

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।  
নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
(Citizen Charter)

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                     | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                          | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                                                                                                                          | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | ২                                                             | ৩                                    | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                | ৬                                                                                                                                             | ৭                                                                                                                                                                                                                                               | ৮                                                                                                               |
| ১          | সকল প্রকার<br>সমবায় নিবন্ধন<br>উদ্ধৃতি                       | অন্ততঃ<br>প্রতি দুইটি<br>মাসে একটি   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                | বিনামূল্যে                                                                                                                                    | ১) নাম: মো: আমিনুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৫৮ - ৯৪৬২৬৯<br>ই-মেইল:<br>jamancoop2007@gmail.com<br>২) নাম: মো: ফরিদুজ্জামান খান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৩৯ - ৯২৮৬০৩<br>ই-মেইল:<br>Khanfariduzzaman81@gmail.com | নাম: মো: মজিবর রহমান<br>পদবি: উপজেলা সমবায়<br>অফিসার<br>ফোন: ০২-৫৮৮৮৮৯১১০<br>ই-মেইল:<br>uco_bhangura@yahoo.com |
| ২          | প্রকল্প/কর্মসূচি<br>ভুক্ত প্রাথমিক<br>সমবায়<br>সমিতি নিবন্ধন | ০৭-৬০<br>দিন                         | ১। সমবায় সমিতি বিধিমালাতে<br>উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন।<br>২। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমার<br>ট্রেজারি চালানের মূল কপি।<br>৩। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র<br>ও নাগরিকত্ব সনদ, ০১<br>(এক) কপি সদ্য তোলা<br>পাসপোর্ট সাইজের ছবি।<br>৪। সমবায় সমিতি আইন,<br>বিধিমালা, উপ-আইন,<br>সরকার কর্তৃক জারিকৃত<br>নির্দেশনা পালনের<br>অঙ্গীকারনামা।<br>৫। সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে<br>আবেদনের তারিখ পর্যন্ত<br>জমা খরচ হিসাব।<br>৬। আগামী ০২ (দুই) বছরের<br>প্রাক্কলিত বাজেট।<br>৭। সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্রস্তাবিত<br>উপ-আইনের ০৩ (তিন)<br>কপি।<br>৮। সাংগঠনিক সভার<br>কার্যবিবরণী।<br>৯। জমা-খরচ বিবরণীর সাথে<br>শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের<br>তালিকা এবং হস্তে মজুদ<br>সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন।<br>১০। সমিতি নিবন্ধনের পর ২<br>মাসের মধ্যে যে কোন<br>তফশীলি ব্যাংকে সমিতির<br>নামীয় হিসাব খোলার<br>অঙ্গীকার। | আবেদনপত্র এবং<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র সমবায়<br>অধিদপ্তরের<br>ওয়েবসাইট<br>www.coop.go<br>v.bd থেকে<br>অথবা উপজেলা<br>সমবায় অফিস এর<br>ওয়েবসাইট<br>cooperative.b<br>hangura,pab<br>na.gov.bd<br>থেকে অথবা<br>উপজেলা সমবায়<br>অফিস থেকে সংগ্রহ<br>করা যায়। | নিবন্ধন ফি বাবদ ৩০০/<br>৫০ টাকা এবং নিবন্ধন<br>ফি এর ১৫% ভ্যাট<br>৪৫/০৮ টাকা ট্রেজারী<br>চালানমূলে সরকারী<br>কোষাগারে জমা প্রদান<br>করতে হয়। | ১) নাম: মো: আমিনুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৫৮ - ৯৪৬২৬৯<br>ই-মেইল:<br>jamancoop2007@gmail.com<br>২) নাম: মো: ফরিদুজ্জামান খান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৩৯ - ৯২৮৬০৩<br>Khanfariduzzaman81@gmail.com            | নাম: মো: মজিবর রহমান<br>পদবি: উপজেলা সমবায়<br>অফিসার<br>ফোন: ০২-৫৮৮৮৮৯১১০<br>ই-মেইল:<br>uco_bhangura@yahoo.com |
| ৩          | সমবায়<br>সমিতির বার্ষিক<br>হিসাব নিরীক্ষা                    | ১লা জুলাই<br>হতে ৩১শে<br>মার্চ       | সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত<br>জমা খরচ হিসাব, লাভ লোকসান<br>হিসাব, ব্যবসায়িক হিসাব, লাভ<br>ক্ষতির আবন্টন হিসাব, উদ্ধৃতি পত্র,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                | এরএর ১৫% ভ্যাট<br>এবং ৩% সিডিএফ<br>সরকারী কোষাগারে                                                                                            | ১) নাম: মো: আমিনুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৫৮ - ৯৪৬২৬৯<br>ই-মেইল:<br>jamancoop2007@gmail.com<br>২) নাম: মো: ফরিদুজ্জামান খান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৩৯ - ৯২৮৬০৩                                            | নাম: মো: মজিবর রহমান<br>পদবি: উপজেলা সমবায়<br>অফিসার<br>ফোন: ০২-৫৮৮৮৮৯১১০<br>ই-মেইল:<br>uco_bhangura@yahoo.com |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                       | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                             | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                             | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                                                                                                                   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                               |
|------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | ২                                               | ৩                                    | ৪                                                                                                                                                                                                                                | ৫                                                       | ৬                                                                                                                                                                                          | ৭                                                                                                                                                                                                                                        | ৮                                                                                                               |
| ৪          | অন্তর্বর্তী<br>ব্যবস্থাপনা<br>কমিটি গঠন         | ০৩<br>কর্মদিবস                       | ৫০,০০০/- টাকার কম শেয়ার<br>মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির<br>অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন<br>সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির<br>রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা<br>ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র/সমবায়<br>অফিসে রক্ষিত রেকর্ড পত্র | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া                   | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                 | ১) নাম: মো: আমিনুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৫৮ - ৯৪৬২৬৯<br>ই-মেইল:<br>jamancoop2007@gmail.com<br><br>২) নাম: মো: ফরিদুজ্জামান খান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৩৯ - ৯২৮৬০৩<br>Khanfariduzzaman81@gmail.com | নাম: মো: মজিবর রহমান<br>পদবি: উপজেলা সমবায়<br>অফিসার<br>ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯১১০<br>ই-মেইল:<br>uco_bhangura@yahoo.com |
| ৫          | সমবায় সমিতি<br>পরিদর্শন                        | নির্ধারিত<br>সময়সীমা<br>নেই         | সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪<br>এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির<br>রেজিস্টার ও বহি সমূহ এবং<br>অন্যান্য যাবতীয় রেকর্ডপত্র                                                                                                               | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া                   | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                 | ১) নাম: মো: আমিনুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৫৮ - ৯৪৬২৬৯<br>ই-মেইল:<br>jamancoop2007@gmail.com<br><br>২) নাম: মো: ফরিদুজ্জামান খান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৩৯ - ৯২৮৬০৩                                 | নাম: মো: মজিবর রহমান<br>পদবি: উপজেলা সমবায়<br>অফিসার<br>ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯১১০<br>ই-মেইল:<br>uco_bhangura@yahoo.com |
| ৬          | আশ্রয়ন ও<br>অন্যান্য<br>প্রকল্পের<br>কার্যক্রম | ৩০ দিন                               | নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির<br>সভাপতি বরাবরে আবেদন                                                                                                                                                                             | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া                   | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                 | ১) নাম: মো: আমিনুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৫৮ - ৯৪৬২৬৯<br>ই-মেইল:<br>jamancoop2007@gmail.com<br><br>২) নাম: মো: ফরিদুজ্জামান খান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৩৯ - ৯২৮৬০৩<br>Khanfariduzzaman81@gmail.com | নাম: মো: মজিবর রহমান<br>পদবি: উপজেলা সমবায়<br>অফিসার<br>ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯১১০<br>ই-মেইল:<br>uco_bhangura@yahoo.com |
| ৭          | ড্রাম্যমাণ<br>প্রশিক্ষণ প্রদান                  | ০১ দিন                               | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>বরাবরে আবেদন                                                                                                                                                                                             | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া                   | প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য<br>সমবায় সদস্যদের কোন<br>ফি প্রদান করতে হয়<br>না। সরকারী অর্থায়নে<br>প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ<br>ভাতা প্রশিক্ষণ উপকরণ<br>এবং দুপুরের খাবার<br>প্রদান করা হয়। | ১। নাম: মো: আনিছুর রহমান,<br>প্রশিক্ষক<br>২। সহকারী প্রশিক্ষক ও<br>সহকারী পরিদর্শক<br>৩) ড্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ইউনিট<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।                                                                                     | নাম: মো: মজিবর রহমান<br>পদবি: উপজেলা সমবায়<br>অফিসার<br>ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯১১০<br>ই-মেইল:<br>uco_bhangura@yahoo.com |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                                                 | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময়           | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                               | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)                                                                                                                                                                                       | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার<br>পদবি, টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | ২                                                                                         | ৩                                              | ৪                                                                                  | ৫                                                       | ৬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ৭                                                                                                                                                                                                                                            | ৮                                                                                                               |
| ৮          | বাংলাদেশ<br>সমবায়<br>একাডেমি এবং<br>আঞ্চলিক<br>সমবায়<br>ইন্সটিটিউটে<br>প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণের<br>মেয়াদ ০৫<br>দিন থেকে<br>১৫ দিন | উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক<br>প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায়<br>সদস্যদের মনোনয়ন | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া                   | প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য<br>সমবায় সদস্যদের কোন<br>ফি প্রদান করতে হয়<br>না। প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট<br>হতে প্রশিক্ষণার্থীদের<br>প্রশিক্ষণ ভাতা প্রশিক্ষণ<br>উপকরণ এবং যাতায়াত<br>ভাতা দেওয়া হয়।<br>বাংলাদেশ সমবায়<br>একাডেমি এবং<br>আঞ্চলিক সমবায়<br>ইন্সটিটিউট এর<br>হোস্টেলে সমবায়ীদের<br>বিনামূল্যে থাকা ও<br>খাওয়ার ব্যবস্থা রয়েছে। | ১) নাম: মো: আমিনুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৫৮ - ৯৪৬২৬৯<br>ই-মেইল:<br>jamancoop2007@gmail.com<br><br>২) নাম: মো: ফরিদুজ্জামান খান<br>পদবী: সহকারী পরিদর্শক<br>মোবাইল: ০১৭৩৯ - ৯২৮৬০৩<br>Khanfariduzzaman81@<br>gmail.com | নাম: মো: মজিবর রহমান<br>পদবি: উপজেলা সমবায়<br>অফিসার<br>ফোন: ০২-৫৮৮৮৪৯১১০<br>ই-মেইল:<br>uco_bhangura@yahoo.com |

মোঃ মজিবর রহমান

(মোঃ মজিবর রহমান)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ভাঙ্গুড়া, পাবনা।