

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৪-২৫) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন
বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম উপজেলা সমবায় কার্যালয় চাটমোহর, পাবনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫
 ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
 মাসের নামঃ-অক্টোবর/২০২৪ হতে ডিসেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত।

(মোট মান:- ৫০)

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৪-২৫)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহ জিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	তারিখ	১০	০৬/০৪/২৫	-						
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	২	৪	১	১			২		
০৩	[৩.১] ইনোভিশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি উনোভিশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	তারিখ	৬	১৫-০৪-২৫- ১২-০৫-২৫							
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%					১০০%		
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত ভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	১	১			২		
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩	৪	১	১			২		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২							
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন।	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন।	তারিখ	৫	০১-১২-২৪- ১২-০১-২৫		০১-১২-২৪					
০৮	[৮.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি		সংখ্যা	৪	২							

স্বাক্ষরিত/ =

(মুর্শিদা খাতুন)

উপজেলা সমবায় অফিসার
চাটমোহর, পাবনা