

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ভোলাহাট উপজেলার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ বাস্তবায়নের নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটি গঠন
বিষয়ক

প্রত্যয়নপত্র

এ মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করা যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ বাস্তবায়নের নিমিত্তে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩ ত্রৈমাসিকের দায়িত্ব পালনের জন্য ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি বিগত ২৪/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ১৬৭ নং আদেশে গঠিত হয়েছিল। অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩ ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির কোন সদস্য পরিবর্তন না হওয়ায় কমিটি পূর্ণগঠনের কোন প্রয়োজনীয় নাই। ফলে উক্ত কমিটিই দায়িত্ব পালন করবে। আমি কমিটির সকল সদস্যের মঙ্গল কামনা করছি।



মোঃ আকরাম হোসেন
জেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার(অঃদাঃ)
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭০১৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-২০১

তারিখ- ১৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ৩০/১০/২০২৩ খ্রি: তারিখ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা
২. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি
৩. তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ
৪. বিবিধ।



মোঃ আকরাম হোসেন,
জেলা সমবায় অফিসার,
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার (অঃদাঃ),
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,
২০২২-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি
ফোন- ০২৫৮৮৮৯৬২৮১
মেইলঃ uco.bholahat@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭০১৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-২০১/১(৩)

তারিখ- ১৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। মোহাঃ আবদুল জলিল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোঃ নেওয়াজ শরীফ, অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অর্থাঃ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। (সদয় অবগতির জন্য)।



মোঃ আকরাম হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার (অঃদাঃ),
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,
২০২২-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি
ফোন- ০২৫৮৮৮৯৬২৮১
মেইলঃ uco.bholahat@yahoo.com

ভোলাহাট উপজেলার ২য় ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটির উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ৩০.১০.২০২৩ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষর
০১	মোঃ আকরাম হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। ও উপজেলা সমবায় অফিসার (অঃদাঃ), ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২	মোহাঃ আবদুল জলিল, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোঃ নেওয়াজ শরিফ অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

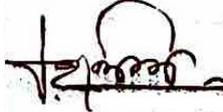
ভোলাহাট উপজেলার ২য় ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ৩০.১০.২০২৩ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আকরাম হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। ও উপজেলা সমবায় অফিসার (অঃদাঃ), ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২	মোহাঃ আবদুল জলিল, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোঃ নেওয়াজ শরিফ অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়:

১. ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা
২. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি
৩. তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ
৪. বিবিধ।

অদ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা সম্পর্কে বলেন যে, ২য় ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এবিষয়ে একমত পোষন করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
০২	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, ২য় ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। এ প্রান্তিকে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০% সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের ব্যবস্থা করতে হবে। এদপ্তরে যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এবিষয়ে একমত পোষন করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৩	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	১। জনাব মোঃ নেওয়াজ শরিফ, অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা: ২। এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
০৪	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সভাপতি

আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ
কমিটি ও

উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ভোলাহাট উপজেলার ২য় ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত

পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ১৫.১২.২০২৩ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আকরাম হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। ও উপজেলা সমবায় অফিসার (অঃদাঃ), ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২	মোহাঃ আবদুল জলিল, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোঃ নেওয়াজ শরিফ অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়:

১. ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা
২. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি
৩. তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরন
৪. বিবিধ।

অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	বাস্ত-বায়ন
০১	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা সম্পর্কে বলেন যে, ২য় ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এবিষয়ে একমত পোষন করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০২	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, ২য় ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। এ প্রান্তিকে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০% সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের ব্যবস্থা করতে হবে। এদপ্তরে যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এবিষয়ে একমত পোষন করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	১। জনাব মোঃ নেওয়াজ শরিফ , অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা: ২। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৩	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	১। জনাব মোঃ নেওয়াজ শরিফ , অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা: ২। এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৪	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পরিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পরিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন



সভাপতি

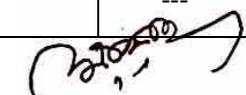
আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ও উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ মাঠ পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

মাসঃ অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	প্রান্তিক ভিত্তিক অর্জন				
						১ম প্রান্তিক	২য় প্রান্তিক	৩য় প্রান্তিক	৪র্থ প্রান্তিক	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১] সেবাসহজিকরণ /ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবাসহজিকরণ /ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	---	---	---	--	০০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেইজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	০৫	৪	০১	০১	---	---	৫০%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওয়তাহীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	---	---	---	---	০০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত।	%	১০	৮০%	২০%	২০%	---	--	৪০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৭	৪	১	১	---	--	৫০%
		[৫.১.২] আওয়তাহীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩	৪	১	১	---	--	৫০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	---	---	---	৫০%



মোঃ আকরাম হোসেন
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ও

আহব্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি

ফোন- ০২৫৮৮৮৯৬২৮১

মেইলঃ uco.bholahat@yahoo.com