

বার্ষিক কর্মসম্পাদন ঘূক্তি (২০২৩-২৪) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

(মোট মান : ৫০)

ক্রমিক নম্বর	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					
						১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিতমান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	[১.১] সেবা সবজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সবজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	-	-	১	১	১	১
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সবজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	১	১	৩
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেশিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	-	-	-	-	-	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	২০%	২০%	২০%	-	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	১	১	১	-	৩	-
০৬	হালনাগাদকরণ	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	-	৩	-
০৮	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১	-	১	-

প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ : ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.

৩১/০৩/২০২৪

(মুশ্বিদা খাতুন)

উপজেলা সমবায় অফিসার

চাটমোহর, পাবনা।