



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
চান্দিনা, কুমিল্লা।
coop_chandina@yahoo.com

আদেশ নং- ৫২

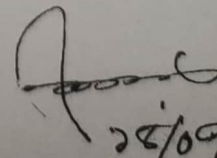
তারিখঃ-১৫/ ০৩ /২০২৬খ্রিঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর স্মারকনং ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.১৭ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২৬খ্রি. এর আলোকে সরকারী কর্মসম্পাদন পরিবর্তন পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চান্দিনা, কুমিল্লা (GPMS) টিম গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	নাম, পদবী, মোবাইল নং	কমিটির পদবী
১	৩	৪
০১	মোহাম্মদ মোবারক হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার চান্দিনা, কুমিল্লা। মোবাইল নং ০১৭৪০৬১৪০৮৪	দলনেতা
০২	মোঃ আবু ইউসুফ অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় চান্দিনা, কুমিল্লা। মোবাইল নং ০১৭২৩৫২৩০২৪	সদস্য
০৩	তামান্না আক্তার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় চান্দিনা, কুমিল্লা। মোবাইল নং ০১৩২৭৮৬২৯৪৫	ফোকাল পয়েন্ট

উপজেলা অফিস সমূহের (GPMS) টিমের কার্যপরিধি

- উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা।
- অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছর ব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয় ও তদারকী করা।
- বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমানক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা।
- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের প্রেরণ করা।
- ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসের প্রেরণ করা।
- বার্ষিক প্রমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমানকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসের প্রেরণ এবং
- (GPMS) সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।


১৫/০৩/২৬

(মোহাম্মদ মোবারক হোসেন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চান্দিনা, কুমিল্লা।

জেলা সমবায় অফিসার
কুমিল্লা