦିନ, ସଦସ୍ୟ	୧) ନବୁନ ସଦସ୍ୟ ଭାବେ ସ୍ୱାକ୍ଷର। ୨) ଆର୍ଡିଟି ମିଳାମାନ ପ୍ରଦର୍ଶନ।
୦୨	୨୫.୮.୨୦୨୫	ଆହମ୍ମଦ୍ ବଡ଼ସା	୩) ଆର୍ଡିଟି ସମ୍ମାନ ହିସାବାଦି ମୁଖ୍ୟତଃ - ସ୍ୱାକ୍ଷର।

ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ/ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀ	ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀର ମତାମତ	ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀର ମତାମତ
୧	୬	୭
୧) ଯମବାସୀ ଆଶିଷ, ବିଶିଷ୍ଟାନ୍ତ ଅନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ସମୟ କେତୁ କର ହେଉ ଓ ତାହା ସିଦ୍ଧାନ୍ତ କେତୁ ବୁଦ୍ଧିମତ୍ତେ ବଳା ହେଉଛି ୨) ଯାମିତିର ଓଡ଼ିଆର ଗୁରୁତ୍ବ ୩) ହିନ୍ଦୁ ଧର୍ମର ଓ ଶିଳ୍ପର ବିଶାସ ହେଉ ଓ ଧର୍ମର ବିଶାସ ପ୍ରଦାନ କର ହେଉଛି।	ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀର ମତାମତ ହେଉଛି।	ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀର ମତାମତ ହେଉଛି।
୨) ଯାମିତିର ଓଡ଼ିଆର ଗୁରୁତ୍ବ କିମ୍ବା ସମୟ କେତୁ କର ହେଉ ଓ ତାହା ସିଦ୍ଧାନ୍ତ କେତୁ ବୁଦ୍ଧିମତ୍ତେ ବଳା ହେଉଛି ୩) ହିନ୍ଦୁ ଧର୍ମର ଓ ଶିଳ୍ପର ବିଶାସ ହେଉ ଓ ଧର୍ମର ବିଶାସ ପ୍ରଦାନ କର ହେଉଛି।	ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀର ମତାମତ ହେଉଛି।	ପ୍ରଥମ ଶ୍ରେଣୀର ମତାମତ ହେଉଛି।