

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচী (২০২০-২০২১) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন
 বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তাড়াশুড়া, পাবনা। ১য় কোয়ার্টার (জুলাই ২০২০ / সেপ্টেম্বর ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১।
 ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যপারিকল্পনা, ২০২০-২১
 (মোট মান: ৫০)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২০-২১)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১								অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১২	১৬/০৬/২৪	-									
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটবেজ হালনাগাদকরণ ও আটবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	১									
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেশিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪- ১২-০৫-২৪	-									
০৪	[৪.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৮০%									
০৫	[৫.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	১									
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২										


 উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 তাড়াশুড়া, পাবনা।
 ২৯/০৬/২০