



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
কোম্পানি ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
কোম্পানি ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
কোম্পানি ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংক্ষেপ ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংক্ষেপ ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংক্ষেপ ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংক্ষেপ ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মগরিষ্ঠকল্পনাসমূহ	১৮

OML

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য জেলা সমবায় কার্যালয় চুয়াডাঙ্গা এর কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুনগত মান উন্নয়নে জেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন এবং সমবায়ীদেরকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর উল্লেখযোগ্য। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ৩৬ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৭২৩ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ সনে ৩১৪টি, ২০২১-২০২২ সনে ৪০৯ টি, এবং ২০২২-২০২৩ সনে ৩৮৩টি সর্বমোট ০৩ বছরে ১১০৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। এ ছাড়া চলতি সনে ৪০০ জন সমবায়ীর দক্ষতা উন্নয়নে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৭৩৫ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ চুয়াডাঙ্গা এর মাধ্যমে প্রায় ১(এক) কোটি টাকা কৃষি ঋন সমবায়ীদের মাঝে বিতরণ করে কৃষি উৎপাদনে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রেখেছে। অন্যদিকে সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বাজার জাত করার জন্য ০৪টি সমবায় বাজার খোলা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ/আশ্রয়ণ ফেইজ-২/আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় শুরু থেকে ঘূর্ণায়মান হিসাবে) ৩২০.৫৯ (লক্ষ্য) টাকা ঋন বিতরণ ও ২৪৮.২১ (লক্ষ্য) সার্ভিস চার্জ সহ আসল টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আমাদের দেশের প্রেক্ষাপটে সমবায় বিভাগের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ জেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১৬৫৩ (বি আরডিবি সহ) টি। যার মধ্যে সবি ৪০৯টি ও গউব ১২৪৪টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ, প্রযুক্তি সহায়তা ও প্রয়োজনীয় ঋণ সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় সুযোগ-সুবিধা ও অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা। তাছাড়া, সমবায় বিভাগের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনতে অধিকতর প্রকল্পভিত্তিক কার্যক্রম গ্রহণ জরুরী হলেও এর অপ্রতুলতার কারণে উন্নয়ন কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি গুলোর প্রফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের জন্য অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদন মুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রাডে ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠী মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও অর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রবন্ধের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০০% আবেদন কৃত সমবায় সমিতির নিবন্ধন করা হবে;
- ৪৭৫ জনকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক কার্যকরী সমিতি গুলোর ৯২% সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির ৭২% এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।

M

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
২. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৩. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৪. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৫. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৬. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
৭. নিরীক্ষা সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

Am

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	জন(লক্ষ)	০.০০৪৪৯	০.০০৪৪১	০.০০৩০০	০.০০৪৪২	০.০০৪৮৯	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উপঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	জন(লক্ষ)	০.০০২৮৬	০.০০২৯৪	০.০০২৬৪	০.০০৩১০	০.০০৩১১	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলাজিইডি, বিজ্ঞানবিভাগ ও কাষ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৭০	৯০	৯২	১০০	১০০	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

OM

শেখশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

Om

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত হওয়া হাট					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাধািত সমবায় গঠন	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৮	০.০০২০০	০.০০২০০	০.০০২৬০	০.০০২৫০	০.০০২৪০	০.০০২৪০	০.০০২৩০	০.০০২০০				
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিত %	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০.০০৪৪৯	৫	০.০০৪৪৯	০.০০৪৪৯	০.০০৩০০	০.০০২৮০	০.০০২৫০	০.০০২২০	০.০০২০০	০.০০৪৪৯		
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০.০০২৮৬	৫	০.০০২৮৬	০.০০২৮৬	০.০০২৬৪	০.০০২৫০	০.০০২৪০	০.০০২৪০	০.০০২৩০	০.০০২৩০	০.০০৩১১	

ohm

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শতাংশ/গা/নির্দেশক					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] টেকসই সমবায় গঠন	২৫	[২.১] তদারকি ও মনোনিবেশন	[২.১.১] চিহ্নিত অকার্যকর সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহীত	ক্রমপঞ্জিভূত %		২	০০	০০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭০	
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	০৮	০৮	০৮	০৮	০১	০১	০১	০১	০১	০৮	০৮
			[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	ক্রমপঞ্জিভূত %	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

mm

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৭	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	
		[২.২.৩] কার্যক্রম সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	৯২	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
		[২.২.৪] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	৯২	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
		[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
		সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
		[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭১	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	১৬০	
		[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	

১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান					পাঠ্যক্রম ২০২৩-২০২৪	পাঠ্যক্রম ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	চলতি	চলতি মান			নিম্ন
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০১	১০১	১০১	৯৯	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০	
		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০১	১০১	১০১	৯৯	৯৭	৯৫	৯৩	১০১	১০১	
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রেরণ	[৩.১.১] ব্রামহান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৭	১০২	১০৪	১০৪	১০৪	১০৪	১০৪	১০৪	১০৪	১০৪	১০৪
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৬	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১

dm

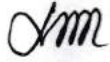
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শতাংশ/বিশিষ্টক					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
*সাময়িক (provisional) তথ্য																

am

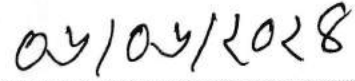
আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা হিসাবে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

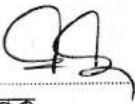
স্বাক্ষরিত:



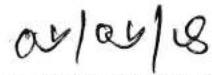
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা



তারিখ



যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লীগ অব বাংলাদেশ
৬	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৭	বিবিএস	বাংলাদেশ বুুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৮	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
১০	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

Am

সংযোজনী ২। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভুক্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলা/জেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)।
	[১.১.২] উপপাদনমুখী গাভে সমবায়ীদের গুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা/জেলার নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহান, নিষ্পত্তির তারিখ)** ২. ৫ নং কলামে জেলা ও উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/প্রত্যাহাত আবেদনের তথ্য (উপজেলা/জেলা ভিত্তিক সংখ্যা)।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] চিহ্নিত অকার্যকর সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, উপকারভোগীর নাম, স্ব:কর্মসংস্থানের সংখ্যা, স্ব:কর্মসংস্থানের খাত)।
	[২.১.২] মতলে সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, উপকারভোগীর নাম, স্ব:কর্মসংস্থানের সংখ্যা, স্ব:কর্মসংস্থানের খাত)।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	জেলা কার্যালয়	চিহ্নিত অকার্যকর সমবায় সমিতির অবসায়নে ন্যস্তের আদেশ নং ও বাতিলকৃত সমিতির বাতিলের আদেশ নং তারিখ)।
	[২.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং ও তারিখ)।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ)।
	[২.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পরিদর্শনের তারিখ)।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ (প্রয়োজনীয় সাব কলাম থাকবে)।
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্গত নীট লাভ)।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)।
	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠান না হওয়ায় ব্যবস্থা গ্রহণের পত্র)।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠান না হওয়ায় ব্যবস্থা গ্রহণের পত্র)।
	[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠান না হওয়ায় ব্যবস্থা গ্রহণের পত্র)।

Am

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	গাজবায়নকারী অধ্যবিত্ত, অধিশাখা, নাশা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলাভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, নির্ণীত নীট লাভ, খার্যকৃত অডিট সেস, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলাভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, নির্ণীত নীট লাভ, খার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.১.১] অামামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম, সমবায় এর নাম, কোর্সের নাম, কোর্স অনুষ্ঠানের তারিখ হেতু-পর্যন্ত)।
	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মনোনয়নের তালিকা

Omm

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	কালব	কালভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কালভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল কর্তৃপক্ষের।
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	এলজিইডি	কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

Am

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

Om

জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা এর জাতীয় শূণ্ঠাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজেট/স্বাক্ষর/ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজেট/স্বাক্ষর/ব্যক্তি/পদ					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৫ম কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাক্ষর:	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২				
১.৩ শূণ্ঠাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২				
১.৪ কর্ম-পরিশেষ উন্নয়ন (টিও এন্ড ইউজ অফেজ) মাল্যমান নিষ্পত্তিকরণ/পরিসার -পরিশেষতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ- রুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারী দের দাপ্তরিকপোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিশেষ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা সমবায় অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২৪	২২/০৩/২৫	১৩/০৫/২৫				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূণ্ঠাচার:	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা সমবায় অফিসার	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	জেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩. শূণ্ঠাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম:	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

এইচ এম শাহরিয়ার শরীফ
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা

সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি

গোঃ আবুল কালাম আজাদ
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা

সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি

শোঃ হুসিন আলী
সরেক্ষমানে তত্ত্বকারী
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা

সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি

মোছঃ নাগিস আক্তার
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা

সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি

DM
(কাজী বাবুল হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার
চুয়াডাঙ্গা

সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি

কার্যক্রমের নাম		বাতব্যয়ন প্রক্রিয়া		প্রমাণক
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ	সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ ও নিয়মিত তদারকি		ছবি
	২. শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখা	নির্ধারিত দূরত্বে বসা ও নিয়মিত তদারকি		ছবি
	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ ও নিয়মিত তদারকি		ছবি
টি ও এড ইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	১. অকেজো মালামাল/ফাইল বিনষ্টকরণ	কমিটির মাধ্যমে		বিনষ্টকৃত মালামালের তালিকা
	২. বাগান সৃজন	কমিটির মাধ্যমে		ছবি
পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১. নিয়মিত পরিষ্কার করা	কমিটির মাধ্যমে		বিল পে রসিদ



এইচ এম শাহরিয়ার শরীফ
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
ও
সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি



মোঃ আবুল কালাম আজাদ
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
ও
সদস্য
নৈতিকতা কমিটি



মোঃ হুম্মান আলী
সংক্রান্তে তদারকি
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
ও
সদস্য
নৈতিকতা কমিটি



মোঃ নাঈস আজার
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
ও
সদস্য
নৈতিকতা কমিটি



(কাজী আবুল হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার
চুয়াডাঙ্গা
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মান	চলতি তারিখ
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি তারিখ		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৪/২৫	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	২	৮	৩	২	১	-	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোস্টারিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	২	৩২/০৪/২৫	৪/৯/২৫	৪/৯/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	৩	৮	৩	২	১	-	-	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	৪	০১/২/২৪	১৫/২/২৪	২৯/২/২৪	০৫/০২/২৫	১২/০২/২৫	১২/০২/২৫	
০৮	[৮.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	৪	২	-	১	-	-	-	

mm

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার অন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১
				[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৩	২	১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
			[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১				
			[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সংখ্যা	৭	১				

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

Ohm

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (সাপেক্ষিক/ অক্ষিপন্থ/ শাঃ শাঃ শাঃ অক্ষিপন্থ (সাপেক্ষিক/ বিজ্ঞানিক/ বিজ্ঞানিক কার্যালয় ও স্বেচ্ছাসেবায় কার্যালয়সমূহ))

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রতি বছর ২০২৪-২৫	প্রতি বছর ২০২৩-২৪	সময়সীমা ২০২৪-২০২৫				
								অগ্রগতি	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০	১০	৯০%	৯০%	৯২	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	ভারিখ সংখ্যা	০১ ০১			৯০%	৯০%	-	-	

OMM