

সেকশন ৩: জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন।


মোট মান: ৭০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রকৃত অর্জন	অসমতা কোর (%)	ওয়েটের মহত্ব কোর			
							অসমতার মান	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে						
উৎপাদন, সেবা সমবায়	মান: ২৫	১.১) নিবন্ধন	১.১.১) প্রাক-নিবন্ধন প্রসিকের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৫	জন (লক্ষ)	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				৬	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				৭	জন (লক্ষ)	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				৮	জন (লক্ষ)	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				৯	জন (লক্ষ)	৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				১০	জন (লক্ষ)	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				১১	জন (লক্ষ)	১১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				১২	জন (লক্ষ)	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				১৩	জন (লক্ষ)	১৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				১৪	জন (লক্ষ)	১৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
টেকসই সমবায় ক্রম গ্রহণ	মান: ২৩	২.১) তদারকি ও মানোন্নয়ন	২.১.১) অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	১	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
				২	তারিখ	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				৩	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				৪	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				৫	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				৬	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				৭	সংখ্যা	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				৮	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				৯	সংখ্যা	৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				১০	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	মান: ২২	২.২) সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	২.২.১) কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	১	ক্রমপঞ্জিভূত	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
				২	ক্রমপঞ্জিভূত	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
				৩	ক্রমপঞ্জিভূত	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				৪	ক্রমপঞ্জিভূত	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				৫	ক্রমপঞ্জিভূত	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				৬	ক্রমপঞ্জিভূত	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				৭	ক্রমপঞ্জিভূত	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				৮	ক্রমপঞ্জিভূত	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				৯	ক্রমপঞ্জিভূত	৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				১০	ক্রমপঞ্জিভূত	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

MM

মাঠ পর্যায়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২৩-২৪
মোট মান- ৩০

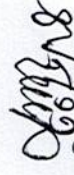
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	খসড়া কোর		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০%	১০০%	১০.০০		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০%	১০০%	১০.০০		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৮.০০	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০	
					মোট						৩০.০০
					সর্বমোট						১০০.০০


(কাজী ফারুক হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
চুয়াডাঙ্গা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

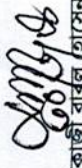
কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অসাধারন	ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৩-২০২৪					প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটে ড স্কোর	
					১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	৪	২.০০	২.০০	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	২	১	০	১	০	২	৪.০০	৪.০০	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	২	১	১	০	০	২	১.০০	১.০০	
১.৪ কর্ম-পর্যবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টি ও এন্ড ইডুক্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পর্যবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ১৫/০৯/২৩ ও ২১/০৩/২৪	১	০	১	০	২	১.০০	১.০০	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচারঃ												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	১				১	২.০০	২.০০	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	১০০%	১				১	২.০০	২.০০	
মোট =											১২.০০	১২.০০


 (কাজী বাবুল হোসেন)
 জেলা সমবায় অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
 চুয়াডাঙ্গা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত, ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা

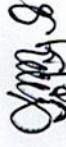
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২২-২০২৩					প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটেড স্কোর
				জসাধারন	১৬/০৩/২০২৪	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়িত	১২	তারিখ	১৬/০৩/২০২৪	০	০	০	০	০	০	০	১২.০০
[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ	৫	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	৪	৫.০০	৫.০০
[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেসিং)আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	১০	তারিখ	১৫/০৪/২০২৪	০	০	০	০	০	২৫/০৩/২০২৪	১০.০০	১০.০০
[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	৭	%	১০০%	০	০	০	০	০	১০০%	৮.০০	৮.০০
[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত নিয়মিতভাবে।	৬	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	৪	৬.০০	৬.০০
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা অয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	৪	৩.০০	৩.০০
	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনারঅয়োজিত।	৫	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	২	৫.০০	৫.০০
					মোট						৫০.০০	৫০.০০


 (কাজী ফারুক হোসেন)
 জেলা সমবায় অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
 চুয়াডাঙ্গা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।

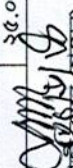
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	২০২৩-২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা অসাধারন		ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৩-২০২৪					প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটেড স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১৫	%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫.০০	১৫.০০	
[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১.১] স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	০	১	১	০	২	৫.০০	৫.০০	
[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টোকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	সংখ্যা	১২	৩	৩	৩	৩	১২	৫.০০	৫.০০	
	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টোকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	৫	সংখ্যা	২	১	০	০১	-	২	৫.০০	৫.০০	
মোট =											২৫.০০	২৫.০০


 (কাজী বারুল হোসেন)
 জেলা সমবায় অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
 চুয়াডাঙ্গা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন


কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটেড স্কোর
					১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	১০	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	৪	১০.০০	১০.০০
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক / ত্রৈমাসিক	৫	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	৪	০০.৫	০০.৫
[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেফান্ডারদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ / সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর সংস্থ না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন করতে হবে।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ / সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন/বাহিরে আয়োজন/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	৭	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	৭.০০	৭.০০
মোট =											
২৫.০০											


 (কাজি ফারুক হোসেন)
 জেলা সমবায় অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
 চুয়াডাঙ্গা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৩-২৪					প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটেড স্কোর	
					১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.০০	১.০০	
[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	১	তারিখ	১৫-১০-২০২৩	--	১১-১০-২০২৩	--	--	১১-১০-২০২৩	১.০০	১.০০	
[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	১	সংখ্যা	২	--	১	১	--	২	১.০০	১.০০	
মোট =											৩.০০	৩.০০


(কাজী রশিদ হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
চুয়াডাঙ্গা।