

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

আদেশ নং- ২৮৫

তারিখ-১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক পরিবীক্ষণ বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নলিখিত ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক
০২	মোঃ রিয়াদ ফয়সল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
০৩	মোঃ নাসিরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর . উপজেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য


১৯/০৯/২২

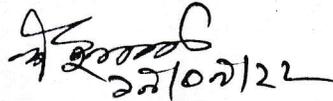
মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারক নং - ২৮৫/১(০৩)

তারিখ-১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোঃ রিয়াদ ফয়সল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোঃ নাসিরুল ইসলাম, অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (সদয় অবগতির জন্য)।


১৯/০৯/২২

উপজেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-২৮৮

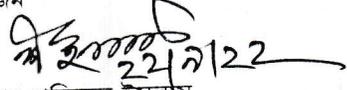
তারিখ- ২২/০৯/২০২২খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ২৫/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. অনিক ও আনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ
২. নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন
৪. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন প্রেরন
৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন
৬. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন
৭. বিবিধ।


মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ও
আহ্বায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও
কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন
কমিটি

ফোন- ০২৫৮৮৮৯৩০৪২
মেইলঃ uco.chanaisadar@yahoo.com

তারিখ-২২/০৯/২০২২খ্রিঃ।

স্মারক নং - ২৮৮/১(০৩)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

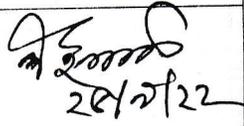
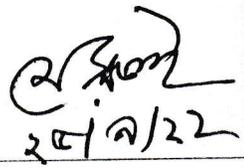
- ১। মোঃ রিয়াদ ফয়সল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জসদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোঃ নাসিরুল ইসলাম, অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অর্থাৎ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জসদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। (সদয় অবগতির জন্য)।


মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফোন- ০২৫৮৮৮৯৩০৪২
মেইলঃ uco.chapaisadar@yahoo.com

চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও কর্মপরিকল্পনা,
২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।
তারিখঃ ২৫.০৯.২০২২ খ্রিঃ,
সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক	 ২৫/৯/২২
০২	মোঃ রিয়াদ ফয়সল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	 ২৫/৯/২২
০৩	মোঃ নাসিরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর . উপজেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	 ২৫/৯/২২

চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা,

২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

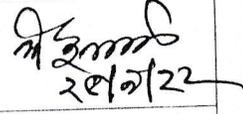
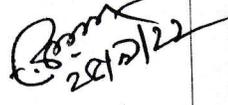
সভা নং -

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২৫.০৯.২০২২ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক	 ২৫/৯/২২
০২	মোঃ রিয়াদ ফয়সল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	 ২৫/৯/২২
০৩	মোঃ নাসিরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর. উপজেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	 ২৫/৯/২২

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. অনিক ও আনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ
২. নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ
৪. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ
৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন
৬. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন
৭. বিবিধ।

অধ্যক্ষের নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	বিস্তারিত আলোচনান্তে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

	সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ		জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাময়ে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	
২	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৩	অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এ সভা আয়োজন করা হয়েছিলো। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এর প্রমানক জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হতে সংগ্রহ করে ফাইলে সংরক্ষনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ডিসেম্বর, ২৯/০৯/২২ এর মধ্যে অনুষ্ঠান করতে হবে। এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৭	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	----

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সভাপতি

আহ্বায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটি ও

উপজেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার বাস্তবায়নের কার্যবিবরণী।

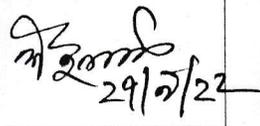
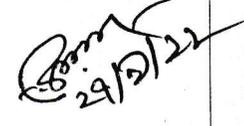
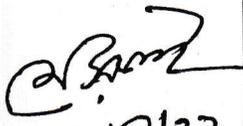
সভা নং -

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২৭.০৯.২০২২ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক	 ২৭/৯/২২
০২	মোঃ রিয়াদ ফয়সল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	 ২৭/৯/২২
০৩	মোঃ নাসিরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	 ২৭/৯/২২

আলোচ্য বিষয়:

১. অনিক ও আনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ
২. নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন
৪. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন প্রেরন
৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন
৬. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন
৭. বিবিধ।

অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	বাস্তবায়ন
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	বিস্তারিত আলোচনান্তে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাময়ে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
২	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এ সভা আয়োজন করা হয়েছিলো। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এর প্রমানক জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হতে সংগ্রহ করে ফাইলে সংরক্ষনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে

৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ডিসেম্বর, ২৯/০৯/২২ এর মধ্যে অনুষ্ঠান করতে হবে। এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৭	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পরিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পরিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	---

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২৭/০৯/২২
সভাপতি

আহবায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩
বাস্তবায়নের নিমিত্তে পরিবীক্ষণ কমিটি ও
উপজেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।