

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের  
প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীঃ

১৭/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, চুয়াডাঙ্গা মহোদয়, সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব মো. পারভেজ আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা তিনি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দ উপস্থাপন করেন। প্রাপ্ত বাজেট ব্যয়ের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় উপস্থিত সকলের সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(এপিপি) প্রণয়ন করা হয়।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(এপিপি) এর বিবরণঃ

ক্রঃ নং	অর্থনৈতিক কোড নং	খাতের নাম	প্রাপ্ত বরাদ্দ	ক্রয় পরিকল্পনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩২৬০০/-	০২জন কর্মচারীর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রদান করা হবে।	প্রাপ্যতা অনুসারে প্রদান।
০২	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৬০০০/-	ওজোপাডিকো লিঃ এর প্রদত্ত বকেয়া ও মাসিক বিল পরিশোধ করা হবে।	আরও ৭০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
০৩	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	১২০০০/-	বে-সরকারী সংস্থার ব্রডব্যান্ড মাসিক বকেয়া বিল পরিশোধ করা হবে।	আরও ৬০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
০৪	৩২১১১১৯	ডাকটিকিট	১০০০/-	ডাকটিকিট পর্যাপ্ত মজুদ থাকায় এ খাতে প্রাপ্ত বরাদ্দ সমর্পন করতে হবে।	
০৫	৩২১১১২০	টেলিফোন ব্যয়	৬০০০/-	বিটিসিএল, চুয়াডাঙ্গা হতে প্রাপ্ত টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হবে।	
০৬	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৫০০০/-	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ খাতে ব্যয় করা হবে।	
০৭	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২৪০০০/-	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট খাতে ব্যয় করা হবে।	আরও ৭০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
০৮	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় কর্মকর্তা	১২০০০/-	কর্মকর্তার বকেয়া ভ্রমণ বিলসহ ভ্রমণ ব্যয় খাতে পরিশোধ করা হবে।	আরও ৮০০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
০৯	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় কর্মচারী	২০০০০/-	কর্মচারীদের বকেয়া ভ্রমণ বিলসহ ভ্রমণ ব্যয় খাতে পরিশোধ করা হবে।	আরও ১০০০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
১০	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার)	৮০০০/-	০১টি এইচপি লেজার প্রিন্টার ক্রয় ও ০৯টি টোনার ক্রয় করা হবে।	এ ক্ষেত্রে আরও ১৬০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
১১	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫০০০/-	দুইটি রুম ইলেক্ট্রিক ওয়ারে, ০১টি প্লাস্টিক মগ, ০১টি প্লাস্টিক বালতি, ০১টি প্লাস্টিক বাসকেট, ০১টি রড লাইট, ০২টি এলইডি লাইট, সীল তৈরী, টেবিল গ্লাস, হ্যান্ড ওয়াশ, হারপিক, লাইজল, ফুল ঝাড়ু, স্টাপলার পিন, এফোর কাগজ, লিগাল কাগজ, কাপ পিরিচ, চামচ, প্লেট, তোয়ালে, ০১টি মাল্টিপ্লাগ, রেজিস্টার খাতা, ভিম, পেন্সিল ব্যটারী, পাপোস, টয়লেট ব্রাশ,	এ ক্ষেত্রে আরও ৪০০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।

				মাসিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কর্মীর বেতন, খাম, ফাইল বোর্ড, ইন্টারনেট সুইচ ও তার, কলম, ইত্যাদি ক্রয় করাসহ অফিসের সৌন্দর্যবর্ধন করা হবে।	
১২	৩২৫৬১০৬	পোষাক	৭০০০/-	০১জন ৪র্থ শ্রেণীর মহিলা কর্মচারীর পোষাক ভাতা বাজেট হতে ০১টি শাড়ী, ব্লাউজ, পেটিকোট, ব্যাগ, ছাতা, নাম ফলক ক্রয় করা হবে।	
১৩	৩২৫৮১০১	মোটরযান মেরামত	৫০০০/-	মোটরযান মেরামত খাত হতে মটরসাইকেলের ০১টি ব্যাটারী, চেইন স্পকেট, রেসার, ব্রেক-সু, সীট কভার, হেড লক, চাবি পাওয়ার, মেরামত ও ক্রয় করা হবে।	আরও ১০০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
১৪	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	৫০০০/-	০১টি কাঠের আলমারি, ০১টি স্টীল আলমারি, ০১টি ফাইল কেবিনেট, ০১টি কাঠের চেয়ার মেরামতসহ ০৪টি কাঠের চেয়ার, ০৪টি ফাইল র্যাক মেরামত ও রং করা হবে।	আরও ১০০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
১৫	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	৭০০০/-	০২টি কম্পিউটারে এসএসডি কার্ড, ০১টি পাওয়ার সাপ্লাই, ০১টি ল্যাপটপ চার্জার, ০২টি প্রিন্টার মেরামত করা হবে।	আরও ১০০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।

এছাড়া অফিসের কর্ম পরিবেশ সুন্দর করার জন্য অফিস রং করাসহ ছোট-খাটো মেরামতের বিষয়ে উপজেলা পরিষদকে জানানো হবে। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(কাজী বাবুল হোসেন)

উপজেলা সমবায় অফিসার

চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।

ফোন: ০২-৪৭৭৭৮৮৭১৪

স্মারক নং ৪৭.৬১.১৮২৩.০০০.২০.০০১.২০.১৬৬(৭)

তারিখঃ ১৭/০৮/২০২২ খ্রি।

অনুলিপি বিতরণঃ-

০১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক(অর্থ), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৩। জেলা সমবায় অফিসার, চুয়াডাঙ্গা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৪।.....,সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।

০৫। জনাব মো. পারভেজ আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা। (তাকে এ দপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।)

০৬। অফিস নথি।



উপজেলা সমবায় অফিসার

চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।