

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া, পাবনা। ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর ২০২৩ / ডিসেম্বর ২০২৩) এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি /পদ	২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
২.১ নৈতিকতাকমিতিসভা(আয়োজন)	সভা(আয়োজিত)	৪	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
২.২ নৈতিকতাকমিতির সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতাকমিতি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০%	২০%	২		
২.৩ সুশাসনপ্রতিষ্ঠাননিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসেবতা	অনুষ্ঠিতসেবা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ(আয়োজিত)	৩	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিতি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			২		
২.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএফইউক্তঅ কেজোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতাকমিতি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
২.৬ জাতীয়শূদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনদাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৫	তারিখ	নৈতিকতাকমিতি	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি /পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়ের সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়ের সাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলাসম বায়তাকিসার	২০/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ১					২ ১	

৩. শুল্কচালসংশ্লিষ্ট অর্থবহুদুর্নীতি প্রতিরোধসহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার যত্নমত সংরক্ষণ।	রেজিস্ট্রার যত্ননাগাদকৃত	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%		১০০%
						অর্জন	১০০%	অর্জন	১০০%	অর্জন	১০০%	
৩.২ উপজেলাধীন ২টি সমবায় সমিতির ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেট জ্বাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্বন্ধে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত আলোচনা সভা আয়োজন।	সভা অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ ২০২২-২৩ সালে নিবন্ধিত প্রাথমিক সমিতির কার্যক্রমে সচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলাধীন ৩টি সমবায় সমিতির এক্ষেত্রে সংক্রান্ত রেকর্ড যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ ১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

স্বাক্ষরিত:  
মো: মজিবর রহমান  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
ভাঙ্গুড়া, পাবনা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (২০২৩-২৪) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন  
 বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তাশুড়া, পাবনা। ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর ২০২৩ / ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪।  
 ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪  
 মোট মান: ৫০

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মুঠ মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মুঠ		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে মুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ি	তারিখ	২২	১৬/০৩/২৪	-	-	-	-	-	-	-		
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের অটোমেজ হালনাগাদকরণ ও অটোমেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	১	১	-	-	-	-	-		
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকাসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে মুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪- ১২-০৫-২৪	-	-	-	-	-	-	-		
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে মোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	-	-	-		
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়ন্ত্রিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	১	১	-	-	-	-	-		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কমশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কমশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	-	-	-	-	-		

স্বাক্ষরিত:  
 মো: মজিবুর রহমান  
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
 তাশুড়া, পাবনা।

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন**

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া, পাবনা। ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর ২০২৩ / ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪সি:।  
 অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪সি:। (মোট মান: ২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অতিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অতিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		২০%								
		[১.২.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেম কোনো অতিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	২৫	২	১							
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২								
		[১.২] মাসিক প্রতিলেখন	[১.২.১] মাসিক প্রতিলেখন	সংখ্যা	৫	৪	১	১						

স্বাক্ষরিত: \_\_\_\_\_  
 মো: মজিবুর রহমান  
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
 ভাঙ্গুড়া, পাবনা।

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন**

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া, পাবনা। ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর ২০২৩ / ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪সি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

(শেট নং: ২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন। বকে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১০	৪	১	১				

স্বাক্ষরিত:  
 প্রো: মজিবুর রহমান  
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
 ভাঙ্গুড়া, পাবনা।

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন**

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : উপজেলা উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া, পাবনা। ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর ২০২৩ / ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪সি।

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪সি।

(মোট মান: ২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.২] তথা অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথা গ্রাণ্ডির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথা গ্রাণ্ডির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	১০০%	১						
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩০-১১-২০২৩		১৫-১০-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩০-১১-২০২৩					

স্বাক্ষরিত:  
 মো: মজিবুর রহমান  
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
 ভাঙ্গুড়া, পাবনা।