১০|৭|১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

উপজেলা সমবায় অফিসার ,চুয়াডাঙ্গা সদর
এবং
জেলা সমবায় অফিসার, চুয়াডাঙ্গা।

সূচি:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য : ৩

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ ৩

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ ৩

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ ৩

উপক্রমণিকা ৪

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী ৫

১.১ রূপকল্প : ৫

১.২ অভিলক্ষ্য: ৫

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: ৫

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: ....

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: ....

১.৪ কার্যাবলি: ৫

সেকশন ২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৬

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ৭-৮

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ ১০

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ............১১-১২

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ........১৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুনগত মান উন্নয়নে জেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন এবং সমবায়ীদেরকে দক্ষ্য জনশক্তিতে রুপান্তর উল্লেখযোগ্য। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ০৪ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৮০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৩-২০১৪সনে ১০৩টি,২০১৪-২০১৫সনে ৭৫টি, ২০১৫-২০১৬সনে ৬৮টি, সর্বমোট ২৪৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। এ ছাড়া ২৭৫ জন সমবায়ীর দক্ষতা উন্নয়নে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং৫৫ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ চুয়াডাঙ্গা এর মাধ্যমে প্রায় ১.৪০ কোটি টাকা কৃষি ঋন সমবায়ীদের মাঝে বিতরন করে কৃষি উৎপাদনে উল্লেখযোগ্য ভুমিকা রেখেছে। অন্যদিকে সমবায়ীদের উৎপাদিত পন্য বাজার জাত করার জন্য ০১টি সমবায় বাজার চালু রয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ/আশ্রয়ণ ফেইজ-২/আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় নিয়মিত ঋণ দাদন ও আদায় করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

আমাদের দেশের প্রেক্ষাপটে সমবায় বিভাগের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ । এ উপজেলায় মোট নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৪৪০ (বি আরডিবি সহ) টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ, প্রযুক্তি সহায়তা ও প্রয়োজনীয় ঋণ সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় সুযোগ-সুবিধা ও অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা। তাছাড়া, সমবায় বিভাগের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনতে অধিকতর প্রকল্পভিত্তিক কাযক্রম গ্রহণ জরুরী হলেও এর অপ্রতুলতার কারনে উন্নয়ন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিস্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি গুলোর প্রফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রিরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের জন্য অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিস্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদন মুখী সমিতিতে রুপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং,বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্বিক জনগোষ্ঠী,সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনঘোষ্ঠী মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও অর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নর জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ০৫ টি উৎপাদনমুখি সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১৮৩ জনকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক কার্যকরী সমিতি গুলোর ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ০৩ জন সমবায়ীর সরাসরি ও ৩৮ জন পুরুষ ও ১৮ জন মহিলা সমবায়ীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে ।

উপক্রমণিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর উপজেলা সমবায় কার্যালয়,চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় কার্যালয় এর পক্ষে
জেলা সমবায় কর্মকর্তা,চুয়াডাঙ্গা।

এর মধ্যে

২০১৭ সালের ০৬ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৭–১৮) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমুহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ *রূপকল্প :*

টেকসই উন্নয়নে সমবায়।

১.২ *অভিলক্ষ্য:*

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ *কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:*

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর , চুয়াডাঙ্গা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন,আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সক্ষমতা বৃদ্বির মাধ্যমে সমবায়ের মান উন্নয়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদনের চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ *কার্যাবলি:*

১. সমবায় নীতিতে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. সমবায় নিরীক্ষা,পরিদর্শন ও তাদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্টা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. সমবায় সদস্য বৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির সহায়তা প্রদান করা;
৫. পুজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মুলধন সৃষ্টি এবং সমবায় ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্টান গড়ে তোলা;
৬. সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসুচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের দক্ষতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
৭. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিস্টা করা;
৮. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসুচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা;

সেকশন ২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (সদর)

মোট মান: ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০
						২০১৫-২০১৬	২০১৬-২০১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২০	[১.১]নিবন্ধন প্রদান	[১.১.১] অবহিতকরণ সভা	সংখ্যা	১০	-	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৮
			[১.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিস্পত্তি	সংখ্যা	১০	-	০১	০৫	০৪	০৩	০১	০০	০৬	০৮
[২]টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	৪০	[২.১] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.১.১] যথাসময়ে নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরন	সংখ্যা	৪	১৩	১০	১৩	১২	১১	১০	০৯	১৫	২০
			[২.১.২] যথা সময়ে এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরন	সংখ্যা	৪	৪৫	২০	২৫	২৪	২২	২০	১৮	৩০	৩৫
			[২.১.৩] সক্রিয় সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	সংখ্যা	৪	৫৮	৫৯	৫৮	৫৭	৫৬	৫৯	৫৪	৬০	৬৫
		[২.২] পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.২.১] পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	৪৯	৪৯	৬০	৫৫	৫০	৪৯	৪৮	৬৫	৭০
			[২.২.২]সক্রিয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংখ্যা	৪	৫৮	৫৯	৫৮	৫৭	৫৬	৫৯	৫৪	৬০	৬৫
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] ধার্যের বিপরীতে নিরীক্ষা ফি আদায়	লক্ষ টাকা	৪	১.০১	১.২০	১.২৫	১.২৩	১.২৪	১.২০	১.১৮	১.৩০	১.৪০
			[২.৩.২]ধার্যের বিপরীতে সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়	লক্ষ টাকা	৪	.৪৮	.৫৬	.৬০	.৫৮	.৫৭	.৫৬	.৫২	.৭০	.৮০
		[২.৪] কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[[২.৪.১] সমবায় সংগঠনে বেতন ভুক্ত কর্মচারী	জন	৪	-	০২	০৩	০৩	০৩	০২	০১	০৪	০৫
			[[২.৪.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মস্থান (পুরুষ)	জন	৪	০২	৩৫	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩০	৪০	৪৫
			[[২.৪.৩]সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মস্থান (মহিলা)	জন	৪	-	১০	১৮	১৪	১২	১০	০৮	২০	২৫
[৩]দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ে মান উন্নয়ন;	২০	[৩.১]প্রশিক্ষন প্রদান	[৩.১.১] সমবায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষন(পুরুষ)	জন	৫	৮০	১৫৮	১৬১	১৬০	১৫৯	১৫৮	১৫০	১৮০	১৯০
			[৩.১.২]সমবায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষন(মহিলা)	জন	৫	২০	১৭	২২	২১	১৮	১৭	১৬	২৫	৩০
			[৩.১.৩] সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	জন	১০	১৫	০৬	০৮	০৭	০৬	০৬	০৫	১০	১৫

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

মোট মান- ২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-১৮অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫				
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, চুয়াডাঙ্গা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর,চুয়াডাঙ্গা ।	০৬/০৬/২০১৭ খ্রি: তারিখ
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা ।	০৬/০৬/২০১৭ খ্রি: তারিখ

সংযোজনী – ১: শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম,কষ্ট,ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলা ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয় পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারন সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেষ্ট গ্রুপ

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
[১.১] নিবন্ধন প্রদান	[১.১.১] অবহিতকরন সভা	সমবায় সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা প্রদানের জন্য আয়োজিত সভা।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় এর সংরক্ষিত রেজিষ্টার।	উপজেলা অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এর আওতায় নিবন্ধন লাভের জন্য সমবায়ী কর্তৃক দাখিলকৃত নিবন্ধন আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়।	মাসিক প্রতিবেদন।	উপজেলা অফিস এর তথ্যের সমষ্টি
[২.১] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.১.১] যথাসময়ে নির্বাচন অনুষ্ঠান	আইন ও বিধি মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা, নির্বাচন করা সম্ভব না হলে আইন মোতাবেক অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা	উপজেলা সমাবয় কার্যালয়।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতি।
	[২.১.২] যথাসময়ে এজিএম আয়োজন	আইন ও বিধি মোতাবেক এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা	উপজেলা কার্যালয়।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতি।
	[২.১.৩] সক্রিয় সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	আইন ও বিধি মোতাবেক বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা	উপজেলা কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতি।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতি।
[২.২] পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.২.১] পরিদর্শন	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোতাবেক নিবন্ধিত সমবায় এর পরিদর্শন।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা অফিস এর তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.২] সক্রিয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোতাবেক নিবন্ধিত ও নিরীক্ষাযোগ্য সকল সমবায় এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রস্তুত। ১২৩৪৯ টি সমবায় এর নিরীক্ষা	উপজেলা ও জেলাপ্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
		সম্পাদনের জন্য লক্ষ্যমাত্রা শতকরা হার অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে			
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] ধার্যের বিপরীতে নিরীক্ষা ফি আদায়	ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ৩০ জুন তারিখের ভিতর শতভাগ আদায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা ও জেলা অফিস এর তথ্যের সমষ্টি।
	[২.৩.২] ধার্যের বিপরীতে সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়	ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০ জুন তারিখের ভিতর শতভাগ আদায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা অফিস এর তথ্যের সমষ্টি।
[২.৪] কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৪.১] সমবায় সংগঠনে বেতনভুক্ত কর্মচারি	সমবায় সংগঠনের কর্মনিষ্পন্নের জন্য সরাসরি সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতি প্রাপ্ত তথ্যের ভিতিত্বে।
	[২.৪.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান পুরুষ	সমবায় সংগঠনের কার্যক্রমের মাধ্যমে পুরুষ সমবায়ী/সুবিধাভোগীদের স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতি প্রাপ্ত তথ্যের ভিতিত্বে।
	[২.৪.৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান মহিলা	সমবায় সংগঠনের কার্যক্রমের মাধ্যমে মহিলা সমবায়ী/সুবিধাভোগীদের স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতি প্রাপ্ত তথ্যের ভিতিত্বে।
[৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১]সমবায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আয়োজিত সমিতি পর্যায়ে সমবায় বিষয়ক অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ পুরুষদের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা , জেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহপ্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.২]সমবায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আয়োজিত সমিতি পর্যায়ে সমবায় বিষয়ক অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা , জেলা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহপ্রশিক্ষণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
	(মহিলা)	মহিলাদের			প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.৩] সমবায়ী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমুহে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	সমবায়ী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমুহে আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটও বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা , জেলা মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরডিবি	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিভি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নিবন্ধিত সমবায় সমূতের মধ্যে ৩৭১ টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূতের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
বেসরকারী	কাল্ব	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাল্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাল্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল্ব কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/ মৎস্যও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ /মৎস্যও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরুপ প্রভাব
সরকারি	এলজিইডি	[২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভূক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরুপ প্রভাব