



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
প্রচার ও প্রকাশনা শাখা
এফ-১০, আগারগাঁও সিডিক সেক্টর, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.০০০০.০৪৬.২৩.০০৫.২৫. ২৭২

তারিখ: ০৮/০৯/২০২৫

বিষয়: জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০২৪ প্রদানের জন্য শ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতি ও সমবায়ী নির্বাচন সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সূত্র: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৩২.২৩.০১২.২০.৩১০; তারিখ: ২৭/০৭/২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০২৪ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। জাতীয় সমবায় পুরস্কার নীতিমালা ২০২৫ এর ৩ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী মোট ১৪টি জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান করা হবে। এর মধ্যে ১০টি শ্রেণি/ক্যাটাগোরিতে ১০টি সমবায় সমিতি এবং ০৪ (চার) জন সমবায়ী (০২ জন পুরুষ ও ০২ জন মহিলা) মনোনয়ন প্রক্রিয়া উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কমিটির মাধ্যমে সম্পন্ন করে পর্যায়ক্রমে সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

২। শ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতি ও শ্রেষ্ঠ সমবায়ী মনোনয়নের জন্য নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে:

২(ক) দায়িত্ব ও সময়সীমা:

ক্র. নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি	কার্যবলি	সময়সীমা
১	উপজেলা কমিটি	জাতীয় সমবায় পুরস্কার নীতিমালা ২০২৫ এর ৬.১ দফা অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন নির্ধারিত মূল্যায়ন সূচকের আলোকে বাছাই সম্পন্ন করে মনোনীত সমবায় সমিতি ও সমবায়ীর তালিকা জেলা কমিটির নিকট প্রেরণ	১৮/০৯/২০২৫
২	জেলা কমিটি	জেলা কমিটি বাছাই সম্পন্ন করে তালিকা বিভাগীয় কমিটির নিকট প্রেরণ	২৫/০৯/২০২৫
৩	বিভাগীয় কমিটি	বিভাগীয় কমিটি বাছাই সম্পন্ন করে তালিকা (সফট কপি, ০৫ প্রস্ত হার্ড কপি ও মনোনীত সমবায় সমিতি ও সমবায়ীর কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বর্ণনায় ৩-৪ মিনিটের ভিডিও ডকুমেন্টারিসহ) সমবায় অধিদপ্তরের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বাছাই কমিটির নিকট প্রেরণ	০৮/১০/২০২৫

২(খ) তালিকা প্রণয়নের নির্দেশনা:

- সংযুক্ত ছক MS Word এ ইউনিকোড Nikosh ফন্ট ব্যবহার করে Legal size কাগজে Landscape orientation এ টাইপ করতে হবে। অন্য কোনো ফন্টের সাথে মিশ্রণ করা যাবে না।
- মনোনীত সমবায় সমিতি বা সমবায়ীর জন্য ছকে সন্নিবেশিত তথ্য উপযুক্ত রেকর্ড দ্বারা সমর্থিত হতে হবে।

২(গ) অতিরিক্ত নির্দেশনা:

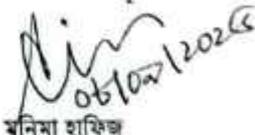
এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, বিভাগীয় কমিশনার এবং পার্বত্য জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়গণকে আলাদাভাবে আধা-সরকারি পত্র প্রেরণ করা হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ প্রস্ত ছক।

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণঃ

- সচিব (বুটিন দায়িত্ব), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


মুনিমা হাফিজ
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক (অতি: দায়িত্ব)
ফোনঃ ৪৮১১৯৩০৫
reg dg@coop.gov.bd

জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২৪ এর আয়োজক
জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০২৪ এর জন্য যোগাযোগ ঘোষণা

যোগাযোগ:.....

ক্রমিক নং	সমবায় সনদ (কোড)	অর্থনৈতিক অবস্থা									
		পরিচালিত সংস্থা	সংগঠিত সংস্থা	সুশাসিত সংস্থা	সামর্থ্য অনুভব	সংগঠিত সংস্থা	সংগঠিত সংস্থা	সংগঠিত সংস্থা	সংগঠিত সংস্থা	সংগঠিত সংস্থা	সংগঠিত সংস্থা
০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২

ক্রমিক নং	সমবায় সনদ (কোড)	প্রশ্নোত্তর									
		প্রশ্ন	উত্তর	প্রশ্ন	উত্তর	প্রশ্ন	উত্তর	প্রশ্ন	উত্তর	প্রশ্ন	উত্তর
১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

ক্রমিক নং	সমবায় সনদ (কোড)	সমবায় সনদের কার্যক্রম									
		সমবায় সনদের কার্যক্রম									
২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

জাতীয় সনদধার পুরস্কার প্রতিযোগিতা ২০২৫ এর আয়োজক
জাতীয় সনদধার পুরস্কার ২০২৫ এর জন্য যোগ্যীত মেট সনদধারী নির্বাচন সংক্রান্ত সুপারিশ পত্র

মেট সনদধারী

বিভাগ (জেলার নাম, পূর্ণ ঠিকানা এবং সনদধার সনদধারীর নাম, নিবন্ধন নম্বর ও ঠিকানা)	অর্থনৈতিক অবস্থা					প্রাপ্তি অর্জন ও বিবি প্রাপ্তিগণন				
	সনদধার সনদধারীর প্রকার (প্রমাণপত্র)	বাড়িগত মোটের মূল্য (টাকায়)	বাড়িগত সঞ্চয় আয়নাতের পরিমাণ (টাকায়)	বাড়িগত অধ্যয়ন ও পরিবেশনের ব্যয় (টাকায়)	সনদধারীর নিজস্ব সংরক্ষণের আর্থিক অবস্থা	ব্যয়সম্পন্ন কর্মসংস্থান ও আর্থিক সাধারণ সঞ্চয়	সনদধারীর নিজস্ব আর্থিক অবস্থা			
	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
	নম্বর									

এ পর্যন্ত সনদধার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের সংখ্যা ও বিবরণ	উন্নয়ন কার্যক্রম			কর্মসংস্থান		
	অন্যান্য সনদধারীর প্রশিক্ষণ দেয়ার ক্ষেত্রে ভূমিকা	বাড়িগত প্রকল্পীয় সনদধারীর নিজস্ব আর্থিক উন্নতির সংক্রান্ত বিবরণ	সনদধারীর নিজস্ব অর্থায়নে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে তাঁর ভূমিকার সংক্রান্ত বিবরণ (যদি থাকে)	সনদধারীর কর্মসংস্থান সৃষ্টির ক্ষেত্রে তাঁর ভূমিকা	সনদধারীর আর্থনৈতিক তথ্য সৃষ্টি করে যাতে তাঁর উন্নয়ন সংক্রান্ত বিবরণ	সনদধারীর উন্নয়ন প্রকল্পে সনদধারীর নিজস্ব আর্থিক উন্নতির বিবরণ
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭

অন্যান্য কার্যক্রম		বিভাগীয় কমিটি কর্তৃক প্রাপ্ত মেট নম্বর	
সনদধারীর আবেদনাদে তাঁর নেতৃত্ব ও ভূমিকার সংক্রান্ত বিবরণ	১৮	সনদধারীর আবেদনাদে তাঁর নিজস্ব প্রকাশনা (প্রমাণপত্র- সনদ, চেক, স্বীকৃতি)	১৯
	১৯	সনদধারীর আবেদনাদে তাঁর নিজস্ব প্রকাশনা (প্রমাণপত্র- সনদ, চেক, স্বীকৃতি)	২০

(Signature)

(Signature)

(Signature)