সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ সনের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

৪র্থ কোয়াটার- এপ্রিল- জুন/২০২৩

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী

এর

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

(এপ্রিল- জুন/২০২৩)

সূচিপত্র

ক্র.নং	সূচক ও আলোচ্য বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	(১.১.১) কমিটির প্রত্যয়ন	০১
২	(১.২.১)পরিবীক্ষন প্রতিবেদন	০২
৩	(২.২.১.)কমিটির সভার নোটিশ	০৪
৪	(২.২.২) কমিটি র সভার উপস্থিতি।	০৫
৫	(২.২.৩.)কমিটি র সভার রেজুলেশন	০৬
৬	(২.৩.১) সিটিজেন চার্টার	০৮
৭	(২.৩.২) অবহিতকরন সভার নোটিশ	১৪
৮	(২.৩.৩) কমিটি র সভার উপস্থিতি।	১৭
৯	(২.৩.৪) কমিটি র সভার রেজুলেশন	১৯

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চারঘাট, রাজশাহী
cooparative.charghat.rajshahi.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের কোন কর্মকর্তা /কর্মচারী বদলী বা পদায়ন না হওয়ায় প্রথম ত্রৈমাসিকে নিয়োগকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীবিক্ষণ কমিটি বহাল রাখা হলো।

(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমাবয় অফিসার
চারঘাট, রাজাশাহী
ফোন নং : ০৭২২৩ ৫৬০২০
ই-মেইল: uco_charghat@yahoo.com

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চারঘাট, রাজশাহী
cooparative.charghat.rajshahi.gov.bd

নং-১৬৪ তারিখ- ১৯/০৯/২০২২ ইং।

অফিস আদেশ

অত্র উপজেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩) এর কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের জন্য অত্র দপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীবিক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক : নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১	সুভাষ কুমার দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।	সভাপতি
২	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।	সদস্য
৩	মোঃ বুলবুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।	সদস্য

স্বাক্ষর/-(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমাবয় অফিসার
চারঘাট, রাজাশাহী
ফোন নং : ০৭২২৩ ৫৬০২০
ই-মেইল: uco_charghat@yahoo.com

নির্দেশনাঃ-

১। এপিএ চুক্তি প্রণয়ন, পরীবিক্ষণ ও মূল্যায়নের নির্দেশিকা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।
২। এপিএ চুক্তি প্রণয়ন, পরীবিক্ষণ ও মূল্যায়নের নির্দেশিকা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহন করা হচ্ছে কিনা তা তদারকি করতে হবে।
৩। এপিএ চুক্তি প্রণয়ন, পরীবিক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটি নির্দেশিকা মোতাবেক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কৃর্তপক্ষ বরাবরে প্রেরন করতে হবে।
৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে।
৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ষ্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে।
৬। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রমাণক সংগ্রহ পূর্বক মুল্যায়ন প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে প্রকাশসহ উর্ধ্বতন কৃর্তপক্ষ বরাবরে প্রেরন করতে হবে।

স্মারক নং-১৬৪/১(৩) তারিখঃ-১৯/০৯/২০২২ ইং
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলো।
১। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।
২। মোঃ আবু বকর সিদ্দিক/মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক , উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

উপজেলা সমাবয় অফিসার
চারঘাট, রাজাশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
উপজেলাসমবায়কার্যালয়
চারঘাট, রাজশাহী

স্মারকনং: ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০- তারিখ: ০৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

নোটিশ

উপজেলাসমবায়কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীএর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির ০৮/০৬/২০২৩ ইং তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় একটি সভার আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নও পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

১। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
২। বিবিধ।

স্বাক্ষর/-(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলাসমবায়অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী।
ই-মেইল :uco_charghat@yahoo.com

স্মারকনং: ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০- তারিখ:০৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

বিতরণঃ
অবগতি ও প্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহনেরজন্যঅনুলিপিপ্রেরণকরাহলো।
১। জনাব সুভাষ কুমার দাস, উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী।
২। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, সহকারীপরিদর্শক, উপজেলাসমবায়কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।
৩। জনাব মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারীপরিদর্শক, উপজেলাসমবায়কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

উপজেলাসমবায়অফিসার
চারঘাট,রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
উপজেলাসমবায়অফিস
চারঘাট, রাজশাহী

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পুন:গঠিত পরিবিক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরনী।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসারের কক্ষ।
তারিখঃ ০৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।
সময়ঃ দুপুর- ২টা

উপস্থিতি

ক্রমিকনং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	সুভাষ কুমার দাস, উপজেলা সমবায় অফিসার চারঘাট, রাজশাহী।	
০২	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।	
০৩	মোঃ বুলবুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।	

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চারঘাট, রাজশাহী।

অদ্যকার সভায় সভাপতি, জনাব সুভাষ কুমার দাস, উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে উক্ত কমিটির সদস্য মোঃ আবু বকর সিদ্দিক , সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ রাখতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি ।
২	সেবা প্রদান প্রতশুতির কমিটির সভা	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটির সভায় সিটিজেন চার্টার হালনাগান করনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটির সভায় সিটিজেন চার্টার হালনাগান করনের বিষয়ে আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত হয় যে, ২৭/০৪/২০২৩ হতে ১৫/০৬/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে সিটিজেন চাটার হালনাগাদ করা হবে।	পুন:গঠিত কমিটি

অতঃপর আরকোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর/- (সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলাসমবায়অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী।
ই-মেইল :uco_charghat@yahoo.com

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০- তারিখ: ০৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।
১) জেলাসমবায়অফিসার, রাজশাহী।

০৮/০৬/২০২৩
উপজেলাসমবায়অফিসার
চারঘাট,রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী

এর

সিটিজেন চার্টার

সেবামুলক কাজ ঃ

০১। সমবায় সমিতি নিবন্ধন করা।

০২। পরিদর্শনের মাধ্যমে, তদন্তের মাধ্যমে **ও তদারকির মাধ্যমে** সেবা **প্রদান** করা।

০৩। সমবায় সমিতির কমিটির মধ্যে বিবাদ সৃষ্টি হলে মিমাংসা করা।

০৪। সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন করা।

০৫। সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষন দেওয়া।

০৬। সমবায় সমিতির সদস্যদের আমানত সুরক্ষা তহবিল হতে উন্নয়ন করা।

০৭। সমবায় সমিতিগুলোকে মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষ্মানমাসিক/বার্ষিক প্রশিক্ষন সভার ব্যবস্থা করে সেবা প্রদান করা।

আর্থিক সেবা ঃ

০১। আশ্রয়ন প্রকল্পের ঋণ বিতরন।

০২। সমবায় ব্যংকের ঋণ প্রদাননের মাধ্যমে সমিতির সদস্যদের আর্থিক উন্নয়ন করা।

উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী
এর
প্রদত্ত সেবা ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংক্রান্ত রেজিষ্টারঃ

ক্র. নং	সেবা গ্রহীতার নাম ও ঠিকানা	মোবাইল	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার মন্তব্য	স্বাক্ষর
১						
২						
৩						
৪						
৫						
৬						
৭						
৮						

উপজেলাসমবায়কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী

এর

২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মাসের নামঃ এপ্রিল-জুন /২০২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	১	৪	১০০%
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.১.২] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	১	৪	১০০%
(৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১,১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	১	৪	১০০%
(৪.১] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	([৪.১.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৭	২	১	১	-	-	২	১০০%

উপজেলাসমবায়অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
চারঘাট, রাজশাহী
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens charter)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	সমবায় সমিতি নিবন্ধন	আবেদন পত্র প্রাপ্তির দিন থেকে সর্বোচ্চ ৬০ দিন।	আবেদনপত্র, আবেদনকারী গনের জাতীয় পরিচয় পত্র ও স্থায়ী বাসিন্দার স্বপক্ষে নাগরীকত্বের সনদপত্র ও সমবায় আইন বিধির আলোকে প্রয়োজনীয় ফরম ও তথ্যাদি।	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.coop.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট coperative.paba.rajshahi.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস, চারঘাট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	নিবন্ধন ফিঃ ৩০০/- টাকা অথবা সরকারী প্রকল্পাধীন বা বিত্তহীন সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি ৫০/- টাকা এবং নিবন্ধন ফি এর উপর ভ্যাট ১৫%।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টেলিঃ ০৭২২৩-৫৬০২০ ইমেইল– uco_charghat@yahoo.com (নিবন্ধনের ক্ষেত্রে জেলা/ উপজেলা (ক্ষেত্র বিশেষে) সমবায় অফিসার নিবন্ধকের দায়িত্ব পালন করিবেন)	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল– dco_rajshahi 1@ yahoo.com
২.	উপ-আইন সংশোধন	সমবায় আইন বিধির আলোকে	সমবায় সমিতি বিধি ৯ মোতাবেক	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.coop.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট coperative. charghat.rajshahi.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস, চারঘাট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টেলিঃ ০২৪৭৮৬১৫২৩ ইমেইল– uco_charghat@yahoo.com (উপআইন সংশোধনের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় অফিসার নিবন্ধকের দায়িত্ব পালন করিবেন)	

(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী
টেলিঃ ০৭২২৩-৫৬০২০
ইমেইল– uco_charghat@yahoo.co

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৩.	সমবায় সমিতির বার্ষিক বিধিবদ্ধ অডিট	একটি অর্থ বছর শেষ হওয়ার ৯ মাসের মধ্যে	সমিতির যাবতীয় রেকর্ডপত্র	সমিতিতে সংরক্ষিত	সেবা মূল্য লাগে না।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক,সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco_rajshahi1@ yahoo.com
৪.	অডিট ফিঃ ও সিডিএফ সংক্রান্ত	কোন অর্থ বছরের অডিট শেষ হওয়ার পর ৩০ জুন তারিখের মধ্যে।			সমবায় আইন বিধির সংশ্লিষ্ট ধারা ও বিধির আলোকে ধার্যকৃত অডিট ফি ও সিডিএফ পরিশোধ যোগ্য। াডিট ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ও সিডিএফ ব্যাংক ডিডি এর মাধ্যমে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক।	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco_rajshahi1@ yahoo.com
৫.	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	অফিস চলাকালীন সময়ে			ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক,সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco_rajshahi1@ yahoo.com
৬.	সমবায় সমিতির অভিযোগ তদন্ত করন।	অফিস চলাকালীন সময়ে			ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক,সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco_rajshahi1@ yahoo.com
৭.	সমবায় সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তি করন।	অফিস চলাকালীন সময়ে			ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco_rajshahi1@ yahoo.com

(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী
টেলিঃ ০৭২২৩-৫৬০২০
ইমেইল- uco_charghat@yahoo.co

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৮.	আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋন বিতরন, আদায়এবং সর্বিক তদারকী	অফিস চলাকালীন সময়ে			ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল-dco_rajshahi1@ yahoo.com
৯.	প্রশিক্ষন সংক্রান্ত	অফিস চলাকালীন সময়ে			ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা পরিদর্শক, সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল-dco_rajshahi1@ yahoo.com
১০.	নির্বাচন কমিটি অনুমোদন	অফিস চলাকালীন সময়ে	আবেদন পত্র	উপজেলা সমবায় অফিস।	ফিঃ লাগেনা।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা।	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco_rajshahi1@ yahoo.com
১১.	এ্যাডহক কমিটি গঠন	অফিস চলাকালীন সময়ে	আবেদন পত্র	জেলা/উপজেলা সমবায় অফিস।	ফিঃ লাগেনা।	জেলা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল-dco_rajshahi1@ yahoo.com
১২.	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহন/ তথ্য প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়ে	আবেদন পত্র	উপজেলা সমবায় অফিস।	বিধি মোতাবেক	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco_rajshahi1@ yahoo.com

(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী
টেলিঃ ০৭২২৩-৫৬০২০
ইমেইল- uco_charghat@yahoo.co

গন প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
চারঘাট, রাজশাহী।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens charter)

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ফিঃ (সরকারী)	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম পদবী ফোন ইমেল)
১.	সমবায় সমিতি নিবন্ধন	অফিস চলাকালীন সময়ে	১৫% ভ্যাট সহ নিবন্ধন ফিঃ ৩০০/- টাকা	ব্যক্তি যোগা যোগ,ফোন,ইমেল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
২.	উপ-আইন সংশোধন	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	সমবায় সমিতি/সমবায়ী	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
৩.	সমবায় সমিতির বার্ষিক বিধিবদ্ধ অডিট	অফিস চলাকালীন সময়ে	১৫% ভ্যাট সহ নীট লাভের ১০%	সমবায় সমিতি/সমবায়ী	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক,সহকারী পরিদর্শক
৪.	বিশেষ ক্ষেত্রে আবেদনের প্রেক্ষিতে বহিসংস্থার অডিট	অফিস চলাকালীন সময়ে	সরকারী ম্যানুয়াল অনুযায়ী	ব্যক্তি যোগা যোগ,ফোন,ইমেল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক,সহকারী পরিদর্শক
৫.	অডিট ফিঃ ও সিডিএফ সংক্রান্ত	অফিস চলাকালীন সময়ে	সরকারী ম্যানুয়াল অনুযায়ী নীট লাভের ৩%	পত্র প্রদান, ব্যক্তি যোগা যোগ,ফোন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক
৬.	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	ব্যক্তি যোগা যোগ,ফোন,ইমেল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক,সহকারী পরিদর্শক
৭.	সমবায় সমিতির অভিযোগ তদন্ত করন।	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	সমবায় সমিতি/সমবায়ী	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক,সহকারী পরিদর্শক
৮.	সমবায় সমিতিতে প্রকল্প গ্রহনে উদ্বুদ্ধ করন।	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
৯.	সমবায় সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তি করন।	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	ব্যক্তি যোগা যোগ,ফোন,ইমেল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১০.	আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋন বিতরন, আদায়এবং সার্বিক তদারকী	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	সমবায় কর্মকর্তা, সহকারীপরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১১.	প্রশিক্ষন সংক্রান্ত	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	প্রাতিষ্ঠানিক ও ভ্রাম্যমান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা পরিদর্শক,সহকারী পরিদর্শক
১২.	নির্বাচন কমিটি অনুমোদন	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	সমবায় সমিতি/সমবায়ী	জেলা সমবায় কর্মকর্তা/ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৩.	এ্যাডহক কমিটি গঠন	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	সমবায় সমিতি/সমবায়ী	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৪.	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহন/ তথ্য প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়ে	বিধি মোতাবেক	ব্যক্তি যোগা যোগ,ফোন,ইমেল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

(সুভাষ কুমার দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চারঘাট, রাজশাহী
টেলিঃ ০৭২২৩-৫৬০২০
ইমেইল- uco_charghat@yahoo.com