



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
ঢাকা - ১২০৭।
www.coop.dhakadiv.gov.bd

আদেশ নং-৪৭.৬১.০০০০.২০১.৩২.৪২০.৮০- ৪৩৯

তারিখঃ ০২ আষাঢ়, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ।
২৩ জুন, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : শরীয়তপুর জেলার ২০২৪-২০২৫ সনের সমবায় বিভাগীয় ও পটবোভুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির অডিট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জেলা সমবায় কার্যালয়, শরীয়তপুর এর স্মারক নং-২৫৯, তারিখ : ০৪/০৬/২০২৫ খ্রিঃ।

সমবায় অধিদপ্তরের আদেশ নং-১২০১-এ/ও তারিখঃ ২৯/০৮/২০০৭ খ্রিঃ মূলে অর্পিত ক্ষমতাবলে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৩(১) ধারার বিধানমতে শরীয়তপুর জেলার সমবায় বিভাগীয় ও পটবোভুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ২০২৪-২০২৫ খ্রিঃ সনের নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য সমিতির নামের পাশ্বে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	সমিতির নাম	নিবন্ধন নং ও তারিখ	অডিট অফিসারের নাম, পদবী ও কর্মস্থল	অডিট সম্পাদনের সময়সীমা
১.	শরীয়তপুর সদর উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	২৭, ২৪/১০/১৯৮৩ খ্রি.	জনাব কাজী নেহার আহমেদ উপজেলা সমবায় অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।	৩১.১২.২০২৫ খ্রি.
২.	নড়িয়া উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	১০, ১৯/০৮/১৯৮২ খ্রি.	জনাব আব্দুর রহমান মিয়া, উপজেলা সমবায় অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর।	৩১.১২.২০২৫ খ্রি.
৩.	জাজিরা উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	০২, ১৪/০৩/১৯৮৪ খ্রি.	জনাব নাজমা আক্তার, উপজেলা সমবায় অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।	৩১.১২.২০২৫ খ্রি.
৪.	ভেদরগঞ্জ উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	২৩, ০৫/০৩/১৯৭৯ খ্রি.	জনাব মোহাম্মদ মোফাজ্জল হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।	৩১.১২.২০২৫ খ্রি.
৫.	ডামুড্যা উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	০১, ০২/০৪/১৯৮৪ খ্রি.	জনাব চন্দ্রা সিনহা, উপজেলা সমবায় অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।	৩১.১২.২০২৫ খ্রি.
৬.	গোসাইরহাট উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	১২, ১২/০৫/১৯৮০ খ্রি.	জনাব মোহাঃ ইকবাল উপজেলা সমবায় অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।	৩১.১২.২০২৫ খ্রি.
৭.	শরীয়তপুর কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ	০৯, ১২/১২/১৯৭৯ খ্রি.	জনাব মনু লাল বিশ্বাস পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, শরীয়তপুর।	৩১.১২.২০২৫ খ্রি.
৮.	শরীয়তপুর জেলা সমবায় ইউনিয়ন লিঃ	৪৮, ০৬/০৮/১৯৮৮ খ্রি.	জনাব মোহাম্মদ আব্বাস আলী পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, শরীয়তপুর।	৩১.১২.২০২৫ খ্রি.

শর্তাবলী:

- প্রতি মাসে নিরীক্ষা অগ্রগতি প্রতিবেদন/সমাপ্তি রিটার্ন যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বরাবরে দাখিল করতে হবে।
- সমিতির অর্থ আত্মসাৎ, তহরুপ ইত্যাদি ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিকভাবে পৃথক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

