

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা।
www.cooperative.chuadanga.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.১৮০০.০০০.১৪.০০৭.১৯. ৩২ন

২৩/০৩/২০২৫খ্রিঃ

বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা,২০২৪-২০২৫ এর ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫) অর্জন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

সূত্রঃ বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,খুলনা মহোদয়ের এর ১৮/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের ৮৯(১০) নং স্মারক মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ জেলার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা,২০২৪-২০২৫ এর ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫) অর্জন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ৩২ পাতা

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
খুলনা


(কাজী বাবুল হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
চুয়াডাঙ্গা
ফোন নং -০২৪৭৭৭৮৮১৫৩
Email-dco.chuadanga@coop.gov.bd

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, দুয়াডাঙ্গা।

সংযোজনী-৬:
জেলা সমবায় কার্যালয়, দুয়াডাঙ্গা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাসঃ ৩য় ত্রৈমাসিক (জুনুয়ারি-মার্চ) ২৫

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক অর্জন ২০২৪-২০২৫					অর্জনের শতকরা হার
						১য় ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	শতকরা হার	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন ধারনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়ন ধারনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	০	০	০৯/০৩/২৫	০	১০০%	
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উন্মুক্ত/সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ স্থাননাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	০	৭৫%	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন প্রমোশন	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেশিং)আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়ন উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	০	০	০	০	০	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইল নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	৩১/০৮/২৪	০	০	০	১০০%	
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০	৭৫%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ।	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকৃত নিয়মিতভাবে।	সংখ্যা	৬	৪	১	১	১	০	৭৫%	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	০	৭৫%	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনারআয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	১	১	১	০	৭৫%	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইনে রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	০	০১/১২/২৪	০	০	১০০%	
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষে কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	২	০	১	১	০	১০০%	

(কার্যক্রম পরিচালক)
জেলা সমবায় অফিসার(অতিরিক্ত)
দুয়াডাঙ্গা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা।

www.cooperative.chuadanga.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.১.১ নং ক্রমিকে সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করার করার ০১টি লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ এই ০৩ মাসে অর্জন হয়েছে ০১টি। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জনের হার ১০০%(১)। সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা প্রমানক ও অন্যান্য তথ্য জেলা সমবায় কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(কাজী বাবুল হোসেন)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

চুয়াডাঙ্গা

ফোন নং -০২৪৭৭৭৮৮১৫৩

dco.chuadanga@coop.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
www.cooperative.chuadanga.gov.bd

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.১৮০০.০০০.০০০.৮০.০০০১.২০.১৬৩

বিষয়: উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ জেলার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জনাব কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গার উদ্যোগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির উন্নত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন শিরোনামে একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উদ্ভাবনী উদ্যোগটি উপকরণ ১৩ এর আলোকে গ্রহণ করা হয়েছে। উহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। উদ্ভাবনী ধারণা-২০২৪-২০২৫

২০-০৩-২০২৫
কাজী বাবুল হোসেন
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক

যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।



উদ্ভাবনী প্রকল্পের বিস্তারিত তথ্যাদি:

উপকরণ ১৩

- ১। চিহ্নিত সেবার নাম (আইডিয়াটির শিরোনাম/অফিসের যে সেবা বা সেবাসমূহকে কেন্দ্র করে আইডিয়াটি নেয়া হয়েছে): **মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির উন্নত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।**
- ২। চিহ্নিত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সমস্যার মূল কারণঃ

বিদ্যমান সমস্যা	সমস্যার মূল কারণ
<ol style="list-style-type: none"> ১) দুই-একজন মৎস্যজীবী সমবায়ী/তৃতীয় কোন পক্ষের অসাধু উদ্দেশ্য প্রসূত সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার প্রবনতা। ২) অধিকাংশ মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির কার্যক্রম সমবায় সমিতি আইন ও বিধি সম্পর্কে জ্ঞানের অভাব। ৩) অধিকাংশ মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির নিজস্ব মূলধন খুবই নগন্য। 	<ol style="list-style-type: none"> ১) সমিতির সদস্যরা তাদের অধিকার সম্পর্কে সচেতন/জ্ঞাত নন। ২) সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা অথবা কর্মচারীদের উপর সমবায়ীদের সমিতির কার্যক্রম বিষয়ে অতিমাত্রায় নির্ভরতা এবং বারবার অফিসে নিষ্ফল আগমন করে সময় ও অর্থের অপচয় করা। ৩) সদস্যদের মধ্যে একতা বোধের অভাব। এসমস্ত কারণে পর্যাপ্ত সরকারী সুযোগ-সুবিধা থাকা সত্ত্বেও মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন হচ্ছেনা।

৩। সমস্যাটির ভুক্তভোগী কারা? : প্রকৃত মৎস্যজীবী

৪) সমস্যাটির পরিধি কত বড়? (সমস্যা কি সারাদেশে বিস্তৃত? নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতির শতকরা কতজন ভুক্তভোগী?): ৮০%

৫) আইডিয়াটির শিরোনাম (কি সমাধান?): **মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির উন্নত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।**

৬) ক. সমাধান প্রক্রিয়া (Flow Chart):

আইডিয়ার বিবরণঃ (সেবা প্রদানের ধারাবাহিক বিবরণ)	নতুন প্রসেস ম্যাপঃ (সমবায়ীদের নিকট একটি সেবা যেভাবে পৌঁছে দেয়া হবে, তা বুলেট পয়েন্ট আকারে ধারাবাহিক বিবরণ)
<p>১) সেবা প্রদানের প্রক্রিয়ার বিবরণঃ নিবিড় তদারকী, পর্যবেক্ষন ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শতভাগ মৎস্যজীবী সমবায় সমিতিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা মোতাবেক পরিচালনার আওতায় আনা এবং সদস্যদের স্বক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন করা।</p>	<p>২) প্রস্তাবিত সেবাদান প্রক্রিয়াঃ</p> <p>ক) জেলার সকল মৎস্যজীবী সমবায় সমিতিতে বিশেষ নজরদারী/তদারকী/পরিচর্যার আওতায় আনা।</p> <p>খ) প্রতিটি মৎস্যজীবী সমিতিতে যাতে আইন ও বিধি মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয় সেজন্য নির্বাচনী ক্যালেন্ডারে সমবায় সমিতির প্রতিনিধির নাম, মোবাইল নাম্বার, ই-মেইল (যদি থাকে) অন্তর্ভুক্ত করা এবং সে মোতাবেক যথাসময়ে পত্র/মেইল যোগাযোগের মাধ্যমে নির্বাচনের সময় সম্পর্কে অবহিত করা।</p> <p>গ) মৎস্যজীবী সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করার পরপরই সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসারের সহায়তায় আইন ও</p>

Am

	<p>বিধি মোতাবেক সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করা।</p> <p>ঘ) মৎস্যজীবী সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করার সময় ব্যবস্থাপনা কমিটির সকল সদস্যকে সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে হাতে-কলমে ধারণা দেওয়া।</p> <p>ঙ) উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ফেইস বুক পেজ এবং ওয়েব পোর্টলে নির্বাচনী ক্যালেন্ডার আপলোড করণ।</p> <p>চ) সংশ্লিষ্ট উপজেলায় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির পৃথক পৃথক ফেসবুক আই ডি খুলে একটি গ্রুপে অন্তর্ভুক্ত করা।</p> <p>ছ) মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির নামে ফেইজ বুক আই ডি বা পেজ খোলার ক্ষেত্রে সহযোগিতা করা।</p> <p>জ) নির্বাচন/জলমহাল ইজারা/অন্যান্য সরকারী সুবিধা সংক্রান্ত বিষয়ে সকল সমিতি পর্যায়ে মোবাইল/ফেইস বুক বার্তা প্রেরন করা।</p> <p>ঝ) মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সদস্যদের সমিতির কার্যক্রম, মূলধন বৃদ্ধি, তৃতীয় পক্ষের প্রভাব হতে মুক্তি ইত্যাদি বিষয়ে সচেতন করার জন্য একটি প্রশিক্ষন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন করা।</p> <p>ঞ) উপজেলা দপ্তরে ইনোভেশন বাস্তবায়ণ সংক্রান্ত দল গঠন করে বিশেষ হেল্প- ডেস্ক স্থাপন করা এবং দায়িত্ব বন্টন করা।</p>
--	---

৬) খ. আইডিয়া পাইলট করার জন্য নির্ধারিত এলাকাঃ

চুয়াডাঙ্গা জেলার চারটি উপজেলার সকল মৎস্যজীবী উপকারভোগী সদস্য এর আওতাভুক্ত হবে।

৭) প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV)

	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে	সমবায় দপ্তরে যাতায়াত ৫০- ৬০ ঘন্টা (সমিতি প্রতি)	৫,০০০/- থেকে ১০,০০০/- (যাতায়াত,মজুরী ক্ষতি ও অন্যান্য ব্যয়)	সমবায় দপ্তরে যাতায়াত ৫-১০ বার
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	সমবায় দপ্তরে যাতায়াত ৫- ১০ ঘন্টা (সমিতি প্রতি)	২,০০০/- থেকে ৫,০০০/- (সাকুল্যে)	যাতায়াত ৩-৬ বার
আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহিতার প্রত্যাশিত বেনিফিট	আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহিতার সময় ক্ষেপণ হবে।	খরচ কম হবে।	যাতায়াতের জন্য সমবায় দপ্তরে কম যাওয়া লাগবে।

অন্যান্য সুবিধা (টিসিডি দিয়ে যা বুঝানো যাবে না): বর্তমান আইডিয়াটি বাস্তবায়িত হলে মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির কার্যক্রম সফলভাবে করতে সক্ষম হবে।

৮) বাস্তবায়নকারী টিম: (উদ্যোগটির পাইলট বাস্তবায়ন করার জন্য প্রতিটি অফিসে যে টিম গঠন করা প্রয়োজন)

দলনেতা	সদস্য-১	সদস্য-২	সদস্য-৩	সদস্য-৪
কাজী বাবুল হোসেন জেলা সমবায় অফিসার	মোছাঃ নাগিস আক্তার পরিদর্শক	মোঃ ইদ্রিস আলী সরেজমিনে তদন্তকারী	মোঃ আবুল কালাম আজাদ পরিদর্শক	এইচ এম শাহরিয়ার শরীফ পরিদর্শক

৯। আইডিয়া পাইলট করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রমঃ

মাইলস্টোন (অর্জন)	একটিভিটি (মাইলস্টোনকে অর্জন করার জন্য কার্য)	কে করবে?						মাস	
		মার্চ/ ২৫	মে/২ ৫	জুন/২ ৫	জুলাই /২৫	আগস্ট /২৫	ডিসে ম্বর/ ২৫	জানু/ ২৬	ফেব্রুঃ / ২০২ ৬
প্রাথমিক প্রস্তুতি	অফিস প্রধান / উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা, অবহিতকরণ ও মৌখিক অনুমতি গ্রহণ	dco	✓						
	টিম গঠন	dco	✓						
	স্থানীয় স্টেকহোল্ডারদের সহিত মতবিনিময় ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ তৈরী	dco	✓						
উপকারভোগী দের সাথে মতবিনিময়	উপকারভোগীদের নির্বাচন ও সভার তারিখ নির্ধারণ	সদস্য -১		✓					
বাজেট তৈরি ও তহবিল সংগ্রহ	পাইলটকরারজন্যবাজেটতৈরী	সদস্য -১		✓					
	বাজেটের সম্ভাব্য উৎসসমূহ সুনির্দিষ্ট করণ	সদস্য -২		✓					
	অর্থ সংগ্রহ	সদস্য -২		✓					
আয় বর্ধক প্রশিক্ষণ	সমিতির সদস্যদের (আয়-বর্ধক) খাতে প্রশিক্ষণ প্রদান	সদস্য -৩				✓			
উপকরণ সহযোগীতা	প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান কাজে লাগিয়ে আত্ম-কর্মসংস্থান উদ্যোগে উপকরণ সহযোগীতা প্রদান	dco					✓		
মনিটরিং	মনিটরিং টিম গঠন	dco					✓		
	মনিটরিং টিমের টিওআর নির্ধারণ	dco		✓					
	মনিটরিং প্রতিবেদন তৈরীর জন্য ফরম্যাট/ গাইড লাইন তৈরী	সদস্য -৩			✓				
মূল্যায়ন	মূল্যায়নের জন্য কমিটি গঠন	dco			✓				

Am

মূল্যায়নের জন্য সূচক/পরিমাপক (মূল্যায়নের ফ্রেমওয়ার্ক) নির্ধারণ	dco				✓				
মূল্যায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও বিতরণ	সদস্য -8				✓				
শুরু হতে শেষ পর্যন্ত সকল কার্যক্রম নিয়ে প্রজেক্ট ডকুমেন্ট তৈরী	সদস্য -8					✓			
ডকুমেন্ট প্রকাশনা	সদস্য -8							✓	

১০. রিসোর্স ম্যাপঃ


প্রয়োজনীয় সম্পদ			কোথা হতে পাওয়া যাবে?
খাত	বিবরণ	প্রয়োজনীয় অর্থ	
জনবল	অফিস কর্মচারী	-	-
বস্তুগত	প্রতি অফিসে একটি এ্যান্ড্রয়েড মোবাইল সেট (সরকারী সীমসহ)	১০,০০০/- থেকে ১৫,০০০/-	অফিসিয়াল সাধারণ বাজেট থেকে
অন্যান্য	প্রশিক্ষণ ও আপ্যায়ন	৫,০০০/-	অফিসিয়াল সাধারণ বাজেট থেকে
প্রয়োজনীয় মোট অর্থ		১৫,০০০/- থেকে ২০,০০০/-	অফিসিয়াল সাধারণ বাজেট থেকে

১১. ঝুঁকিঃনাই

১২. কিভাবে এ আইডিয়াটি অন্য স্থানে ব্যবহৃত হতে পারে?:

১৩. Details of the Owner:

নাম	পদবী	অফিস	মোবাইল	ই-মেইল	আইডিয়া পাইলটিং এলাকা (৬খ এর আলোকে)
কাজী বাবুল হোসেন	জেলা সমবায় অফিসার	জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডা ঙ্গা	০১৭১৪৯৪৮৯৬৫	dco.chuadanga@ oop.gov.bd	চুয়াডাঙ্গা জেলা ব্যাপি


 কাজী বাবুল হোসেন
 জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
 চুয়াডাঙ্গা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা।

www.cooperative.chuadanga.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ

[২.১.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচক ২.১.১ নং ক্রমিকে ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখার ০৪টি লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ এই ০৩ মাসে অর্জন হয়েছে ০১টি। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত ক্রমপূর্ণিত অর্জনের হার ৭৫%(৩)। ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখার প্রমানক ও অন্যান্য তথ্য জেলা সমবায় কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(কাজী বাবুন হোসেন)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

চুয়াডাঙ্গা

ফোন নং -০২৪৭৭৭৮৮১৫৩

dco.chuadanga@coop.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা।
www.cooperative.chuadanga.gov.bd
প্রত্যয়ন পত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ

[৪.১.১] ই-ফইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচক ৪.১.১ নং ক্রমিকে ই-ফইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত। লক্ষ্যমাত্রা ১০০% রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ এই ০৩ মাসে অর্জন হয়েছে ১০০%। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জনের হার ১০০%। ই-ফইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রমানক ও অন্যান্য তথ্য জেলা সমবায় কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(কাজী বাবুল হোসেন)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

চুয়াডাঙ্গা

ফোন নং -০২৪৭৭৭৮৮১৫৩

dco.chuadanga@coop.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা।

www.cooperative.chuadanga.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ

[৪.১.২] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ।

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচক ৪.১.২ নংক্রমিকে ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ করা রয়েছে। উক্ত লক্ষমাত্রার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ এই ০৩ মাসে অর্জন হয়েছে ১০০%। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জনের হার ১০০%। ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ প্রমানক ও অন্যান্য তথ্য জেলা সমবায় কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(কাজী বাবুল হোসেন)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

চুয়াডাঙ্গা

ফোন নং -০২৪৭৭৭৮৮১৫৩

dco.chuadanga@coop.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা।
www.cooperative.chuadanga.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ

[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত।

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচক ৫.১.১ নং ক্রমিক তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ করার ৪টি লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ এই ০৩ মাসে অর্জন হয়েছে ০১টি। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জনের হার ৭৫%(৩)। তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রমানক ও অন্যান্য তথ্য জেলা সমবায় কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(কাজী বিবুল হোসেন)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

চুয়াডাঙ্গা

ফোন নং -০২৪৭৭৭৮৮১৫৩

dco.chuadanga@coop.gov.bd



স্বল্প মূল্যে জমাদানের সমাপ্তি জমাদানের শেষ পর্যায়ে আনার ই-সেবা গ্যাজেট সেগুয়ায় হুমায়ত

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও
লাইক দিন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সিটিজেন চার্টার (২০২৪-২০২৫ তম প্রান্তিক)



পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়,
হুমায়ত

www.cooperative.chuadanga.gov.bd

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):
- ক) রূপকল্প : টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন
- খ) অভিলক্ষ্য: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, জলবিদ্যুৎ, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিষ্ঠিত সেবাসমূহ

২.১) নার্সিং সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করণ প্রতিষ্ঠান	সেব্যুক্ত এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিয়ের কসম	৩ এ	৩	১.অবেদন/মামলা	১,১০০	কর্তা বাবুল হোসেন	কর্তা বাবুল হোসেন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা।
www.cooperative.chuadanga.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ

[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত।

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচক ৫.১.২ নং ক্রমিকে আওতাধীন অফিস সমূহে তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ করার ৪টি লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ এই ০৩ মাসে অর্জন হয়েছে ০১টি। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত ক্রমপূর্ণিত অর্জনের হার ৭৫%(৩)। আওতাধীন অফিস সমূহে তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রমানক ও অন্যান্য তথ্য জেলা সমবায় কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(কার্জী বাবুল হোসেন)

জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)

চুয়াডাঙ্গা

ফোন নং -০২৪৭৭৭৮৮১৫৩

dco.chuadanga@coop.gov.bd

বাংলাদেশে স্বাভাৱ্য তথ্য স্বাভাৱ্যন



আমাদের সংগেই আমাদের সেবা উপলব্ধি আনক। ই-সেবা। খুশি।



ফেসবুক পেজ ভিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেন চাটার ২০১৪-২০২৫ অর্ধবছরের (৩য় খণ্ডিক)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থায়ী সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বুয়াভাঙ্গা সদর, বুয়াভাঙ্গা।
cooperative.chudangasadar.chudanga.gov.bd
সেবা স্থানীয় প্রতিষ্ঠান (সিটিজেন চাটার)

১. ভিশন ও মিশন
- ক) ভিশন (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।
খ) অ্যামিশন (Mission): সমবায়ীদের সমবায় বৃদ্ধি করে উন্নয়নগত পণ্ডিত মাধ্যমে সুবি, অসুবি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় পদক্ষেপ নেয়া।
২. প্রতিষ্ঠান সেবাসমূহ
- ২.১) আর্থিক সেবাসমূহ
২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ: (৫ বছরে প্রতিষ্ঠানিক সেবা দেয়)



🏠 গ্রন্থাগার | আমাদের সম্পর্ক | আমাদের সেবা | উর্ধ্বতন অফিস | প্রশিক্ষণ | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত | সর্বস্বত্বস্বীকার | কর্তার | প্রশিক্ষণ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের (৩য় প্রান্তিক)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।
cooparative.alamdanga.chuadanga.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিসন্ধি (Mision) : সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাসমূহ

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ: (এ দস্তরে প্রতিষ্ঠানিক সেবা নেই)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই.মে



Search





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
www.cooparative.chuadanga.gov.bd

৫ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.১৮০০.০০০.০৬.০০৫.২০.৯৬

বিষয়: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ” বিষয়ক সেমিনারে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা কর্তৃক আগামী ২০/০২/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ” বিষয়ক সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সেমিনারে জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন দেয়া হলো। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ২০/০২/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ৮.৪৫ ঘটিকায় এ কার্যালয়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল		মোবাইল নং
		০৩	০৪	
০১	জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল	উপজেলা সমবায় অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০২৭১৭৭২৪৪৩৭	
০২	জনাব সন্নতা বানু	উপজেলা সমবায় অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৩২০৪৭৮	
০৩	জনাব মোঃ হাবিব-উর-রশীদ	উপজেলা সমবায় অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০২৭৪৮৮৪২৯৮২	
০৪	জনাব মোজাঃ মার্গিস আক্তার	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩৮২২৩৭৬০	
০৫	জনাব মোঃ আব্দুল কালাম আজাদ	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৮০২৩৭৫৪	
০৬	জনাব সাহুদ হাসান মালিক	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭০১৩২৩২২	
০৭	জনাব মোসাঃ শাহীমা নাসরিন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭২২৩৭৪৭০২	
০৮	জনাব বুলবুল আহমেদ	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
০৯	জনাব মোঃ সাহাবুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
১০	জনাব সরদার মাসুদ রানা	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
১১	জনাব মোঃ হাবিব উর রশিদ	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
১২	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
১৩	জনাব মোছাঃ জেসমিন আরা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
১৪	জনাব মোঃ আল কামাল হোসেন	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
১৫	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
১৬	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
১৭	জনাব মোঃ পারভেজ আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
১৮	জনাব মোঃ হাশেম আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
১৯	জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	
২০	জনাব মোঃ খালেদুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৬৭২৬৫৬৯	

Amr
১৮-০২-২০২৫
কাজী বাবুল হোসেন
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
০২৪৭৭৭৮৮১৫৩
dco.chuadanga@coop.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার। তাঁকে উপজেলার সহকারী পরিদর্শকদ্বয়সহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরকে সেমিনারে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার। তাঁকে উপজেলার সহকারী পরিদর্শকদ্বয়সহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরকে সেমিনারে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমতলা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার। তাঁকে উপজেলার সহকারী পরিদর্শকদ্বয়সহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরকে সেমিনারে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার। তাঁকে উপজেলার সহকারী পরিদর্শকদ্বয়সহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরকে সেমিনারে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।
- ৫। পরিদর্শক-০৪, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ৬। পরিদর্শক-০২, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ৭। পরিদর্শক-০১, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ৮। উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.১৮০০.০০০.০৬.০০৫.২০.৯৬/১ (১)

৫ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক (কলটিন দায়িত্ব), যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।



Amr

১৮-০২-২০২৫
কাজী বাবুল হোসেন
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

২০/০২/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ” বিষয়ক সেমিনার অনুষ্ঠিতব্য অংশ গ্রহণকারীগণের হাজিরা শীট।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১.	জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল	উপজেলা সমবায় অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৭৭২৪৬৪৭	
০২.	জনাব মমতা বানু	উপজেলা সমবায় অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৩২০৪৭৮	
০৩.	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশীদ	উপজেলা সমবায় অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৪৮৯৪১৯৮২	
০৪.	জনাব মোছা: নাগিস আক্তার	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩৮১২১৭৬০	
০৫.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯১৮০১৩৭৫৪	
০৬.	জনাব মাহমুদ হাসান মালিক	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১১৮৪৫৫৫	
০৭.	জনাব মোসাঃ শামীমা নাসরিন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩১৩১৫৬২২	
০৮.	জনাব বুলবুল আহমেদ	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯২২৩৭৪৭০৯	
০৯.	জনাব মোঃ সাহাবুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭২৬৭১৬৫৬৯	
১০.	জনাব সরদার মাসুদ রানা	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯১১৭২৭৭৩৬	
১১.	জনাব মোঃ হারুন উর রশিদ	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১২৭০৭০৩৩	
১২.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭২৫৪৫১৭৯৯	
১৩.	জনাব মোছাঃ জেসমিন আরা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৫২০৪২৯৫৬	
১৪.	জনাব মোঃ আল কামাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১২৭৮৭৪৬৫	
১৫.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯৩৬৮৮৩৬৪৯	
১৬.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৮৫০২৩৬৫	
১৭.	জনাব মোঃ পারভেজ আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯৪০২১৬৩৪৩	
১৮.	জনাব মোঃ হাসেম আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৫৪৬৮২১৬৭	
১৯.	জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭২১৯৫৩৫২৯	
২০.	জনাব মোঃ খালেদুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৬৩৫৬৪৫৫	

২০/০২/২৫
সহকারী পরিদর্শক (উপজেলা)
উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় নিজ আফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত সেমিনারে উপস্থিত জেলা / উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা। তারিখঃ ২০/০২/২০২২ স্তম্ভিঃ



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় নিজ আফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত সেমিনারে উপস্থিত জেলা / উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা। তারিখঃ ২০/০২/২০২৫খ্রিঃ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
www.cooperative.chuadanga.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.১৮০০.০০০.০৬.০০৫.২০.২৬

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় “ মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ” বিষয়ক কর্মশালার মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা কর্তৃক আগামী ১৪/০১/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা “মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ” বিষয়ক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালাতে জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ও সমবায়ীদের মনোনয়ন দেওয়া হলো। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ও সমবায়ীরাসহ আগামী ১৪/০১/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ৮.৪৫ ঘটিকায় এ কার্যালয়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং
০১	০২	০৩	০৪
০১.	জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল	উপজেলা সমবায় অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭২৭৭২৪৬৪৭
০২.	জনাব মমতাজ বানু	উপজেলা সমবায় অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১০২০৪৭৮
০৩.	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশীদ	উপজেলা সমবায় অফিসার, দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৪১৯৪১৯৮২
০৪.	জনাব মোহাম্মদ নূর আলম	উপজেলা সমবায় অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৫৪১৯০৬৩
০৫.	জনাব মোহাম্মদ নারিস আলতার	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩৮১২১৭৬০
০৬.	জনাব মোঃ আব্দুল কালাম আজাদ	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯১৮০১০৭৫৪
০৭.	জনাব মাহমুদ হান্নান মালিক	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯১১৮৪৫৫৫
০৮.	জনাব মোঃ ওয়াজেদ আলী	সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩৮৬৯৩২০
০৯.	জনাব মোহাম্মদ শাহীমা নাসরিন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩১০২৫৬১২
১০.	জনাব বুলবুল আহমেদ	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯১৫৭৭৪০১
১১.	জনাব মোঃ সাখ্যুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭২৬১৭৬৫১
১২.	জনাব সরদার মাসুদ রানা	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯১১৭২৭৭৩৬
১৩.	জনাব মোঃ হারুন উর রশিদ	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৭০৭০৩৩
১৪.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৪১৪৯৯৮২
১৫.	জনাব মোঃ জেসমিন আরা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৪২০৪২৯৫৬
১৬.	জনাব মোঃ আল কামাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭২৭১৮৭৪১৩
১৭.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	উত্তমান সহকারী জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯৩৬৮৮৩৬৪৯
১৮.	জনাব মোঃ জব্বার আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৮৫০১৩৬৫
১৯.	জনাব মোঃ পারভেজ আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯৪০১৬০৪০৩
২০.	জনাব মোঃ হাশেম আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৫৪৬৮২১৬৭
২১.	জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭২২১৫৩০১২৯
২২.	জনাব মোঃ খালেদুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৩৬৩৬৪৫৫
২৩.	জনাব মোঃ নাজির হোসেন	সভাপতি, কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক লিমিটেড, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১০৮০৪১৭২
২৪.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন	সভাপতি, মধুমতি সঞ্চয় ওঞ্চবদান সমবায় সমিতি লিমিটেড, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯৯৬৩২২৬৬২
২৫.	জনাব আল আমিনুর রহমান	সভাপতি, সমাধান সঞ্চয় ওঞ্চবদান সমবায় সমিতি লিমিটেড, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯১১৩৩৫৩৭৭

Amr

১২-০১-২০২৫

কাজী বাবুল হোসেন
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার। তাঁকে উপজেলার সহকারী পরিদর্শকদ্বয়সহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরকে কর্মশালায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার। উপজেলা সমবায় অফিসার। তাঁকে উপজেলার সহকারী পরিদর্শকদ্বয়সহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরকে কর্মশালায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার। উপজেলা সমবায় অফিসার। তাঁকে উপজেলার সহকারী পরিদর্শকদ্বয়সহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরকে কর্মশালায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার। উপজেলা সমবায় অফিসার। তাঁকে উপজেলার সহকারী পরিদর্শকদ্বয়সহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরকে কর্মশালায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।
- ৫। পরিদর্শক-০৪, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ৬। পরিদর্শক-০২, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ৭। পরিদর্শক-০১, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ৮। সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ৯। উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ১০। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- ১১। সভাপতি, কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ, চুয়াডাঙ্গা।
- ১২। সভাপতি, মধুমতি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।
- ১৩। সভাপতি, সমাধান সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.১৮০০.০০০.০৬.০০৫.২০.২৬/১ (১)

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।



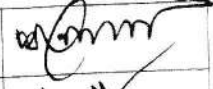
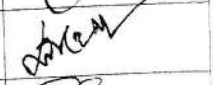
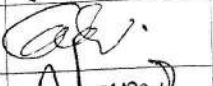
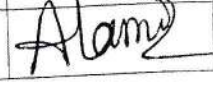
Amr


১২-০১-২০২৫

কাজী বাবুল হোসেন
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

১৪/০১/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় “
মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরন” বিষয়ক কর্মশালায় অনুষ্ঠিতব্য অংশ
গ্রহণকারীগণের হাজিরা শীট।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১.	জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল	উপজেলা সমবায় অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৭৭২৪৬৪৭	
০২.	জনাব মমতা বানু	উপজেলা সমবায় অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১৩২০৪৭৮	
০৩.	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশীদ	উপজেলা সমবায় অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৪৮৯৪১৯৮২	
০৪.	জনাব মোহাঃ নূর আলম	উপজেলা সমবায় অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৬৪১৯০৬৩	
০৫.	জনাব মোছাঃ নার্গিস আক্তার	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩৮১২১৭৬০	
০৬.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯১৮০১৩৭৫৪	
০৭.	জনাব মাহমুদ হাসান মালিক	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১১১৮৪৫৫৫	
০৮.	জনাব মোঃ ওয়াজেদ আলী	সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩৮৬৯৩২০	
০৯.	জনাব মোসাঃ শামীমা নাসরিন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৩১৩১৫৬২২	
১০.	জনাব বুলবুল আহমেদ	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০৯২২৩৭৪৭০৯	
১১.	জনাব মোঃ সাহারুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭২৬৭১৬৫৬৯	
১২.	জনাব সরদার মাসুদ রানা	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯১১৭২৭৭৩৬	
১৩.	জনাব মোঃ হারুন উর রশিদ	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১২৭০৭০৩৩	
১৪.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৪৯৪৯৯৮২	
১৫.	জনাব মোছাঃ জেসমিন আরা খাতুন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৫২০৪২৯৫৬	
১৬.	জনাব মোঃ আল কামাল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১২৭৮৭৪৬৫	
১৭.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯৩৬৮৮৩৬৪৯	
১৮.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৮৫০২৩৬৫	
১৯.	জনাব মোঃ পারভেজ আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৯৪০২১৬৩৪৩	
২০.	জনাব মোঃ হাসেম আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭৫৪৬৮২১৬৭	
২১.	জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭২১৯৫৩৫২৯	

২২	জনাব মোঃ খালেদুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	০১৭১৬৩৫৬৪৫৫	
২৩	জনাব মোঃ নাজির হোসেন	সভাপতি, কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ, চুয়াডাঙ্গা	০১৭১০৮৩৪১৭২	
২৪	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন	সভাপতি, মধুমতি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	০১৯৯৬৩২১৬৬২	
২৫	জনাব আল আমিনুর রহমান	সভাপতি, সমাধান সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	০১৯২১৩২৫৩৭৭	


২৪/০৩/২৫

কাজী বাবুল হোসেন
জেলা সমবায় অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
চুয়াডাঙ্গা



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় নিজ আফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীদের সমন্বয়ে মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থিত জেলা / উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীবৃন্দ।

আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা। তারিখঃ ১৪/০১/২০২৫খ্রিঃ



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় নিজ আফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীদের সমন্বয়ে মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থিত জেলা / উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীবৃন্দ।

আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা। তারিখঃ ১৪/০১/২০২৫খ্রিঃ



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় নিজ আফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীদের সমন্বয়ে মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ বিষয়ক কর্মশালায় উপস্থিত জেলা / উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীবৃন্দ।

আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা। তারিখঃ ১৪/০১/২০২৫খ্রিঃ