

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা  
২০২৪-২০২৫ সনের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

১ম কোয়ার্টার= জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২৪



বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী

এর

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত  
( জুলাই - সেপ্টেম্বর /২০২৪)

### সূচিপত্র

ক্র.নং	সূচক ও আলোচ্য বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	(১.১.১) কমিটির প্রত্যয়ন	০১
২	(১.২.১) পরিবীক্ষন প্রতিবেদন	০২
৩	(২.২.১.) কমিটির সভার নোটিশ	০৪
৪	(২.২.২) কমিটি র সভার উপস্থিতি।	০৫
৫	(২.২.৩.) কমিটি র সভার রেজুলেশন	০৬
৬	(২.৩.১) সিটিজেন চার্টার	০৮
৭	(২.৩.২) অবহিতকরন সভার নোটিশ	১৪
৮	(২.৩.৩) কমিটি র সভার উপস্থিতি।	১৭
৯	(২.৩.৪) কমিটি র সভার রেজুলেশন	১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
চারঘাট, রাজশাহী  
cooperative.charghat.rajshahi.gov.bd

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা /কর্মচারী বদলী বা পদস্থ না হওয়ায় প্রথম ত্রৈমাসিকে পূর্বের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি বহাল রাখা হলো।



(মোঃ মহসীন মজুমদার)

উপজেলা সমাবয় অফিসার

চারঘাট, রাজশাহী

ফোন নং : ০৭২২৩ ৫৬০২০

ই-মেইল: uc0\_charghat@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
চারঘাট, রাজশাহী।

নং-১২১

তারিখ- ২৪/০৭/২০২৪ ইং।

অফিস আদেশ

অত্র উপজেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৪-২৫) এর তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫বাস্তবায়নের জন্য অত্র দপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১	মোঃ মহসীন মজুমদার উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী।	সভাপতি
২	মোঃ বুলবুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।	সদস্য
৩	শেখ মোহাম্মাদ রেজাউল করিম সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।	সদস্য
৪	কৌশিক কুমার দাস অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।	সদস্য

স্বাক্ষর/- (মোঃ মহসীন মজুমদার)

উপজেলা সমবায় অফিসার

চারঘাট, রাজশাহী

ফোন নং : ০৭২২৩ ৫৬০২০

ই-মেইল: uco\_charghat@yahoo.com

নির্দেশনাঃ-

১। এপিএ চুক্তি অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রদান, স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইট প্রকাশ করতে হবে।

২। এপিএ চুক্তি অনুযায়ী তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি এ সংক্রান্ত প্রমাণক সংগ্রহ পূর্বক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে প্রকাশসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরন করতে হবে।

স্মারক নং- ১২১/১(৩)

তারিখঃ-২৪/০৭/২০২৪ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলো।

১। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

২। মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক / শেখ মোহাম্মাদ রেজাউল করিম, জনাব কৌশিক কুমার দাস, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী।

২৪/০৭/২০২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার

চারঘাট, রাজশাহী।

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**উপজেলা সমবায় কার্যালয়**  
**চারঘাট, রাজশাহী।**

অধ্যকার সভায় সভাপতি, জনাব মোঃ মহসীন মজুমদার, উপজেলা সমবায় অফিসার, চারঘাট, রাজশাহী সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নে উক্ত কমিটির সদস্য মোঃ বুলবুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহীকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রম নং	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ রাখতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি।
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কমিটির সভা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সভায় সিটিজেন চার্টার হালনাগান করনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সভায় সিটিজেন চার্টার হালনাগান করনের বিষয়ে আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত হয় যে, আগামী ০১/০৮/২০২৪ হতে ২৫/০৯/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হবে।	পুনঃগঠিত কমিটি



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী

এর

## সিটিজেন চার্টার

### সেবামূলক কাজ :

- ০১। সমবায় সমিতি নিবন্ধন করা।
- ০২। পরিদর্শনের মাধ্যমে, তদন্তের মাধ্যমে ও তদারকির মাধ্যমে সেবা প্রদান করা।
- ০৩। সমবায় সমিতির কমিটির মধ্যে বিবাদ সৃষ্টি হলে মিমাংসা করা।
- ০৪। সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন করা।
- ০৫। সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ দেওয়া।
- ০৬। সমবায় সমিতির সদস্যদের আমানত সুরক্ষা তহবিল হতে উন্নয়ন করা।
- ০৭। সমবায় সমিতিগুলোকে মাসিক/ত্রৈমাসিক/স্বানমাসিক/বার্ষিক প্রশিক্ষণ সভার ব্যবস্থা করে সেবা প্রদান করা।

### আর্থিক সেবা :

- ০১। আশ্রয়ন প্রকল্পের ঋণ বিতরণ।
- ০২। সমবায় ব্যংকের ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সমিতির সদস্যদের আর্থিক উন্নয়ন করা।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
চারঘাট, রাজশাহী।

উপজেলাসমবায়কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী

এর

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মাসের নামঃ-জুলাই- সেপ্টেম্বর /২০২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১	-	-	-	১	২৫%
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.১.২] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	-	-	-	১	২৫%
(৩.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৫	৪	১	-	-	-	১	২৫%
(৪.১) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	( [৪.১.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৭	২	১	-	-	-	১	২৫%

  
উপজেলাসমবায়অফিসার  
চারঘাট, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
 চারঘাট, রাজশাহী  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens charter)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	সমবায় সমিতি নিবন্ধন	আবেদন পত্র প্রাপ্তির দিন থেকে সর্বোচ্চ ৬০ দিন।	আবেদনপত্র, আবেদনকারী গনের জাতীয় পরিচয় পত্র ও স্থায়ী বাসিন্দার স্বপক্ষে নাগরীকত্বের সনদপত্র ও সমবায় আইন বিধির আলোকে প্রয়োজনীয় ফরম ও তথ্যাদি।	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট <a href="http://www.coop.gov.bd">www.coop.gov.bd</a> থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট <a href="http://cooperative.paba.rajshahi.gov.bd">cooperative.paba.rajshahi.gov.bd</a> থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস, চারঘাট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	নিবন্ধন ফিঃ ৩০০/- টাকা অথবা সরকারী প্রকল্পাধীন বা বিত্তহীন সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি ৫০/- টাকা এবং নিবন্ধন ফি এর উপর ভ্যাট ১৫%।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টেলিঃ ০৭২২৩-৫৬০২০ ইমেইল- { HYPERLINK "mailto:uco_charghat@yahoo.com" } (নিবন্ধনের ক্ষেত্রে জেলা/ উপজেলা (ক্ষেত্র বিশেষে) সমবায় অফিসার নিবন্ধকের দায়িত্ব পালন করিবেন)	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল-dco rajshahi 1@yahoo.com
২.	উপ-আইন সংশোধন	সমবায় আইন বিধির আলোকে	সমবায় সমিতি বিধি ৯ মোতাবেক	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট <a href="http://www.coop.gov.bd">www.coop.gov.bd</a> থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট <a href="http://cooperative.charghat.rajshahi.gov.bd">cooperative.charghat.rajshahi.gov.bd</a> থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস, চারঘাট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টেলিঃ ০২৪৭৮৬১৫২৩ ইমেইল- { HYPERLINK "mailto:uco_charghat@yahoo.com" } (উপআইন সংশোধনের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় অফিসার নিবন্ধকের দায়িত্ব পালন করিবেন)	

  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 চারঘাট, রাজশাহী  
 টেলিঃ ০৭২২৩-৫৬০২০  
 ইমেইল- uco\_charghat@yahoo.co

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদ ন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৩.	সমবায় সমিতির বার্ষিক বিধিবদ্ধ অডিট	একটি অর্থ বছর শেষ হওয়ার ৯ মাসের মধ্যে	সমিতির যাবতীয় রেকর্ডপত্র	সমিতিতে সংরক্ষিত	সেবা মূল্য লাগে না।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক, সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco rajshahi1@ yahoo.com
৪.	অডিট ফিঃ ও সিডিএফ সংক্রান্ত	কোন অর্থ বছরের অডিট শেষ হওয়ার পর ৩০ জুন তারিখের মধ্যে।			সমবায় আইন বিধির সংশ্লিষ্ট ধারা ও বিধির আলোকে ধার্যকৃত অডিট ফি ও সিডিএফ পরিশোধ যোগ্য। ডিট ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ও সিডিএফ ব্যাংক ডিডি এর মাধ্যমে। ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco rajshahi1@ yahoo.com
৫.	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	অফিস চলাকালীন সময়ে			ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক, সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco rajshahi1@ yahoo.com
৬.	সমবায় সমিতির অভিযোগ তদন্ত করন।	অফিস চলাকালীন সময়ে			ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক, সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco rajshahi1@ yahoo.com
৭.	সমবায় সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তি করন।	অফিস চলাকালীন সময়ে			ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco rajshahi1@ yahoo.com

  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 চারঘাট, রাজশাহী  
 টেলিঃ ০৭২২৩-৫৬০২০  
 ইমেইল- uco\_charghat@yahoo.co

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৮.	আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋন বিতরণ, আদায়প্রবং- সার্বিক তদারকী	অফিস চলাকালীন সময়ে			ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল-dco rajshahi1@yahoo.com
৯.	প্রশিক্ষন সংক্রান্ত	অফিস চলাকালীন সময়ে			ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা পরিদর্শক, সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল-dco rajshahi1@yahoo.com
১০.	নির্বাচন কমিটি অনুমোদন	অফিস চলাকালীন সময়ে	আবেদন পত্র	উপজেলা সমবায় অফিস।	ফিঃ লাগেনা।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা।	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco rajshahi1@yahoo.com
১১.	এ্যাডহক কমিটি গঠন	অফিস চলাকালীন সময়ে	আবেদন পত্র	জেলা/উপজেলা সমবায় অফিস।	ফিঃ লাগেনা।	জেলা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল-dco rajshahi1@yahoo.com
১২.	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহন/ তথ্য প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়ে	আবেদন পত্র	উপজেলা সমবায় অফিস।	বিধি মোতাবেক	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। টেলিঃ ০৭২১৭৭২২৫৪ ইমেইল- dco rajshahi1@yahoo.com

  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 চারঘাট, রাজশাহী  
 টেলিঃ ০৭২২৩-৫৬০২০  
 ইমেইল- uco\_charghat@yahoo.co

গন প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
চারঘাট, রাজশাহী।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens charter)

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ফিঃ (সরকারী)	সেবা প্রদান পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম পদবী ফোন ইমেল)
১.	সমবায় সমিতি নিবন্ধন	অফিস চলাকালীন সময়ে	১৫% ভ্যাট সহ নিবন্ধন ফিঃ ৩০০/- টাকা	ব্যক্তি যোগাযোগ, ফোন, ইমেল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
২.	উপ-আইন সংশোধন	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	সমবায় সমিতি/সমবায়ী	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
৩.	সমবায় সমিতির বার্ষিক বিধিবদ্ধ অডিট	অফিস চলাকালীন সময়ে	১৫% ভ্যাট সহ নীট লাভের ১০%	সমবায় সমিতি/সমবায়ী	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক, সহকারী পরিদর্শক
৪.	বিশেষ ক্ষেত্রে আবেদনের ক্ষেত্রে বহিসংস্থার অডিট	অফিস চলাকালীন সময়ে	সরকারী ম্যানুয়াল অনুযায়ী	ব্যক্তি যোগাযোগ, ফোন, ইমেল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক, সহকারী পরিদর্শক
৫.	অডিট ফিঃ ও সিডিএফ সংক্রান্ত	অফিস চলাকালীন সময়ে	সরকারী ম্যানুয়াল অনুযায়ী নীট লাভের ৩%	পত্র প্রদান, ব্যক্তি যোগাযোগ, ফোন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক
৬.	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	ব্যক্তি যোগাযোগ, ফোন, ইমেল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক, সহকারী পরিদর্শক
৭.	সমবায় সমিতির অভিযোগ তদন্ত করন।	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	সমবায় সমিতি/সমবায়ী	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পরিদর্শক, সহকারী পরিদর্শক
৮.	সমবায় সমিতিতে প্রকল্প গ্রহনে উদ্বুদ্ধ করন।	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
৯.	সমবায় সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তি করন।	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	ব্যক্তি যোগাযোগ, ফোন, ইমেল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১০.	আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋন বিতরণ, আদায় এবং সার্বিক তদারকী	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	সমবায় কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১১.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	প্রাতিষ্ঠানিক ও ড্রাম্যামান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা পরিদর্শক, সহকারী পরিদর্শক
১২.	নির্বাচন কমিটি অনুমোদন	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	সমবায় সমিতি/সমবায়ী	জেলা সমবায় কর্মকর্তা/ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৩.	এ্যাডহক কমিটি গঠন	অফিস চলাকালীন সময়ে	ফিঃ লাগেনা।	সমবায় সমিতি/সমবায়ী	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৪.	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহন/ তথ্য প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়ে	বিধি মোতাবেক	ব্যক্তি যোগাযোগ, ফোন, ইমেল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
চারঘাট, রাজশাহী  
টেলিঃ ০৭২২৩-৫৬০২০