গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
coopertive.chapainawabganj.gov.bd

স্মারকনং ঃ ৪৭.৬১.৭০০০.০০০.০৬.০০২.১৭- ১০২২ তারিখঃ ১১/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতায় আঞ্চলীক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ১৮/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভা বিষয়ে আলোচনা বাস্তবায়ন
৩. কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনা বাস্তবায়ন
৪. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার মতামত গ্রহণ
৫. জেলাধীন ০৫ টি দপ্তরের ২০২২-২০২৩ বাজেট যাচাই বাস্তবায়ন
৬. ২০২২ সালে নিবন্ধিক সিআইজি সমিতির কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনায়নের লক্ষ্যে জেলাধীন ০৫ টি দপ্তরের নিবন্ধন নথি যাচাই বাস্তবায়ন।
৭. বিবিধ।

স্বাঃ-
(মোঃ আকরাম হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারকনং ঃ ৪৭.৬১.৭০০০.০০০.০৬.০০২.১৭- ১০২২ /১(৩) তারিখঃ ১১/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১। জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
২। জনাব পলাশ কুমার প্রামানিক, সরেজমিনে তদন্তকারী , জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
৩।জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম, প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
৪। অফিস নথি।

১১/৯/২২
(মোঃ আকরাম হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জের নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মো: আকরাম হোসেন
জেলা সমবায় অফিসার,
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

সভার তারিখঃ ২৬/০৯/২০২২
সভার সময়ঃ সকাল ১১ টা
স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

উপস্থিতি নৈতিকতা কমিটি,জেলা সমবায় কার্যালয়,চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

অদ্যকার সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ২১ জানুয়ারী/২০১৩ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.২২১.০১৪.০০.০৩.০১৯.২০১০/৩৩৮ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি,জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কর্তৃক আলোচ্য সূচী মোতাবেক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	নৈতিকতা কমিটির সভা	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটির সভা করার জন্য সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটির সভা করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
২	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২.১ সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakwholders) অংশগ্রহনে সভা করার জন্য আলোচনা করা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেপ্টেম্বর মাসের শেষ সপ্তাহে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলায় অংশীজনের (stakwholders) অংশগ্রহনে সভা আহবান করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
		২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহনে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং আলোচনা মোতাবেক ডিসেম্বর/২০২২ মাসের ১ম সপ্তাহে উক্ত সভা করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	ডিসেম্বর/২০২২ মাসে উক্ত সভা করা হয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
		২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং আলোচনা মোতাবেক সেপ্টেম্বর মাসের শেষ সপ্তাহে উক্ত সভা করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	ডিসেম্বর/২০২২ মাসে উক্ত সভা করা হয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
৪	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করার জন্য ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দিতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
		৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করার জন্য জেলা সমূহ কে পত্র দিতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠা	৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। তালিকা মোতাবেক উত্তম চর্চা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা দেন।	৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। তালিকা মোতাবেক উত্তম চর্চা অব্যাহত রয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি
৬	সেবা প্রদানে ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	৬(ক)১. সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।	নিয়মিত অভিযোগ বক্স খুলতে হবে এবং পরীক্ষা করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
		৬(ক) ২. হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান	এ দপ্তরে একটি হেল্প ডেস্ক ও মুজিব	নৈতিকতা কমিটি

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন সংক্রান্ত আলোচনায় সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের মধ্যে এ দপ্তরে একটি হেল্প ডেস্ক এবং মুজিব কর্নার স্থাপন করার জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন।	কর্নার স্থাপন করতে হবে।	
		৬(ক) ৪. সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত আলোচনায় এ দপ্তরে সেবা প্রার্থীদের জন্য একটি বিশ্রামস্থল বা বসার স্থান করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
		৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	এ দপ্তরে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি অবিলম্বে চালু করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
৭	ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত আলোচনায় ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহন ও অনুমোদন করা হয়েছে। কিন্তু ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়নি জানা যায়। ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	মোঃ সাদেকুল ইসলাম
৮	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক আলোচনা হয়। ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দেয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার সংগ্রহ করে ওয়েব সাইটে দিতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক
		৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন বিষয়ক আলোচনায় জেলা সমবায় অফিসারগণ শাখা অফিস নিয়মিত পরিদর্শন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	জেলা সমবায় অফিসারগণ শাখা অফিস নিয়মিত পরিদর্শন করবেন।	জেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ
		৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ
		৮.৪ ও ৮.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেনী বিন্যাস করণ ও শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরতে হবে।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী আগামী জুন/২০২২ মাসের মধ্যে পুনরায় নথির শ্রেনী বিন্যাস ও শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিস
		৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন আগামী ৩০ ডিসেম্বর মাসের মধ্যে করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	আগামী এপ্রিল/২২ খ্রি: মাসের মধ্যে গণশুনানীর আয়োজন করতে হবে।	জেলা সমবায় অফিসার
১০	শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার / প্রণোদনা প্রদান	১০.১ ও ১০.২ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে পুরস্কার প্রদান করতে হবে এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে মর্মে আলোচনায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে পুরস্কার প্রদান করতে হবে। পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	নৈতিকতা কমিটি

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১১	অর্থ বরাদ্দ	১১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমান উল্লেখ করে সমবায় অধিদপ্তরে পত্র দেয়া যেতে পারে।	বাজেট বরাদ্দ চেয়ে সমবায় অধিদপ্তরে পত্র প্রদান করতে হবে।	জেলা সমবায় অফিসার
১২	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ	১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা,২০২১-২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা,২০২১-২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ
		১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	পলাশ কুমার প্রামানিক

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সদস্যদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ-

(মো: আকরাম হোসেন)
জেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারকনং- ৪৭.০৬১.৭০০০.০০০.০৬.০০২.১৭- ১০৮৩ (৫৬)

তারিখ: ২৬/ ০৯/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতিওপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণেরঅনুলিপিপ্রেরণকরাহলো:

০১। জনাব .... পরিদর্শক/প্রধান সহকারী / অফিস সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০২। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর /গোমস্তাপুর/শিবগঞ্জ/ নাচোল/ ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৩। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

২৬/০৯/২২

জেলা সমবায় অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের আলাকে

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

প্রশিক্ষণে মনোনীতদের প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রদানের তালিকা ।

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
তারিখ: ১৫/০৯/২০২২ খ্রি:

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণার্থীরনাম	পদবী	প্রশিক্ষণ সামগ্রী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মোশারফ হোসেন	জেলা অডিটর	খাতা ,কলম , ফ্লোডার	
২.	কাজী মোঃ আরিফুল ইসলাম	পরিদর্শক	খাতা ,কলম, ফ্লোডার	
৩.	মোঃ মতিউর রহমান	পরিদর্শক	খাতা ,কলম, ফ্লোডার	
৪.	মোঃ বজলার রশীদ	পরিদর্শক	খাতা,কলম ,ফ্লোডার	
৫.	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	পরিদর্শক	খাতা,কলম, ফ্লোডার	
৬.	পলাস কুমার প্রামানিক	সরেজমিনে তদন্তকারী	খাতা ,কলম ,ফ্লোডার	
৭.	সৈয়দ মোঃ জিল্লুর রহমান	পরিদর্শক	খাতা,কলম, ফ্লোডার	
৮.	মোঃ সাদেকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	খাতা,কলম, ফ্লোডার	

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণার্থীরনাম	পদবী	প্রশিক্ষণ সামগ্রী	স্বাক্ষর
৯.	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	হিসাব রক্ষক	খাতা,কলম, ফোল্ডার	
১০.	মোঃ আকতারুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	খাতা,কলম, ফোল্ডার	
১১.	মোঃরিয়াদ ফয়সাল	সহকারী পরিদর্শক	খাতা,কলম, ফোল্ডার	
১২.	মোঃনাসিরুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	খাতা,কলম, ফোল্ডার	
১৩.	মোঃআব্দুস সাত্তার	সহকারী পরিদর্শক	খাতা,কলম, ফোল্ডার	
১৪.	মোঃ শফিকুল আলম	সহকারী পরিদর্শক	খাতা,কলম, ফোল্ডার	
১৫.	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	খাতা,কলম, ফোল্ডার	

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন
জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের
সুশাসন সংক্রান্ত
প্রশিক্ষণ
স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
আয়োজনে: জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

AKHTARUL

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আলোকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত

অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার উপস্থিতি হাজিরা

তারিখঃ

সময়ঃ

স্থানঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	সমিতির/কর্মস্থলের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মোঃ ফুরহাদ আলী ফিল্ড অফিসার		01763104000	ফুরহাদ
২.	মোঃ মাসির আলী ফিল্ড অফিসার		০১৭৮৩৬৩৭২১০	[illegible]
৩.	নির্মল হালদার ফিল্ড অফিসার		০১৭১৫২৭৪৬৩১	নির্মল
৪.	মোঃ রিপন আলী অফিসার		০১৭৩৪১৫৯৮৩৪	রিপন
৫.	মো. কাওসার আলী ফিল্ড অফিসার		০১৭৮৩৬৬৭২৫২	কাওসার
৬.	মোঃ সাকিল হোসেন ফিল্ড অফিসার		01816669177	সাকিল
৭.	মোঃ সানিল হক ফিল্ড অফিসার			সানিল
৮.	মোঃ জাহিদ আহম্মেদ ফিল্ড অফিসার	৮	০১৭৮১২৫২৮৪৩	জাহিদ
৯.	মোঃ নিজাম আলী ফিল্ড অফিসার		01303725228	নিজাম
১০.	মোহাঃ আব্দুল হামিদ অফিসার		০১৭১০-২০৩৮৪১	[illegible]

১১.	মো: ফরহাদ আলী ফিল্ড অফিসার		০১৭০৩৩৮৪০৪৩	ফরহাদ
১২.	ইসমাইল ফিল্ড অফিসার		০১৭৩৮-১১৩৩৩৫	ইসমাইল
১৩.			০১৭	
১৪.				
১৫.				
১৬.				
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				
২১.				
২২.				
২৩.				
২৪.				
২৫.				

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)
কর্ম পরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে
অংশীজন (Stake holders) সভা
তারিখ ঃ
আয়োজনে ঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ