

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপারিকল্পনা ২০২২-২০২৩ মাঠ পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

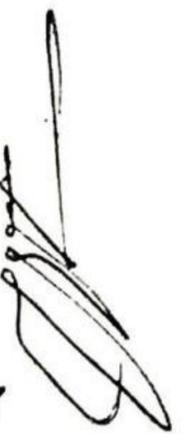
মাসঃ জুলাই- সেপ্টেম্বর/২২

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাথমিক ভিত্তিক অর্জন					মোট অর্জন
						১ম প্রাথমিক	২য় প্রাথমিক	৩য় প্রাথমিক	৪র্থ প্রাথমিক	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/ ২০২৩	---	---	---	---	০০%	
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত।	%	১০	৮০%	ই-ফাইল ০৫ হার্ড ফাইল ৭০ ০৫/(০৫+৭০) *১০০=০.৬ %	---	---	---	০.৬%	
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১৫	৪	১	---	---	---	২৫%	
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	---	---	---	---	০০%	
০৫	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপারিকল্পনাবাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপারিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	৪	১	---	---	---	২৫% ০০%	

স্মারক নং -

০১। জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

তারিখ:



উপজেলা সমবায় অফিসার
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

আদেশ নং-২২৯

তারিখ-১৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

ভোলাহাট উপজেলার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নলিখিত ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মোঃ নাদিম উদ্দিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক
০২	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
০৩	মোঃ নেওয়াজ শরিফ অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য

স্বাক্ষরীত

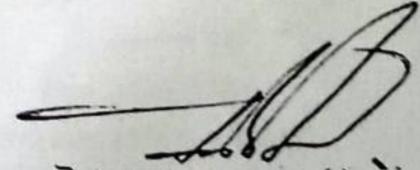
মোঃ নাদিম উদ্দিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারক নং - ২২৯/১(০৩)

তারিখ-১৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোঃ নেওয়াজ শরিফ, অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। (সদয় অবগতির জন্য)।



উপজেলা সমবায় অফিসার
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-২৩০

তারিখ- ১৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ১৯/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।
আলোচ্য বিষয়:

১. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি
২. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৩. ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. বিবিধ।



মোঃ নাদিম উদ্দিন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ও

আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,

২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটি

ফোন- ০২৫৮৮৮৯৬২৮১

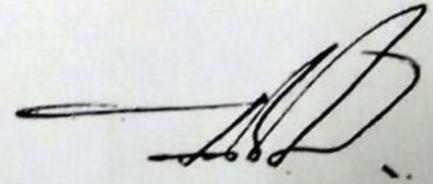
E-mail :uco.bholahat@gmail.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-২৩০/১(৩)

তারিখ- ১৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোঃ নেওয়াজ শরিফ, অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। (সদয় অবগতির জন্য)।



মোঃ নাদিম উদ্দিন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফোন- ০২৫৮৮৮৯৬২৮১

E-mail :uco.bholahat@gmail.com

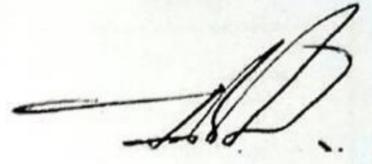
ভোলাহাট উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটির উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ১৯.০৯.২০২২ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষর
০১	মোঃ নাদিম উদ্দিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোঃ নেওয়াজ শরিফ অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

**ভোলাহাট উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।**

সভা নং -

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ১৯.০৯.২০২২ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ নাদিম উদ্দিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোঃ নেওয়াজ শরিফ অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়:

১. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি
২. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৩. ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. বিবিধ।

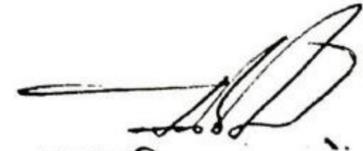
অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ নাদিম উদ্দিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, ১ম ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। এ প্রান্তিকে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০% সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের ব্যবস্থা করতে হবে। এদপ্তরে যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	১। জনাব মোঃ নেওয়াজ শরিফ অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর ২। এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

		সম্পন্ন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এবিষয়ে একমত পোষন করেন।		
০২	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	১। জনাব মোঃ নেওয়াজ শরিফ অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর ২। এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৩	৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য জনাব মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম জানান যে, ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে সমবায় অধিদপ্তর/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ রাজশাহীতে ১৭/০৯/২০২২ইং তারিখে এক কর্মশালা আয়োজন করা হয়। এ বিষয়ে আলোচনা করা হইল।	বিস্তারিত আলোচনান্তে ও সর্বসম্মতিক্রমে ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে সমবায় অধিদপ্তর/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ রাজশাহীতে আয়োজিত কর্মশালার প্রমানক সংগ্রহ করে ফাইলে সংরক্ষনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	১। জনাব মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহঃ পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট ও সদস্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
০৪	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	এসংক্রান্ত জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২ পর্যন্ত মোট ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল অর্জন করা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২২ প্রান্তিকের প্রশিক্ষণ আগামী ২০/১২/২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করার জন্য আহ্বায়ক নির্দেশনা প্রদান করেন।	১ টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ২০/১২/২২ মধ্যে ২য় প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	মোঃ নাদিম উদ্দিন উপজেলা সমবায় অফিসার ভোলাহাট, চাঁনবাবগঞ্জ ও সভাপতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
০৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সভাপতি

আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,
২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ও
উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ভোলাহাট উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নরে নমিত্তি
পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

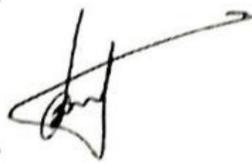
সভা নং -

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২৭.০৯.২০২২ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ নাদিম উদ্দিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোঃ নেওয়াজ শরিফ অফিস সহকারী কাম - কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়:

১. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি
২. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৩. ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. বিবিধ।

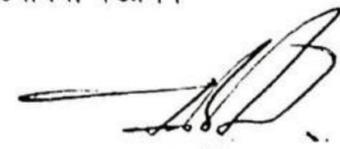
অধ্যাকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ নাদিম উদ্দিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	বাস্ত- বায়ন
০১	ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসংগে বলেন যে, ১ম ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। এ প্রান্তিকে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০% সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের ব্যবস্থা করতে হবে। এদপ্তরে যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই- ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	১। জনাব মোঃ নেওয়াজ শরিফ, অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা: ২। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সিদ্ধান্ত বাস্তবা য়ন করা হয়েছে

		ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এবিষয়ে একমত পোষন করেন।			
০২	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	কমিটির আহবায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহবান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	১। জনাব মোঃ নেওয়াজ শরিফ, অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা: ২। এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৩	৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রিয়াদ ফয়সল জানান যে, ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় সম্পর্কে সমবায় অধিদপ্তর/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ রাজশাহীতে ১৭/০৯/২২ এ আয়োজিত কর্মশালার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে ও সর্বসম্মতিক্রমে ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় সম্পর্কে সমবায় অধিদপ্তর/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ রাজশাহীতে আয়োজিত কর্মশালার প্রমানক সংগ্রহ করে ফাইলে সংরক্ষনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	১। জনাব মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহঃ পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট ও সদস্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৪	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	এসংক্রান্ত জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২ পর্যন্ত মোট ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল অর্জন করা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২২ প্রান্তিকের প্রশিক্ষণ আগামী ২০/১২/২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করার জন্য আহবায়ক নির্দেশনা প্রদান করেন।	১ টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ২০/১২/২২ মধ্যে ২য় প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	মোঃ নাদিম উদ্দিন উপজেলা সমবায় অফিসার ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সভাপতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	-

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সভাপতি

আহবায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,
২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ও
উপজেলা সমবায় অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



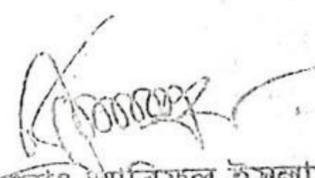
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের আলোকে
“ই-গভর্ন্যান্স বিষয়ক”

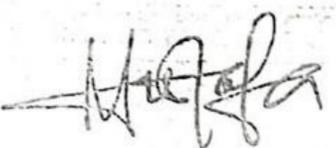
প্রশিক্ষণ

তারিখঃ ১৪/০৯/২০২২

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঙ্গাইনবাবগঞ্জ

সময়	প্রশিক্ষণ/কার্যক্রমের বিবরণ	ত্রিভাঙ্গী/প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী
সকাল ০৯:০০-০৯:১৫	উপস্থিতি/হাজিরা নিশ্চিতকরণ	কোর্স পরিচালক
সকাল ০৯:১৫-০৯:৪৫	প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্বোধনী	জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
সকাল ০৯:৪৫-১১:৩০	ই-গভর্ন্যান্স কর্মসম্পাদন ও সেবাগ্ৰহণ প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন	জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
কোলা ১১:৪৫-১২:০০	চা বিরতি	কোর্স সমন্বয়কারী
দুপুর ১২:০০-০১:০০	ই-কাহ্নে নোট নিষ্পত্তিকরণ	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান, উপনিবন্ধক (বিঃ), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
রুজু ০১:০০-০২:০০	নাগাজ ও অন্যান্য বিরতি	কোর্স সমন্বয়কারী
দুপুর ০২:০০-০৩:০০	তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবস্ত্র হাজিরাগামকরণ	জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
দুপুর ০৩:০০-০৪:৩০	উদ্বোধনী ধারনা ব্যবস্থায়ন ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	জনাব মোহাঃ শাহানা শিমী, উপনিবন্ধক (প্রঃ), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
কোলা ০৪:৩০-০৫:০০	কোর্স সমাপনী	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয় টাঙ্গাইনবাবগঞ্জ


কাজী মোঃ আরিফুল ইসলাম
কোর্স সমন্বয়কারী
প্রশিক্ষক
জেলা সমবায় কার্যালয়
টাঙ্গাইনবাবগঞ্জ



(গোলাম মোস্তফা)
কোর্স পরিচালক
প্রশিক্ষক
জেলা সমবায় কার্যালয়
টাঙ্গাইনবাবগঞ্জ।



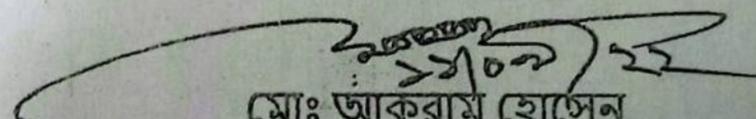
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন
কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর আওতায় প্রশিক্ষণেমনোনীতদের তালিকা

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তারিখ: ১৪/০৯/২০২২ খ্রি

সময়: সকাল ৯টা-বিকেল ৫টা

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	মোঃ মোশারফ হোসেন	জেলা অডিটর	জেলা সমবায় কার্যালয়
২.	কাজী মোঃ আরিকুল ইসলাম	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়
৩.	মোঃ মতিউর রহমান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়
৪.	মোঃ বজলার রশীদ	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়
৫.	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়
৬.	পলাশ কুমার প্রামাণিক	সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়
৭.	মুয়াদ মোঃ জিল্লুর রহমান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়
৮.	মোঃ সাদেকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়
৯.	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়
১০.	মোঃ জাকতাবুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়
১১.	মোঃ রিয়াদ ফয়সাল	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর
১২.	মোঃ নাসিরুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ
১৩.	মোঃ আব্দুল সাত্তার	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোমস্তাপুর
১৪.	মোঃ শফিকুল আলম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল
১৫.	মোঃ হাঃ তোরিকুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলাহাট


মোঃ আকরাম হোসেন
জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
cooperative.chapainawabganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪৩.০৫.০০১.২২.

তারিখ: ৭/৯/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়: ২০২১-২০২২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় “দুর্নীতি প্রতিরোধ” প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে ২০২১-২০২২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় “দুর্নীতি প্রতিরোধ” প্রশিক্ষণ আগামী ১৩/০৯/২২খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত “দুর্নীতি প্রতিরোধ” কর্মশালা নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

স্বাঃ-

মোঃ আব্বাস হোসেন
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ফোন: ০২৫৮৮৮৯৩৫৬৫

ইমেইল: dco_chapai@yahoo.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য প্রেরণ করা হলো।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪৩.০৫.০০১.২২.

১০২০ (২৭)

তারিখ: ৭/৯/২০২২খ্রিঃ।

০৩. উপজেলা সমবায় অফিসার.....

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৪. জনাব

জেলা নিরীক্ষক/পরিদর্শক/প্রশিক্ষক/সরেজমিনে তদন্তকারী/ সহকারী
পরিদর্শক/উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা ও উপজেলা সমবায়
কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে
দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত

প্রশিক্ষণ

স্বানর জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঙ্গাইলনগর

তারিখঃ ১৩/০৯/২০২২

ক্র.সং.	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী
১	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
২	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৩	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৪	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৫	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৬	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৭	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৮	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
৯	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১০	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১১	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১২	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১৩	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১৪	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১৫	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১৬	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১৭	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১৮	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
১৯	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার
২০	শ্রীমান মোঃ হোসেন	সিনিয়র প্রোগ্রামার

(মোঃ মাসুদ হোসেন)
কোর্স পরিচালক
প্রশিক্ষক
জেলা সমবায় কার্যালয়
টাঙ্গাইলনগর

