

বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (২০২৪-২৫) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন
 বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম: উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া, পাবনা। ওয় কোয়ার্টার (জানুয়ারী ২০২৫ / মার্চ ২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৪-২০২৫।
 ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
 (মোট মান: ৫০)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৪-২৫)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়ি	তারিখ	১০	০৬/০৪/২৫							
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটোবেজ হালনাগাদকরণ ও আটোবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	২	৪	১	১	১			৩	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শৌকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শৌকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫- ১১-০৫-২৫							
০৪	[৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	১	১	১			৩	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমোগ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২							
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন।	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত।	তারিখ	৫	০১/১২/২৪- ১১/০১/২৫				০১/১২/২৪			
০৮	[৮.১] সাইগনভ গ্ল্যাটপনের ব্যবহার বৃদ্ধি		সংখ্যা	৪	২						১	