জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
২০২২-২৩ সনের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

২য় কোয়াটারঃ অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২

বাস্তবায়নঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ত্রৈমাসিকঃ অক্টোবর /২২ - ডিসেম্বর/২২

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৫০%	
						অর্জন	১ (০৮/৮/২২)	১ (০৪/১০/২২)	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০%	২০%		৫০%	
						অর্জন	২৫%	২৫%	-	-	৫০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৫০%	
						অর্জন	১ (০৪/৯/২২)	১ (০৬/১০/২২)	-	-	০২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন ।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			০২	১০০%	
						অর্জন	১ (১৪/৯/২২)	১	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি ।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ২৫/১২/২২ ২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২৫/১২/২২		১ ২৫/০৬/২৩	১	৫০%	
						অর্জন	-	-	-	-	-		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইউসিও	০৭/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৯/২২					১০০%	
						অর্জন	৩১/৭/২২	-	-	-	-		

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূন্যতম ৪টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	-		
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমন্বয়ে ২টি গণশুনানী।	গণশুনানী	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২		৩১/০৫/২৩	১	৫০%	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৩ দূর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				১০০%	
						অর্জন	১ (৫/৯/২২)	১	-	-	২		
৩.৪ আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪ টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৫০%	
						অর্জন	১	১	-	-	২		

উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট,রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চারঘাট, রাজশাহী
cooparative.charghat.rajshahi.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের কোন কর্মকর্তা /কর্মচারী বদলী বা নতুন পদায়ন না হওয়ায় প্রথম ত্রৈমাসিকে নিয়োগকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পুনর্গঠন নৈতিকতা কমিটি বহাল রাখা হলো।

(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমাবয় অফিসার
চারঘাট, রাজাশাহী
ফোন নং : ০৭২২৩ ৫৬০২৯
ই-মেইল: uco_charghat@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চারঘাট, রাজশাহী।

তারিখঃ- ০৪/০৮/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

আদেশনং-১১৬

অফিস আদেশ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২১.০১৪.০০.০৪.০১৯.২০১০.৪০০, তারিখঃ০৪/০৪/২০১৩ এবং পল্লী উপন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পত্র নং-৪৭.০৩১.০১৬.০০.০০.০০৪.২০১০(অংশ-৩)/৬৬৭, তারিখঃ-২২/০৫/২০১৩ ও সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর আদেশ নং-১৪১৫-এ/ও, তারিখঃ-০৯/০৭/২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের বরাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমবায় অধিপ্তরের আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীর নিম্মোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী	
০১	সুভাষ কুমার দাস	উপজেলা সমবায় অফিসার	সভাপতি
০২	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক	সহকারি পরিদর্শক	সদস্য
০৩	মোঃ বুলবুল ইসলাম	সহকারি পরিদর্শক	সদস্য

নির্দেশনাঃ

০১। প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটি ০১টি করে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান পূর্বক সভার কার্যপত্র পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।
০২। নৈতিকতা কমিটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
০৩। নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
০৪। সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।
০৫। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব যাদের উপর ন্যস্ত থাকবে, তাদেরকে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত পূর্বক দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ।
০৬। সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ

০৪/০৮/২২
(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী।

তারিখঃ- ০৪/০৮/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০.১১৬/১(৪)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো-

১। জনাব সুভাষ কুমার দাস, উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী।
২। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।
৩। জনাব মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।
৩। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

০৪/০৮/২২
(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২২ ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ সুভাষ কুমার দাস, উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী।

সভার তারিখঃ ০৪/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

নৈতিকতা কমিটির উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-"ক"

অদ্যকার সভায় সভাপতি নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ০৮ আগষ্ট/২০২০ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক ব্যাপক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	নৈতিকতা কমিটি র সভাঃ	১.১:] নৈতিকতা কমিটির সদস্য জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন সভাকে জানান যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩.৩৯৫, তারিখ-০৭/০৪/২২ খ্রিষ্টাব্দ মূলে রেজুলেশনে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসের একটি করে নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে সভা করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি উক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন। এ বিষয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা করা হয়।	১। প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। ২। প্রতি ত্রৈমাসের পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে সভার কার্যবিবরণী জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ	১.২:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভার সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শককে বিগত সকল সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন হয় কিনা জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে তিনি সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয় বলে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা ও গুরুত্ব প্রদান করা হয়।	১। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার কমিটির সকল সদস্যগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাঃ	১.৩:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে সহকারি পরিদর্শক জনাব মোঃ বুলবুল ইসলাম সভাকে জানান যে, ২য় কোয়াটারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।	১. অংশীজনের সভা ১০/১০/২২ সভা আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	১.৪:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে সহকারি পরিদর্শক জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সভাকে জানান যে, ২য় কোয়াটারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ প্রশিক্ষণ আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।	১. জেলা সমবায় কার্যালয় এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করায় অত্র কার্যালয় কর্তৃক আয়োজনের প্রয়োজন নাই। ২। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারি পরিদর্শক মনোনয়নের কাগপপত্র সংগ্রহ করবেন।	নৈতিকতা কমিটি।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৫	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১] নৈতিকতা কমিটির জনাব মোঃ বুলবুল ইসলাম অদ্যকার সভাকে জানান যে, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করেন।	১। সেবা প্রদানের রেজিষ্টার অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে। ২। সেবা গ্রহীতার রেজিষ্টারে মতামতসহ স্বাক্ষর সংরক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	১. জনাব মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক
৬	দূর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৩.৩:] নৈতিকতা কমিটির সদস্য জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারি পরিদর্শক অদ্যকার সভাকে জানান যে, ডিসেম্বর/২২ খ্রিষ্টাব্দ মাসের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে অত্র কাযালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজনের লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।	১. জেলা সমবায় কার্যালয় এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করায় অত্র কার্যালয় কর্তৃক আয়োজনের প্রয়োজন নাই। ২। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারি পরিদর্শক মনোনয়নের কাগপ পত্র সংগ্রহ করবেন।	১. জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারি পরিদর্শক
৭	আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই।	৩.৪] নৈতিকতার কমিটির সদস্য জনাব মোঃ বুলবুল ইসলাম সভাকে অবহিত করেন যে, ৩১/১২/২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরনীর সঠিকতা যাচাই লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	১। ২য় কোয়াটার অর্থাৎ ৩১/১২/২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাইয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।	ইউসিও, চারঘাট

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৪/১০/২২
(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ও
সভাপতি
শুদ্ধাচার কমিটি
চারঘাট, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০.১২০(৪) তারিখঃ ০৪/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। ....উপজেলা সমবায় অফিসার,/ সহকারি পরিদর্শক/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর/ অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

৩। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। ইহা মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ।

০৪/১০/২০২২
(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ও
সভাপতি
শুদ্ধাচার কমিটি
চারঘাট, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২২ মাসের উপস্থিতির হাজিরাঃ

পরিশিষ্ট "ক"

তারিখঃ ০৪/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ। সময়ঃ সকাল: ১১:০০টা।

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	সুভাষ কুমার দাস	উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী	
০২	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক	সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় চারঘাট, রাজশাহী।	
০৩	মোঃ বুলবুল ইসলাম	সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় চারঘাট, রাজশাহী।	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর প্রদত্ত সেবা ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংক্রান্ত রেজিষ্টারঃ

ক্র নং	সেবা গ্রহীতার নাম ও ঠিকানা	মোবাইল	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার মন্তব্য	স্বাক্ষর
১।	মো: মিজানুর রহমান চারঘাট দারিদ্র্য কল্যাণ স.স.লি	০১৭২২ ০৪৬৮৭২	সমবায় উন্নয়ন তহবিল সংক্রান্ত	১০/১০/২২	ভালো	[illegible]
২।	মো: মেহেদী হাসান	০১৭১২ ৫০৬১৮৭	আমানত অডিট সংক্রান্ত	২৪/১০/২২	সন্তোষজনক	[illegible]
৩।	মো: আ: লতিফ দারিদ্র্য হ্রাস উন্নয়ন স.স.লি	০১৭২১ ৬৬৪২১০	অডিট সংশোধনী সংক্রান্ত	৭/১১/২২	ভালো	লতিফ
৪।	[illegible] [illegible] গ্রামীণ স.স.লি	০৮৮৭ ০১৫৭৮৫	অডিট ফি	২২/১১/২২	ভালো	[illegible]
০৫।	মো: জুয়েল [illegible]	০১৭৮৩ ৩১০৩৮১	সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত	৪/১২/২২	ভালো	জুয়েল
০৬	আমিনুল [illegible]	০১৭৭৩ ০১৮[illegible]	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	[illegible]/১২/২২	ভালো	আমিনুল
০৭	[illegible] চারঘাট [illegible] স.স.লি:	০১৭৭৯ ৯৮৭০৪০	বার্ষিক সভা সংক্রান্ত	২০/১২/২২	ভালো	[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশসরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চারঘাট, রাজশাহী।

আদেশনং-৪৭.৬১.৬৪৪৭,০০০.০৫.০০১.২২.১১৮ তারিখঃ-০৪/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী'র শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, আগামী ০৬/১০/২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৪/১০/২০২২
(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চাবঘাট রাজশাহী।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০.১১৮/১(৩) তারিখঃ- ০৪/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো-

১। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।
৩। জনাব মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

০৪/১০/২০২২
(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২২ মাসের উপস্থিতির হাজিরাঃ

পরিশিষ্ট "ক"

তারিখঃ ০৬/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ। সময়ঃ সকাল: ১১:০০টা।

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	সুভাষ কুমার দাস	উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী	
০২	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক	সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় চারঘাট, রাজশাহী।	
০৩	মোঃ বুলবুল ইসলাম	সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় চারঘাট, রাজশাহী।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চারঘাট, রাজশাহী।

সভাপতি: সুভাষ কুমার দাস
উপজেলা সমবায় অফিসার,চারঘাট, রাজশাহী।

সভার তারিখ: ০৬/১০/২০২২খ্রিঃ।

সভার সময়: সকাল ১১.০০ টা।

স্থান: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর অফিস কক্ষ।

উপস্থিতি: সংযুক্ত তালিকা।

জনাব সুভাষ কুমার দাস, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, এর শুদ্ধাচার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা শুরু হয়। সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নির্দেশনা মোতাবেক নিম্নছকে বর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত	অদ্যকার সভায় জনাব মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী বলেন যে, টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তি কিভাবে যায় তা প্রশ্ন করলে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। উক্ত বিষয়ে সভাপতি মহোদয় জনাব সুভাষ কুমার দাস, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী বিস্তারিত বলেন। এ বিষয়ে অফিস প্রধান কর্তৃক মালামাল যাচাই-বাছাই কমিটি গঠনের করবে। যাচাই বাছাই কমিটি এ বিষয়ে অফিস প্রধান বরাবরে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। অফিস প্রধান পিপিআর'২০০৮ মোতাবেক উক্ত মালামাল টেন্ডার কোটেশনের (দরপত্র) মাধ্যমে বিক্রির লক্ষ্যে বিক্রয় কমিটি গঠন করবেন। বিক্রয় প্রক্রিয়া সমাপ্ত হলে বিক্রির মূল্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদান স্বাপেক্ষে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে অকেজো মালামাল হস্তান্তর করবে। এভাবে যতগুলি প্রক্রিয়া আছে তারমধ্যে একটি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করার প্রক্রিয়া।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষ
২	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তঃ	অদ্যকার সভায় মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী ভ্রমণ ভাতা বিলে দুর্নীতি কিভাবে প্রতিরোধ যায় সে সম্পর্কে প্রশ্ন রাখলে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উক্ত বিষয়ে জনাব সুভাষ কুমার দাস, উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করেন- ১) অকার্যকর, মনিটরিং, সনমিতির লেন-দেন কম, বাতিলযোগ্য সমিতি অডিটের/মনিটরিং এর ক্ষেত্রে কোন ক্রমেই ০১ দিনের বেশী ভ্রমণ করা যাবে না ও রাত্রি যাপন করা যাবে না। ২) সমিতি অডিটের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক নাই, সমিতি তালাবদ্ধ, খাতা লেখা নাই, আংশিক অডিট সম্পাদন ইত্যাদি অজুহাত দেখানো যাবে না। এরুপ ভ্রমণ গ্রহণযোগ্য হবে না। ৩) সমিতি পরিদর্শন, মনিটরিং, বিভিন্ন তদন্ত করা হলো প্রতিবেদন রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। অন্যথায় ভ্রমণ গ্রহণযোগ্য হবে না। বিলের সহিত সমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদন না দাখিল করলে বিল গ্রহণ যোগ্য হবে না। ৪) মনিটরিং ও অডিটের ক্ষেত্রে শাখা অফিসের ভ্রমণ গ্রহণযোগ্য হবে না। ৫) প্রস্তাবিত ভ্রমণের সহিত মিল রেখে যতদূর সম্ভব ভ্রমণ করতে হবে এবং হাতের লেখা ভ্রমণ বিবরণী ভ্রমণ সূচি দাখিল করা যাবে না। সকল প্রকার বিবরণ এ-ফোর কাগজে কম্পিউটা করে দিতে হবে। ৬) কর্মস্থলের ০৫ মাইলের (৮ কিলোমিটার) মধ্যে ভ্রমনের ক্ষেত্রে কোন টিএ দাবী করা যাবো না। এফ আর এর এস আর ৭৬ । বি.এস.আর. ৭১। ৭) ক্যালেন্ডার তারিখ পরিবর্তন না হলে অবস্থানের ক্ষেত্রে ডি,এ দাবী করা যাবে না। অর্থাৎ একই তারিখের ভ্রমণ ও একই তারিখে কর্মস্থলে ফেরত হলে কোন ডিএ প্রাপ্য হবে না। বি.এস.আর. ৫৮, ৭৭। ৮) কেবল মাত্র সরকারি গাড়িতে ০৮ ঘন্টার বেশী সময় ভ্রমণ করলে ডিএ প্রাপ্য হবে। নিজের নামে সরকারি গাড়ী বরাদ্দ না থাকলে ডিএ দাবী করা যাবো না। (এফ.আর.)(এস.আর.)-১৮২ এর সরকারি সিদ্ধান্ত এবং বিধি ১৮৩) ।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়... কর্তৃপক্ষ
			৯) ডিএ প্রাপ্য হওয়ার ক্ষেত্রসমূহে ভ্রমণে থাকা অবস্থায় খচচের জন্য ডিএ যথেষ্ট না হলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডিএ এর পরিবর্তে টিএ দাবী করা যাবে। তবে স্বাভাবিক ক্ষেত্রে টিএ এর পরিবর্তে ডিএ দাবী করা বিধি সম্মত নয়। ১০) বিলে কাটাকাটি ফ্লুইট বা ওভার রাইটিং করা যাবে না এবং বিলে টাকার অংক স্পষ্ট করে লিখতে হবে। ১১। ভ্রমণের ক্ষেত্রে বিবরণীতে কি.মি. ও বাস ভাড়া লিখতে হবে। ১২ গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে বিলে ৫ নম্বর ক্রমিকের ভ্রমণের প্রকার, ৯ নম্বর ক্রমিকে পথ ভাড়ার কি.মি. , ১১ নম্বর ক্রমিকে দৈনিক ভাতার যে দূরত্বের জন্য প্রাপ্যতার কি.মি., ১২ নম্বর ক্রমিকে দৈনিক ভাতার দাবীকৃত দিন, ১৪ নম্বর ক্রমিকে বাস ভাড়া এবং মন্তব্য কলামে একক বাস ভাড়া লিখতে হবে। শেষে যোগফল অবশ্যই লিখতে হবে এবং প্রথম পাতায় প্রত্যয়ন পত্রে অবশ্যই স্বাক্ষর করতে হবে। ১৩) ভ্রমন বিবরণীতে প্রস্থান ও আগমনের সময় উল্লেখ থাকতে হবে।	
৩	অফিস আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ	অদ্যকার সভায় মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী অফিস আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ সে সম্পর্কে প্রশ্ন রাখলে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উক্ত বিষয়ে জনাব সুভাষ কুমার দাস, উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করেন- ১) নিয়মিত অফিস আঙ্গিনা ঝাড়ু প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। ২) অপ্রয়োজনীয় ও নোংরা কাগজপত্র যেখানে সেখানে না ফেলে একটি নির্দিষ্ট জায়গায় ফেলতে হবে এবং সপ্তাহে একদিন সে অপ্রয়োজনীয় ও নোংরা কাগজপত্রগুলি পুড়িয়ে ফেলতে হবে অথবা দূরে ফেলে দেওয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়[illegible] কর্তৃপক্ষ
৪	মহিলা সহকর্মী/ষ্টেকহোল্ডারদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	অদ্যকার সভায় মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী অফিসের মহিলা সহকর্মীদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা সে সম্পর্কে প্রশ্ন রাখলে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উক্ত বিষয়ে জনাব সুভাষ কুমার দাস, উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করেন- ১) এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের সাথে আলাপ আলোচনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে ।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০৬/১০/২০২২
(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০০.০৬.৩২২.১৬.১৪২. ২৯০ তারিখ-০৪/০৯/২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।

২। জনাব.. উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/ অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

০৬/১০/২০২২

(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,চারঘাট, রাজশাহী এর ২০২২-২০২৩ বৎসরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট)

ANNUAL PROCUREMENT PLAN(APP)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ।

এজেন্সি : সমবায় অধিদপ্তর ।

ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়,চারঘাট,রাজশাহী ।

(পণ্য ক্রয়)

প্যাকেজ নং	ক্রয়যোগ্য প্যাকেজের বিবরণ(পণ্য)	একক	পরিমান	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার)	প্রসেসিং টাইম কোড	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মুল্যায়ন	এওয়ার্ড অনুমোদন	এওয়ার্ড অবহিতকরণ	চুক্তি স্বাক্ষর	সর্বমোট সময়	চুক্তি সম্পাদনের সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
GR1	কম্পিউটার সামগ্রী(টোনার, প্রিন্টার,স্ক্যানার)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	২০	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR2	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা(ঝাড়ুদার)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DP M	UCO	রাজস্ব বাজেট	১৫	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR3	বইপত্র ও সাময়িকী	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	৫	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR4	অন্যান্য ব্যয়(ষ্টেশনারী দ্রব্য)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	৩০	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR5	অন্যান্য ব্যয়(ইলেক্ট্রিকাল দ্রব্য)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	১০	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR6	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	৮	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR7	অন্যান্য ব্যয়(ক্রোকারিজ)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	১২	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR8	অন্যান্য ব্যয়(অফসেট A4 পেপার)কম্পিউটার	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	১৫	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR9	অন্যান্য ব্যয়(অফসেট Legal পেপার) কম্পিউটার	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	৫	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR10	ইন্টারনেট/ফ্যাক/টেলেক্স	প্রয়োজন মত	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	১২	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR11	ডাকটিকিট	প্রয়োজন মত	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	৫	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR12	প্রশিক্ষণ	প্রয়োজন মত	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	২০০	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR13	পেট্রোল/ওয়েল/লুব্রিকেন্ট	প্রয়োজন মত	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	৩০	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR14	গ্যাস ও জ্বালানী	প্রয়োজন মত	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	৮	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR15	মোটরযান(মেরামত)	প্রয়োজন মত	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	১৫	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR16	আসবাবপত্র(মেরামত)	প্রয়োজন মত	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	২০	-	-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							

GR17	কম্পিউটার(মেরামত)	প্রয়োজন মত	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	-			পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্র							
GR18	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত)	প্রয়োজন মত	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	১০		-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR19	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় (অন্যান্য)	প্রয়োজন মত	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	UCO	রাজস্ব বাজেট	১৫		-	পিপিআর ২০০৮ এর ৭৪ ধারা অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়							
GR20	পোষাক	সংখ্যা	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	RFQ	UCO	রাজস্ব বাজেট	৮	পরিকল্পিত তারিখ	-	৬/১০/২২	১৩/১০/২২	১৮/১০/২২	২৪/১০/২২	৩০/১০/২২		২৫ দিন	
								পরিকল্পিত দিন	-	০	৮	৫	৬	৬			
								প্রকৃত তারিখ	-								
GR21	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয় (কম্পিউটার)	সংখ্যা	১	RFQ	UCO	রাজস্ব বাজেট	৭০	পরিকল্পিত তারিখ	-	০৪/৯/২২	১১/৯/২২	১৪/৯/২২	১৯/৯/২২	২৪/৯/২২		২১ দিন	
								পরিকল্পিত দিন		০	৮	৩	৫	৫			
								প্রকৃত তারিখ									
GR21	আসবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	৫	RFQ	UCO	রাজস্ব বাজেট	৫০	পরিকল্পিত তারিখ	-	০১/১১/২২	৮/১১/২১	১৪/১১/২২	১৯/১১/২১	২৬/১১/২২		২৬ দিন	
								পরিকল্পিত দিন		০	৮	৬	৫	৭			
								প্রকৃত তারিখ									

(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
চারঘাট,রাজশাহী।

ভাটপাড়া সিআইজি (মৎস্য) সমবায় সমিতি লিঃ এর
জমা খরচ হিসাব
(০১ - ০৭ - ২০২১ হতে ৩০ - ০৬ - ২০২২ ইং পর্যন্ত)

কোড নং	জমা	টাকা	কোড নং	খরচ	টাকা
	শেয়ার মুলধন	২০০০		খাতা ক্রয়	০০
	সঞ্চয় আদায়	৪০০০		যাতায়াত	৩০০
	ভর্তি ফি	০০		উপ-আইন তৈরী	০০
	বিবিধ	৩০০০		নিবন্ধন ফি	০০
	কর্জের আসল আদায়	০০		স্টাম্প ক্রয়	০০
	সুদ আদায়	০০		আপ্যায়ন	৫০০
	ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি	০০		ফটোকপি	০০০
	ব্যাংক উত্তোলন	৫৭৫		সভা খরচ	০০
				ব্যাংক জমা	০০
				ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি ব্যাংকে জমা	০০
				ভ্যাট , আয়কর কর্তন	৫৭৫
				ঋন দাদন	৩৯০০০
				বিবিধ	২০০
				অডিট নোট কম্পিউটার	১০০০
				অডিট ফি	৯০
				ভ্যাট	১৪
				সমবায় উন্নয়ন তহবিল	২৭
				মোট =	৪১৭০৬
	মোট =	৯৫৭৫		মজুদ তহবিল =	৫৯৯
	আগত তহবিল =	৩২৭৩০		সর্বমোট =	৪২৩০৫
	সর্বমোট =	৪২৩০৫			

সভাপতি   সম্পাদক   কোষাধ্যক্ষ   অডিট অফিসার

ভাটপাড়া সিআইজি (মৎস্য) সমবায় সমিতি লিঃ
এর লাভ-ক্ষতির হিসাব
(০১ - ০৭ - ২০২১ হতে ৩০ - ০৬ - ২০২২ ইং পর্যন্ত)

হিসাব কোড	বিবরন	নোট নং	চলতি বছরের জের(টাকা)	পুর্ববর্তী বছরের জের(টাকা)
	পরিচালনা আয়		০০	
	ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি		১৯	
	বিগত বিএসএ দেনা সাইডে কম দেখানো		৩০০০	
	বিবিধ			
	মোট আয় =		৩০১৯	
	পরিচালনা ব্যায়		০০	
	খাতা ক্রয়		৩০০	
	যাতায়াত		০০	
	উপ-আইন তৈরী		০০	
	নিবন্ধন ফি		০০	
	স্টাম্প ক্রয়		৫০০	
	আপ্যায়ন		০০০	
	ফটোকপি		০০	
	ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি ব্যাংকে জমা		৫৭৫	
	ভ্যাট, আয়কর কর্তন		২০০	
	বিবিধ		১০০০	
	অডিট নোট কম্পিউটার		৯০	
	অডিট ফি		১৪	
	ভ্যাট			
	সর্বমোট =		২৬৭৯	
	নীট (লাভ/ক্ষতি) =		(+)৩৪০	

	আবন্টন হিসাব		৫১	
	সংরক্ষিত তহবিল ১৫%		০০	
	কু--ঋণ তহবিল ১০%		১০	
	সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩%		২৭৯	
	অবন্টিত লাভ উদ্বৃত্তপত্রে স্থানান্তর হইবে			
	সর্বমোট =		০০	

সভাপতি সম্পাদক কোষাধ্যক্ষ অডিট অফিসার

ভাটপাড়া সিআইজি (মৎস্য) সমবায় সমিতি লিঃ
এর উদ্বৃত্ত পত্র
(৩০ - ০৬ - ২০২২ ইং পর্যন্ত)

হিসাব কোড	বিবরন	নোট নং	চলতি বছরের জের(টাকা)	পুর্ববর্তী বছরের জের(টাকা)
	সম্পদ ও সম্পত্তি			
	হাতে নগদ		৫৯৯	৩২৭৩০
	ব্যাংক জমা		১৮৭৫৩	১৯৩২৮
	বর্তমান ক্ষতি		০০	০০
	কর্জ পাওনা		৩৯০০০	০০
	বিগত ক্ষতি		৮২৫	৮২৫
	মোট =		৫৯১৭৭	৫২৮৮৩
	মুলধন ও দায়			
	শেয়ার মুলধন		২৪০০০	২২০০০
	সঞ্চয় আমানত		৩৪০০০	৩০০০০
	সমবায় উন্নয়ন তহবিল		১০	২৭
	সংরক্ষিত তহবিল		১৮৩	১৩২
	কুঋন তহবিল		৮৮	৮৮
	বর্তমান অবন্টিত লাভ		২৭৯	০০
	কর্জ পরিশোধ যোগ্য		০০	০০
	বিগত সনের লাভ		৬১৭	৬১৭
	মোট =		৫৯১৭৭	৫২৮৮৩

সমিতির নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

ব্যবস্থাপনা কমিটির ক্ষমতাপ্রাপ্ত সদস্যগনের স্বাক্ষর

সভাপতি সম্পাদক কোষাধ্যক্ষ

১।
২।
৩।

আমি প্রতিবেদন দিচ্ছি যে, আমি অদ্য ০২/১০/২০২২ ইং তারিখে ভাটপাড়াসিআইজি (মৎস্য) সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের ৩০/০৬/২০২২ ইং তারিখের সমাপ্ত বৎসরের উপরোক্ত স্থিতিপত্র ও লাভ ক্ষতি হিসাব নিরীক্ষা করিয়াছি এবং প্রয়োজনীয় আংশিক তথ্য ও ব্যাক্ষা প্রাপ্ত হইয়াছি। আমার বিবেচনায় স্থিতিপত্র এবং লাভ-লোকসানের হিসাব আইনের বিধান অনুযায়ী প্রণীত হইয়াছে। আমার নিকট উপস্থাপিত সমিতির বহি সমুহ এবং আমাকে প্রদত্ত তথ্য ও ব্যাখ্যার ভিত্তিতে আমার বিবেচনায় একই তারিখের আমার পৃথক নিরীক্ষা প্রতিবেদনে বর্নিত বিষয়াদি ব্যতীত স্থিতিপত্রটি সমিতির বিষয়ে নির্ভূল ও সঠিক চিত্র প্রতিফলিত করে।

(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ও
নিরীক্ষা অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী