

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৩-২০২৪



উপজেলা সমবায় কার্যালয়

বেড়া, পাবনা।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।

প্রকাশনা পরিচিতি

উপদেষ্টা

মোঃ মিজানুর রহমান
উপজেলা সমবায় অফিসার
বেড়া, পাবনা।

সম্পাদনা

মো: মোশাররফ হোসেন
সহকারী পরিদশক
উপজেলা সমবায় কার্য লয়
বেড়া, পাবনা।

প্রকাশকাল

১৪ অক্টোবর, ২০২৪

প্রকাশনায়

উপজেলা সমবায় কার্য লয়
বেড়া, পাবনা।

cooperative.bera.pabna.gov.bd
uco_bera@yahoo.com

মুদ্রণ, ডিজাইন ও বাইন্ডিং

মো: মোশাররফ হোসেন
সহকারী পরিদশক
উপজেলা সমবায় কার্য লয়
বেড়া, পাবনা।
cooperative.bera.pabna.gov.bd
uco_bera@yahoo.com

কপি রাইট

সংরক্ষিত
উপজেলা সমবায় কার্য লয় বেড়া, পাবনা।
(বিক্রয়ের জন্য নয়)

বেড়ার ইতিহাস

ইছামতি, হরাসাগর আর যমুনার সঞ্জমস্থল তীরবর্তী বেড়া বন্দরটি বাংলার সুলতানী আমলে প্রতিষ্ঠিত বলে জনশ্রুতি রয়েছে। আরো একটি জনশ্রুতি রয়েছে যে বেড়ার পূর্ব নাম ছিল শম্ভুপুর। খ্রীস্ট জন্মের পূর্ব হতে উত্তরবঙ্গের নদনদীর সঞ্জমস্থল হিসেবে শম্ভুপুর ব্যাপক পরিচিত ছিল। এই শম্ভুপুরে তাই গড়ে উঠেছিল জনবসতি।

নৌপথে জলদস্যুদের আক্রমণ আর প্রমত্তা নদীর উত্তাল স্রোত পেরিয়ে বেড়ার নিকটবর্তী হলেই তারা নিজেদের নিরাপদ ভাবতো। একারণে বেড়া নিরাপদ পোতাশ্রয়ের উদাহরণ হয়ে দাঁড়ায়। ফারসী ভাষায় (কারো কারো মতে আরবী ভাষায়) “বেডুহা” শব্দের অপভ্রংশ হচ্ছে ‘বেড়া’। যতদূর জানা যায় ৮০০ খ্রিস্টাব্দের গোড়ার দিকে আরব বণিকেরা বেড়া’য় তাদের অন্যতম প্রধান বাণিজ্যকেন্দ্র গড়ে তোলে।

আবার সুলতানী শাসনামলে একবার আরবদেশে ভয়ঙ্কর এক দুর্ভিক্ষ হয়। সেই দুর্ভিক্ষের সময় এই দেশের বিভিন্ন অঞ্চল হতে খাদ্যশস্য সংগ্রহ করে আরব বংশোদ্ভূত সুলতানি গিয়াস উদ্দিন আযম শাহ বেড়া বন্দরের মাধ্যমে আরবদেশে পাঠিয়েছিলেন। ইস্ট ইন্ডিয়া কোম্পানী শাসনামলে জলদস্যু নিয়ন্ত্রণে যমুনার পূর্ব উপকূলে প্রশাসনিক থানা ‘মথুরা’ স্থাপন করা হয়। মথুরা থানা যমুনার করালগ্রাসে নদীগর্ভে বিলীন হয়ে গেলে যমুনার পশ্চিম উপকূলে বেড়া নামক স্থানে থানাটি পুনঃস্থাপিত হয়।

দেশ বিভাগের পর ১৯৬০ সালে বেড়া’র উন্নয়ন সার্কেল হিসেবে কার্য পরিধি অনেক বেড় যায়। ১৯৮৩ সালের ১৫ এপ্রিল বেড়া থানাকে উপজেলায় উন্নীত করা হয়।

যোগাযোগ মাধ্যম:

১। ঢাকা হতে যে কোন দূরপাল্লার পরিবহন ব্যবস্থার মাধ্যমে বেড়া আসা যায়।

২। পাবনা শহর হতে বাস/মাইক্রো/সিএনজি যোগে বেড়া আসা যায়।

সময় সূচি:

১। পাবনা থেকে প্রতি ১৫.০০ মিনিট পর পর বেড়া গামী বাস ছাড়ে।

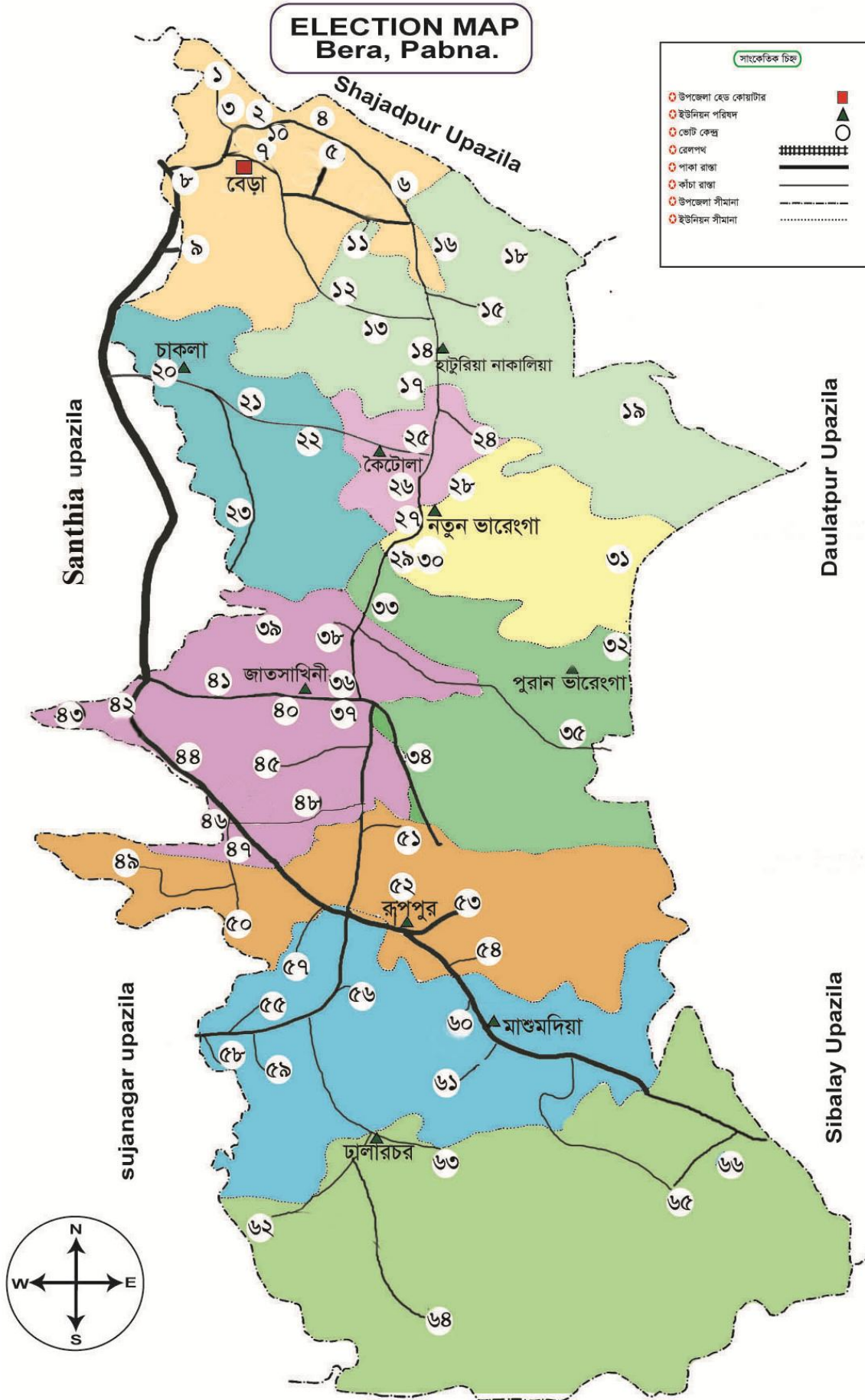
২। ঢাকা থেকে প্রতি ৩০.০০ পর পর বেড়া গামী বাস ছাড়ে।

৩। ঢাকা-বেড়া চলাচলকৃত গাড়ীর গুলোর মধ্যে রয়েছে।

আলহামরা পরিবহন, পাবনা এক্সপ্রেস, শ্যামলী, সরকার ট্রেনেলস, রাজা বাদশা ইত্যাদি গাড়ী পাওয়া যায়।

৪। পুলিশ লাইন হতে সিএনজি যোগে-সকাল ৮.০০ ঘটিকা হতে রাত ৮.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

ELECTION MAP Bera, Pabna.



এক নজরে বেড়া উপজেলা

আয়তন	২৪৮.৬০ বঃকিঃমিঃ
আয়তন	২৪৮.৬০ বঃকিঃমিঃ
জনসংখ্যা	২,৫৬,৭৯৩ জন(২০১০ এর শুমারী অনুযায়ী)
পুরুষ	১,২৮,৩৯৭ জন
মহিলা	১,২৮,৩৯৬ জন
দারিদ্রতার হার	২২.৯%
ঘনত্ব	১০৩৩ জন প্রতি বঃকিঃমিঃ
পৌরসভা	০১ টি(প্রথম শ্রেণী)
ইউনিয়ন	০৯টি
মোজা	১৬১টি
নির্বাচনী এলাক	দুটি (পাবনা-২ এর জন্য ৫টি ইউনিয়ন এবং বাকী ইউনিয়ন ও পৌরসভা পাবনা-১ আসনের সাথে সম্পৃক্ত)
ভোটার সংখ্যা(ছবিসহ)	১,৬৮,১৯২ জন
পুরুষ	৮৫,৪২৭ জন
মহিলা	৮২,৭৬৫জন
সরকারী হাসপাতাল	১টি (৫০ শয্যার)
পোস্ট অফিস	১৩টি
নদনদী	পদ্মা, যমুনা, ইছামতি, হরাসাগর
হাট-বাজার	১৭ টি
ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৭টি
ব্যাংক	১টি
এনজিও	৩০টি
রেস্ট হাউজ	২টি
ডাকবাংলো	১টি
মন্দির	৪৪টি
মসজিদ	১৫৫টি
পাবলিক লাইব্রেরী	৪টি
স্বাক্ষরতার হার	৪১.২০%
কারিগরী কলেজ	৫টি
ডিগ্রী কলেজ	৫টি
কলেজ	২টি
মাধ্যমিক বিদ্যালয়	২১টি
মোট মাদ্রাসা	৮ টি
কমিউনিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়	০৩টি
প্রাথমিক বিদ্যালয়	১০৮ টি
কিন্ডারগার্টে :	২৫ টি
মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিচিহ্ন	বধ্যভূমি চরপাড়া এবং দয়ালনগর, নগরবাড়ী ঘাট
মোট খাস জমির পরিমাণ	১২৩৫.৯৪ একর
আদর্শ গ্রাম	৩টি <ul style="list-style-type: none"> দয়ালনগর আদর্শ গ্রাম
উপকারভোগীর সংখ্যা	৫২৭ জন
বন্দেবস্তযোগ্য খাসজমি	২০৮.৯৪ একর
বন্দোবস্তকৃত খাস জমি	১০২৭.০০ একর

জলমহাল	(২০ একরের নিচে) ৭টি
অট মিল	১০ টি
তেল মিল	১০ টি
স'মিল	৮২ টি
রাইসমিল	৬ টি
বরফ কল	৫টি
ইটভাটা	৭ টি
প্রধান উৎপাদিত ফসল	ধান, পাট, সড়িষা সমকলাই আর চর এলাকায় বাদাম, তৈলবীজ।
মোট রাস্তা	৩৩৪ কিমি
চর ফসী জমি	১০০ হেক্টর
ত্রিফসলী জমি	৬১৬৯ হেক্টর
দোফসলী জমি	৬৭৭৯ হেক্টর
এক ফসলী জমি	৪৪৫৫ হেক্টর
সেচ এলাকা	১৩৮৬৫ হেক্টর
মোট চাষযোগ্য জমি	১৭৫০৩ হেক্টর
গ্রামীণ সড়ক-বিঃ	১০৭টি
গ্রামীণ সড়ক-এ	১৪৭টি
ইউনিয়ন সড়ক	১৩টি
কাঁচা রাস্তা	২৪৮ কিমি
উপজেলা সড়ক	০৯টি
পাকা রাস্তা	৮৬ কিমি
জলমহাল	(২০ একরের উর্ধ্বে) ৫টি
মোট কৃষক	৩৬,৫০০
মোট শস্য উৎপাদন এলাকা	৩৬,৯২০ কিমি
মোট শস্য এলাকা	১৭,২৭০ হেক্টর
তীত শিল্প	আনুমানিক ৫০০ টি
পোল্ট্রি খামার	৭২টি
রেজিস্টার্ড গাভীর খামার	৭৮৭ টি



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বেড়া, পাবনা

বাণী

একটি সুখী সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে বর্তমান সরকার দারিদ্র বিমোচনকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান করছে। সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন বেড়া,পাবনা উপজেলা সমবায় বিভাগ অত্র উপজেলার দারিদ্র বিমোচন, আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে সমবায় ভিত্তিক কার্যক্রম পরিচালনা এবং পিছিয়ে পড়া নারী, পুরুষ মৎস্যজীবী, দুগ্ধ, তাঁতী কৃষকসহ বিভিন্ন জনগোষ্ঠী নিয়ে সমবায় সমিতি গঠন, প্রশিক্ষণ প্রদান ও পুঁজিগঠনে সহায়তার মাধ্যমে কাজ করে।

সরকারের প্রতিটি দপ্তর প্রতি বছর তার কর্মকান্ডের উপর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে থাকে। এই পরিপ্রেক্ষিতে উপজেলা সমবায় দপ্তর বেড়া, পাবনা, এর বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪ প্রকাশিত হবে। প্রতিবেদনটিতে অত্র উপজেলার সমবায় বিভাগের কার্যক্রমের পরিধি হিসেবে সমবায় সমিতিগুলোর সংখ্যা, ব্যক্তি সদস্য, শেয়ার মূলধন, সঞ্চয় আমানত, তহবিল দাদনকৃত ঋণ, আদায়কৃত ঋণের তথ্যসহ সমবায় দপ্তরের সার্বিক কর্মকান্ড ও সমবায়ী জনগণের সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে।

“সমবায় গড়ব দেশ, বৈষম্যহীন বাংলাদেশ” মূল থিম নিয়ে প্রকাশনাটি উপজেলা সমবায় দপ্তর, বেড়া, পাবনা এর কর্মকান্ড প্রচারে অবদান রাখবে এবং উক্ত দপ্তরের সেবা প্রদান বিষয়ে সাধারণ জনগণ ও সমবায়ীগণ উপকৃত হবে বলে আমি বিশ্বাস করি। প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ।

মোঃ মোরশেদুল ইসলাম

কর্ম কর্তা/কর্ম চারীর তথ্য

অত্র দপ্তরের অনুমোদিত কর্ম কর্তা/কর্ম চারীর সংখ্যা ০৫টি। বর্তমানে ০৪জন কর্ম রত আছেন।

কর্ম কর্তা/কর্ম চারীর নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল এড্রেস
মো: মিজানুর রহমান	 উপজেলা সমবায় অফিসার	০১৭১৮৮৯৯৮৭৪	masud.coop@gmail.com
মো: মনসুর আলম	 সহকারী পরিদর্শক	০১৭১৬৬৯৭২৬৫	aicsmonsuralom@gmail.com
মো: মোশাররফ হোসেন	 সহকারী পরিদর্শক	০১৭২৫৪৯২২৮০	mosharrafhossian4@gmail.com
মোঃ আব্দুর রহিম	 অফিস সহায়ক	০১৭১১-৯৬০৪৩৪	-



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বেড়া, পাবনা

cooperative.bera.pabna.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্ট ১৯)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

খ) অভিলক্ষ্য: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	(ক) <u>তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯</u> অনুযায়ী তথ্য প্রদান। (ধারা-০৯)	(১) সাধারণত আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ২০ কার্যদিবসের মধ্যে; (২) আবেদিত তথ্যের সঞ্চে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিটের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে; (৩) আবেদিত তথ্য কোনো ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে আবেদন প্রাপ্তির ২৪ ঘণ্টার মধ্যে।	কোন ধরনের তথ্য চান তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে 'ক' ফরম-এ আবেদন করতে হবে। ১. <u>তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯</u> এ উল্লিখিত <u>নির্ধারিত ফরম</u> এ আবেদন করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ঃ হেল্পডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। www.forms.gov.bd http://cooperative.bera.pabna.gov.bd/ ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) <u>তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট</u> (খ) <u>সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট</u> (গ) <u>উপজেলা সমবায় কার্যালয় বেড়া, পাবনা।</u>	লিখিত কোনো ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য A4 ও A3 মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা এবং এর চেয়ে বড় মাপের কাগজ, ডিস্ক ও সিডি এর ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। চালান কোড নং ১-৩৩১-০০০১-১৮০৭ তবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাইলে তথ্যের মূল্য বাবদ নগদ টাকাও রশিদের মাধ্যমে জমা নিতে পারেন।	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
২	সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উদ্ধৃতি	অন্তত: প্রতি দুই মাসে একটি	-	-	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৩	অফিসের রেকর্ড পত্র পরিদর্শন (বিধি-১৬৩)	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	পরিদর্শনের জন্য ১. আবেদন পত্র। ২. কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। যে সকল দলিল দেখা যাবে ১. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২. কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩. কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ	সাদা কাগজে আবেদন ১০০ টাকার কোর্ট ফি	প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০ টাকা কোর্ট ফি আকারে।	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com

			তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act 1872 এর section 123, 124, 129 এবং 131 অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না। (বিধি- ১৬৩)			
--	--	--	---	--	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্ম কর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	৭-৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ ২. প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। ৩. সদস্য বহিতে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ, জমা-খরচ বহি, শেয়ার ও সঞ্চয় খতিয়ান, সাধারণ খতিয়ানে শেয়ার, সঞ্চয়, ভর্তি ফি, অন্যান্য আয়-ব্যয় লেখা ৪. আবেদনকারীগণ কর্তৃক (কমপক্ষে ২০ জন) সাংগঠনিক সভাকরণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা নির্ধারণ অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ কমিটি সদস্য সংখ্যা (৬/৯/১২) নির্ধারণ আবেদনপত্র দাখিল ও অন্যান্য কাজে অফিসের সাথে যোগাযোগের জন্য তিনজন সদস্যকে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে। ৫. সাংগঠনিক সভায় সমিতির জন্য প্রয়োজ উপ-আইন অনুমোদন, আয়-ব্যয় বা জমা-খরচ হিসাব অনুমোদন, পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন ৬. স্থানীয় মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অফিস ঘর ভাড়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ৭. সকল সদস্যের (কমপক্ষে ২০ জন) স্বাক্ষরিত আবেদন পত্র পূরণ করে দাখিল করা। আবেদনে সংগঠক ও ক্ষমতাপ্রাপ্তদের নাম স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৮. নিবন্ধন ফি ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান ৯. চেক লিস্ট মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত করা ১০. প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ (আঠার) বছর বয়সের উর্ধ্ব কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন সাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী এ উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক দ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ড পত্র	১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইট। ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এবং অনলাইন আবেদন লিংক। ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন-নিজ ৪. উপ-আইন ৩ প্রস্তুত – নমুনা উপ-আইন ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানোর মূল কপি। ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৯. আবেদনে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী ব্যক্তির ১ প্রস্তুত সদ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ইমেইল (যদি থাকে) ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশন পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তাকর্তৃক) ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি ৩০০/- ট্রেজারি চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com 2) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com

			সুপারিশসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন।	প্রতিষ্ঠানের অংগ প্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না। ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সংস্কয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে। ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে। (নমুনাসমূহ ওয়েবসাইটে দেয়া আছে) ১৬. মানি লন্ডারিং প্রত্যয়ন ১৭. অফিস ঘর ভাড়ার চুক্তিনামা ১৮. নমিনীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি			
২	খ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	৭-৬০ দিন	একাধিক জেলাব্যাপী বা বিভাগব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারে না। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে বিধি মোতাবেক নির্ধারিতফরমে যোজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন <u>সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩</u> অনুযায়ী এ উপজেলা সমবায় কার্য লিয়েদাখিল করতে হয়। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ড পত্রপর্য লোচনাকরে মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন।	ক এর অনুরূপ ক্রমিক নং ১-১৮ এবং কেন্দ্রীয় সমিতির জন্য অতিরিক্ত প্রযোজ্য ১৯। আবেদনকারী সদস্য সমিতির নিবন্ধন সনদ। ২০। আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে।	ট্রেজারি চালান বাবদ ১০০০ টাকা সরকারি কোষাগারে চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এবং মূল্য সংযোজন কর সেবে ট্রেজারি চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে ১৫০ টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৩	একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি বা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধ	৭-৬০ দিন	১. উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিতকরণ ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন ৩. উপ-আইন সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহত সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন। ৪. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ৫. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৬. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৯. সর্ব শেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের	১. <u>বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন</u> ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৬. সর্ব শেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ৯. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের	প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- টাকা এবং কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা ট্রেজারি চালান কোড ১-	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com

	নে সহযোগি তা প্রদান		৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ ৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৯. সর্ব শেষঅডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩. নির্ধারিতফর্মে আবেদন দাখিল ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজনের স্বাক্ষরে আবেদন সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করার পরে উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ড পত্রপর্য্যালোচনাকরে মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন।	জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতার সনদের কপি। ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশন পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তাকর্তৃক)।	৩৮৩১- ০০০০- ১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগা রে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% টাকা চালান কোড ১- ১১৩৩- ০০২০- ০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগা রে জমা দিতে হয়।	
৪	বাজেট অনুমোদন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান ধারা- ১৭(৪)(ঙ))	১৫ কর্ম দিবস	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩সদস্য বিশিষ্ট) একটি “বাজেট প্রণয়ন কমিটি” গঠন করা। ২. গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ৩. প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা। ৪. বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিকতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণকসহ)। ৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক কসাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ। ৬. যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা। ৭. বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে। ৮. সকল কাগজপত্র সঠিক থাকলে বাজেট অনুমোদনের জন্য নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন।	১. বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি ৫. মূল বাজেট প্রস্তাব ৬. বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট ৭. চলতি বৎসরের প্রথম ৯ মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয় ৮. ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র ৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা ১০. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক	বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৫	বিনিয়োগ	১৫ কর্ম দি	১. নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য-	১. মূল আবেদন পত্র ২. বিনিয়োগ/প্রকল্প প্রস্তাব	বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার

	প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান (বিধি ৪৬(২))	২. বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা ৩. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ ৪. বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ ৫. এ খাতে বাজেটে অর্থ সংস্থানসংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ ৬. উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮. কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, ঋণ বা ঋণ পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক কবাজেট অনুমোদন করার পরও কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ক্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণপূর্ব্ব ক্রয়/নির্মাণকাজ সম্পাদন করতে হবে। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাছাইপূর্ব্ব কঅনুমোদনের জন্য জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন।	৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ািলপি ৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি ৫. (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ৬. উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা ৭. ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর অনুমোদন পত্র ৮. কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র ৯. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি		aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৬	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান (বিধি- ২৬)	৫০ দিন পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১. বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তার নিজের মেয়াদের শেষ দিন চিহ্নিতকরণ। (কমিটি যে তারিখে ১ম সভা করেছে তিন বছর পর ঐ তারিখের আগের দিন মেয়াদের শেষ দিন হবে।) ২. মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই নির্বাচন অনুষ্ঠানে তারিখ ধার্য করণ। (তারিখ অবশ্যই নিজ মেয়াদের মধ্যে হবে) ৩. বিদ্যমান সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ। ৪. ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০ দিন আগে নোটিশ জারীকরণ। ৫. নোটিশের কপি সকল সদস্যকে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। ("সার্ট ফিক্সেড পোস্টিং বা রেজিস্ট্রি ডাক/ রেজিস্টারে প্রাপ্তি স্বাক্ষর গ্রহণ/ইমেইল/স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন" যে কোন দুটি মাধ্যমে) ৬. ৬০ দিনের পূর্বেই নোটিশের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল। (নোটিশের সাথে খসড়া তালিকাসহ, উপরি উক্ত সিদ্ধান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সংযুক্ত) ৭. ব্যাপক প্রচার করতে হবে। (এলাকায় মাইকের মাধ্যমে) ৮. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনে ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিন পূর্বে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ৯. নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন	১. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনে ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে উপজেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল ২. আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ ৩. খসড়া ভোটার তালিকা	বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৬৬৬৯২২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com

		কমিটি নিয়োগ ১০. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুযায়ী সমবায় সমিতির নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নির্বাহিতব্যবস্থাপনা ৫০ দিন পূর্বে প্রাথমিক সমবায় সমিতি কর্তৃক নিবন্ধক বরাবর নির্বাহিতব্যবস্থাপনা পরিচালনার জন্য নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষ যাচাইবাচাইপূর্বক নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের সুপারিশসহ নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন।					
৭	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনাকমিটিতেসরকারীপ্রতিনিধিমোনয়ন(ধারা-১৮(খ))	নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের মধ্যে	যে সকল সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০% অধিক সরকারের মালিকানা আছে বা যে সকল সমবায় সমিতির গৃহীত ঋণের ব্যাপারে সরকারের গ্যারান্টি রয়েছে সে সকল সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২)(খ) ধারা অনুযায়ী এক তৃতীয়াংশ সদস্য নিবন্ধক কর্তৃক মনোনয়নের জন্য অগ্রায়ন।	১. নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটি ২. নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটি ৩. নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটি ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৫. নবনির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটির ১ম সভার রেজুলেশন	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোব: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোব: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৮	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনাকমিটিগঠন(ধারা-১৮(৫) ও ২২(৭))	০৩-০৭ দিন	১. ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিজের মেয়াদ গণনা করা। ২. মেয়াদের মধ্যে নির্বাহিতব্যবস্থাপনা গ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে মেয়াদ পূর্তির আগে অন্তর্বর্তীব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করা। ৩. সাধারণ সভায় কমিটি ভেঙে দেওয়া হলে এবং ৪. কমিটির সকল সদস্য এক সাথে পদত্যাগ করলে (যদি কোরাম সংখ্যক সদস্য বহাল না থাকে) তবে ভেঙে যাওয়া কমিটির সভাপতির আবেদন করা। সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী প্রতিটি সমবায় সমিতির নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর, নিবন্ধনকালীন নিয়োগকৃত ১ম ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ২ (দুই) বছর এবং অন্যান্য কমিটি (অন্তর্বর্তীব্যবস্থাপনা কমিটি) 'র মেয়াদ ১২০ দিন। ফলে মেয়াদপূর্তির পূর্বে নির্বাহিতব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাহিতব্যবস্থাপনা গঠন করতে না পারলে ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টি হয়। ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টির আগেই (মেয়াদ শেষের কমপক্ষে ১০ দিন পূর্বে) অন্তর্বর্তীব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের অনুরোধ করে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দিতে হয়। আবেদন পাওয়া গেলে অথবা আবেদন পাওয়া না গেলেও সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির পর সমিতির ব্যবস্থাপনা পরিচালনার জন্য পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত ১২০ দিনের জন্য একটি	১. সমিতির প্যাডে আবেদন ২. কমিটি ভেঙে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসমূহ।	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোব: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোব: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com

			অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয় এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে হলে নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন।				
৯	অবসায়ন প্রদান (ধারা-৫৩)	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্ম দ্বা সের মধ্যে।	১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান (পনের দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচ্যসূচিতে অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ থাকবে)২. সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থ ১ংশ সদস্যের মতে সমিতি অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।৩. সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে সাদা কাগজে অবসায়নের আবেদন।৪. নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রমগুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দিবেন এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করবেন।৫. এছাড়াও নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে অবসায়ন আদেশ দিতে পারে৬. সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা ৪৯ ধারার অধীন অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে৭. সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক সাধারণ সভায় যদি কোরাম না হয়।৮. সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্ত্বেও যদি বিধি দ্বারা নির্ধারিতসময়ের মধ্যে উহার কার্যক্রমশুর না করে৯. সমিতির কার্যক্রমবিগত ০১ (এক) বছর যাবৎ বন্ধ থাকে১০. পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বা সম্ভ্রম আমানত বিধি দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়, বর্তমানে এ পরিমাণ ২০,০০০ টাকা) এর কম হয়ে যায়১১. এই আইন বিধিমালা বা উপ আইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয়।১২. আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের সুপারিশসহ নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন।	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
১০	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণে র অনুমতি প্রদান (ধারা-৩৪(ঙ))	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্ম দ্বা সের মধ্যে।	কোন সমবায় সমিতি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% পরিমাণ অর্থ অবলম্বিত তহবিল হতে লভ্যাংশ হিসেবে সদস্যের মাঝে বিতরণ করতে পারবে। যদি কর্ম দ্বা অবলম্বিত লাভ বেশি থাকে এবং সমিতি যদি ৭৫% এর বেশি বন্টন করতে চায় তবে নিবন্ধকের পূর্ব অনুমোদনগ্রহণ করতে হবে।১. ব্যবস্থাপনা কমিটি অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অবলম্বিত লাভ থেকে কি পরিমাণ বন্টন করা যায় তা নির্ধারণ। ধারা ৩৪(ঙ)২. সাধারণ সভা আহ্বান (১৫ দিনের নোটিশ দিয়ে)৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বন্টনযোগ্য মুনাফার অনুমোদন গ্রহণ৪. বন্টনযোগ্য লাভ যদি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% এর বেশি হয় তবে সাদা কাগজে দাখিলকৃত আবেদন নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন।	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/রেজুলেশন ৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৪. অডিট প্রতিবেদনের কপি (স্থিতি পত্র)	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
১১	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মওকুফ করণ (বিধি-	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্ম দ্বা সের মধ্যে।	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ২. সাদা কাগজে আবেদন দাখিল ৩. আবেদনে মওকুফের যুক্তিযুক্ত কারণ উল্লেখকরণ৪. দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন।	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৩. অডিট প্রতিবেদনের কপি ৪. পরিশোধে অসামর্থ্য'র কারণ ও প্রমাণক	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com

	১০৯)					gmail.com	
১২	বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান (ধারা- ৪৩)	১. প্রতি বৎসর জুন মাসের মধ্যে ২. আবেদ নের ৭ দিনের মধ্যে।	১. জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক বা নির্বাহী কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধক কর্তৃক একজন সমবায় কর্মকর্তা বা কর্মচারির নামে অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ২. তাহাড়াও অন্যান্য সকল সমবায় সমিতির প্রতি সমবায় বর্ষে বার্ষিক অডিট নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে বরাদ্দ প্রদান করেন।	আবেদনের প্রেক্ষিতে বা আবেদন হাড়াও	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
১৩	অডিট ফি জমা গ্রহণ (বিধি- ১০৭)	যে বর্ষে অডিট সম্পাদন দিত হয়েছে উক্ত বৎসরে র জুন মাসের মধ্যে।	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট ফি ও সিডিএফ নির্ধারণ ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে। ৫. অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১- ৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ৬. ট্রেজারী চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান	চালানের কপি	১. নীট লাভের প্রতি ১০০ টাকা বা উহার অংশের জমা ১০ টাকা, তবে সর্বোচ্চ ১০,০০০ টা কা (প্রাথমিক) এবং ৩০,০০০ টাকা কেন্দ্রীয় ও জাতীয়) ২. ট্রেজারী চালান	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
১৪	সিডিএফ জমা গ্রহণ (ধারা- ৩৪(গ))	যে বর্ষে অডিট সম্পাদন দিত হয়েছে উক্ত বৎসরে র জুন মাসের মধ্যে।	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ নির্ধারণ। ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩%, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে। ৫. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে-বা অনলাইনে ব্যাংক হিসাব নম্বরে জমা প্রদান। ৬. কো-অপারেটিভ ভেলপমেন্ট ফান্ড-রাজশাহী বিভাগ, সংশ্লিষ্ট হিসাব নম্বর ০১০০০১৭৭৯৪০৮১, জনতা ব্যাংক লি., শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা- রশিদ	১. নীট লাভের ৩% হারে ২. ডিডি/অন লাইন জমা	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
১৫	ড্রামা গ প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবরে আবেদন	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে (প্রশিক্ষণ উপকরণ, খাবার ও ভাতা প্রদান করা হয়)	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
১৬	বাংলাদেশ প্রশিক্ষণের সমবায় মেয়াদ ০৫ দিন এবং আর্থিক সহায়তা ১৫ দিন ইস্টিমিট উটে	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায়ী সদস্যদের মনোনয়ন	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায়ী সদস্যদের মনোনয়ন	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে (কেন্দ্রে থাকার ব্যবস্থাসহ প্রশিক্ষণ উপকরণ, খাবার ও ভাতা প্রদান করা হয়)	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com

	প্রশিক্ষণ প্রদান					
--	---------------------	--	--	--	--	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায় ল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তারপদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্ম কর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উচ্চতর স্কেল মঞ্জুরি (১০ বছর পূর্তিতে বস ১ম/ পরবর্তী ৬ বছর পূর্তিতে ২য়) আবেদন অগ্রায়ন	১৫ কর্মদিবস	১. একই পদে ১০/৬ বৎসর চাকুরি পূর্তি ২. আবেদন পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন।	১. আবেদনপত্র ২. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৩. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
২	চাকুরি স্থায়ীকরণ	১৫ কর্মদিবস	১. চাকুরি ২ বছর পূর্তি ২. মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩. আবেদন পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন।	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৩. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন ৪. নিয়োগ পত্রের কপি ৫. যোগদান পত্রের কপি ৬. মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	১. সর্ব শেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. ছুটি প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রদানের সুপারিশসহ আবেদন অগ্রায়ন।	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন ৩. গেজেটেড কর্ম কর্তাদেরক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫- ৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তাকর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৪	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (দেশের অভ্যন্তরে)	৭ কর্মদিবস	১. ছুটি প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন।	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২. গেজেটেড কর্ম কর্তাদেরক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫- ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তাকর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৫	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (বহিঃবাংলাদেশ)	১০ কর্মদিবস	১. ছুটি প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনাসহ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদন ২. গেজেটেড কর্ম কর্তাদেরক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫- প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তাকর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৬	মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	১. সন্তান প্রসবের সম্ভাব্য তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২. আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা	১. অনলাইনে আবেদন ২. ডাক্তারী সনদপত্র ৩. পূর্ব বর্তীমাতৃত্বকালীন মঞ্জুরের কপি (২য় সন্তানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	বিনামূল্যে	১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com

		হয়।		mail.com	
৭ অবসরোত্তর ছুটি	১০	১. ৫৯ বছর পূর্তির ৩ মাস পূর্বে হিসাব কার্য দিগ্গন্ত অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ ২. আবেদন অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়। ৩. আবেদন পাওয়ার পর অবসরোত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন করা হয়।	১. <u>অনলাইনে আবেদন</u> ২. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন ৩. ছুটির প্রাপ্যতা সনদ ৪. এসএসসি পাসের সনদ ৫. সার্ভিস বহি (নন গেজেটেড)	বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৮ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	৭	১. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের জমার কার্য দিগ্গন্ত সংগ্রহ ২. প্রাপ্ত আবেদন অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়। ৩. আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিকট আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. <u>আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯ গেজেটেড/নন-গেজেটেড</u> ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থে রহিসাব বিবরণী মূল কপি (মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য) ৩. কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব।	বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
৯ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমে কিস্তি বৃদ্ধি/ কিস্তি বন্ধকরণ	৭	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ ৩. আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিকট আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. <u>অনলাইনে আবেদন পত্র</u> ২. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ ৩. বেতন হতে কর্তন হিসাব	বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
১০ গৃহনির্মাণে অগ্রায়ন	১৫	আবেদন পর্য্যালোচনাপূর্ব প্রয়োজনে কার্য দিগ্গন্ত দিয়াচাই পূর্ব কঅগ্রায়ন করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. যে জমিতে গৃহ নির্মাণেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
১১ পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি	১৫	১. পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ ২. নির্ধারিতফরমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন করা হয়।	১. <u>নির্ধারিতফরমে আবেদনপত্র (ফরমসংযোজন)</u> ২. পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৩. ইএলপিসি ৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৫. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬. পারিবারিক পেনশন ফরম ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র। ১০. www.mof.gov.bd	বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com
১২ পাসপোর্টে : ২ জন্য এনওসি প্রদানে সহায়তা	৩	কার্য দিগ্গন্ত নির্ধারিতফরমে আবেদন পাওয়ার পর দিগ্গন্ত দিয়াচাই-বাছাইপূর্ব কথায়থ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয় মধ্যে।	<u>অনলাইনে আবেদন</u>	বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবা: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com	মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশন অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা এবং
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৪) কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্য লয় পাবনা হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	সোলাইমান বেগ জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্য লয় পাবনা। ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬১৮২ ই-মেইল: dco.pabna@coop.gov.bd ওয়েব : http://cooperative.pabna.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ মোখলেছুর রহমান যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্য লয় রাজশাহী। ফোন: ০২৫৮৮৮৫১১০৮ ইমেইল: jr_rajshahi@yahoo.com ওয়েব: //coop.rajshahidiv.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	৬০ কার্য দিবস

বেড়া উপজেলার সফল সমবায় সমিতির তথ্য:

১.০০: সমিতির প্রাথমিক বিবরণী:

(ক) সমিতির নাম	: মৈত্রবাধা মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ।
(খ) নিবন্ধন নং	: নিবন্ধন নম্বর: ২৫৪, তারিখ: ০৫/০৭/২০১২খ্রি:।
(গ) ঠিকানা	: গ্রাম: মৈত্রবাধা, ডাকঘর: বেড়া, উপজেলা: বেড়া, জেলা: পাবনা।
(ঘ) সমিতির কর্ম এলাকা	: সমগ্র বেড়া পৌর এলাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ।
(ঙ) সমিতির সদস্য সংখ্যা	: ২৭২ জন।
(চ) সমিতির সর্বশেষ নির্বাচনের তারিখ	: ১৬/০৫/২০২৪খ্রি:।
(ছ) সমিতির সর্ব শেষবার্ষিক কসাধারণ সভার তারিখ	: ০৫/১১/২০২৩খ্রি:।
(জ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সংখ্যা	: ০৬ জন।
(ঝ) ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণ	:

ক্রঃনং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ	১ম সভার তারিখ	মোবাইল নম্বর
০১	মোছাঃ রিমা খাতুন	সভাপতি	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	০১৩১৫৮৫১৩৩৮
০২	বিউটি রানী দত্ত	সহ:সভাপতি	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	০১৭১২৩৪৯৮২১
০৩	অনিন্দিতা রাহা	সম্পাদক	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	০১৩০১৮০১৩৪০
০৪	মোছাঃ ইয়ামা	সদস্য	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	০১৩০৮৬০২৯০২
০৫	মোছাঃ নিলা খাতুন	সদস্য	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	০১৩১২৩৪৪১৪৪
০৬	মোছাঃ লতা খাতুন	সদস্য	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	১৬/০৫/২০২৪খ্রি:	০১৬৬০১৯৭৫৭১

২.০০: সমিতি গঠনের
প্রেক্ষাপট/ইতিহাস

: সমিতি গঠনের প্রাক্কালে, পাবনা জেলার বেড়া উপজেলাধীন মৈত্রবাধা গ্রাম ছিল অধিকাংশ দরিদ্র মানুষের বসবাস। বিশেষ করে গ্রামের মহিলাগণ ছিল অবহেলিত এবং উপেক্ষিত। এই বিষয়টি অনুধাবন করে সমিতির সভাপতি মোছাঃ আছমা খাতুনের নেতৃত্বে কতিপয় মহিলা কাগজের ফুলের কাজ, বাঁশ বেতের কাজ, নকশী কাঁথা তৈরী, ছাগল ও মুরগী পালন, ক্ষুদ্র ব্যবসা ও বিভিন্ন প্রকার পণ্য উৎপাদন খাতে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে নিজেদের আত্ম-কর্ম সংস্থান ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে নিজেদের নিয়োজিত করার উদ্দেশ্যে একটি মহিলা সমবায় সমিতি গঠনের উদ্যোগ গ্রহন করেন। সে প্রেক্ষিতে ২০১২ সালে গ্রামের ২৭ জন মহিলা সদস্য নিয়ে অত্র সমিতি গঠিত হয় এবং সমবায় অধিদপ্তরের নিবন্ধন লাভ করে।

৩.০০: সমবায় সমিতির প্রতিষ্ঠা ও
নিবন্ধন লাভ

: ২০১২ সালের জুলাই মাসে অত্র গ্রামের ২৭ জন মহিলা একত্রিত হয়ে সমবায় ভিত্তিক কার্যক্রম পরিচালনার মানসে শেয়ার ও সঞ্চয় জমার মাধ্যমে সমিতির কার্যক্রম শুরু করেন। পরবর্তীতে প্রচলিত সমবায় সমিতি আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদনের মাধ্যমে ২০১২ সালের ০৫/০৭/২০১২ খ্রি: তারিখে সমিতিটি জেলা সমবায় অফিস, পাবনা হতে ২৫৪ নম্বরে নিবন্ধন লাভ করে এবং তখন থেকেই সমিতিটি সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন একটি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি হিসেবে পথচলা শুরু করে।

৪.০০ সমবায় সমিতির নিবন্ধন
পরবর্তী অবস্থা

: অত্র এলাকায় সমিতিটি নিবন্ধন লাভের পর ২০ জন সদস্য অল্প অল্প শেয়ার ও সঞ্চয় জমা করে সমিতির তহবিল বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহন করেন এবং সদস্য বৃদ্ধিসহ সমিতির স্বল্প পুঁজি তহবিল বিভিন্ন খাতে কিছু কিছু সদস্যকে ক্ষুদ্র ঋণ দিয়ে আয়-বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত হওয়ার জন্য উৎসাহ প্রদান করতে থাকেন। ফলশ্রুতিতে এলাকার অবহেলিত এবং উপেক্ষিত নারী সমাজের মধ্যে সমিতিটির কার্যক্রম ব্যাপকভাবে প্রশংসিত হয় এবং সমিতির সদস্য সংখ্যা ও তহবিল উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পেতে থাকে। এরই প্রেক্ষিতে সমিতি উহার তহবিল সদস্যদের মধ্যে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক খাতে বিনিয়োগ করে এলাকায় যেমন মহিলা আত্মকর্মে সৃষ্টি করতে সক্ষম হয়েছে তেমনি সমিতির উন্নয়ন ঘটাতেও সক্ষম হয়েছে। নিম্নে সমিতির কতিপয় সদস্য এবং সমিতির কর্মকাণ্ডের সাফল্যের স্থির চিত্র প্রদান করা হলো।

৫.০০: সমিতির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

: আর্থ-সামাজিক উন্নয়নসহ গ্রামের মহিলাদেরকে সমিতির সদস্যভুক্ত করে সদস্যদের নিকট হতে শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত গ্রহণের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, সদস্যদের আর্থিক কণ্ঠ ঋণ সহায়তা প্রদান এবং অন্যান্য কার্যক্রমগ্রহণের মাধ্যমে মহিলাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, নারীর আত্মনির্ভরশীলতা অর্জন ও নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করাই সমিতিটির মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য।

৬.০০: সমিতির আর্থিক বিবরণী:

ক্রঃনং	বিষয়	সমিতির নিবন্ধন কালে	বর্তমানে	পরিবর্তন/বৃদ্ধি(%)
১	সদস্য সংখ্যা	২৭ জন	২৭২ জন	১০০% এর বেশী
২	সমিতির অংশগত মূলধন	২০,১০০	২৭২০০.০০	বৃদ্ধি
৩	সমিতির সঞ্চয় আমানত	৫৬০১০.০০	২৪৮৮২৭৫.০০	১০০% এর বেশী বৃদ্ধি
৪	সমিতির প্রাপ্ত অনুদান	-	-	১০০% এর বেশী বৃদ্ধি
৫	সমিতির বিবিধ আয় (ভর্তি ফি)	৫৪০.০০	-	১০০% এর বেশী বৃদ্ধি
৬	সংরক্ষিত তহবিল	-	৯৪১১৮.০০	১০০% এর বেশী বৃদ্ধি
৭	কু-ঋণ তহবিল	-	৬২৭৪৬.০০	১০০% এর বেশী বৃদ্ধি
৮	সমিতির কার্য করী মূলধন	৭৬১১০.০০	২২১০৮৭৯.০০	১০০% এর বেশী বৃদ্ধি
৯	সমিতির গৃহীত ঋণের পরিমাণ	-	৯৪৪৫০০.০০	১০০% এর বেশী বৃদ্ধি
১০	সমিতির হস্ত মজুদের পরিমাণ	৭৬১১০.০০	৩১৬৭৭.০০	১০০% এর বেশী বৃদ্ধি
১১	সমিতির ব্যাংক জমার পরিমাণ	-	১৫৫৭৫.০০	১০০% এর বেশী বৃদ্ধি
১২	ব্যাংকের নাম ও হিসাব নং	সোনালী ব্যাংক লিঃ, বেড়া পাবনা সঃহিঃনং- ৪১০৫০০১০২১০৯৭,	সোনালী ব্যাংক লিঃ, বেড়া পাবনা সঃহিঃনং- ৪১০৫০০১০২১০৯৭,	-
১৩	সমিতির অফিস ঘর ও ভাড়ার পরিমাণ	-	ভাড়া জায়গায় অফিস	-
১৪	সমিতির কর্ম কর্তৃক/কর্মচারীর সংখ্যা বেতনের পরিমাণ	-	০১ জন বেতন ১৪৭০০/(মাসিক)	বৃদ্ধি
১৫	সমিতির অস্থাবর সম্পত্তির পরিমাণ	-	১০০০.০০	১০০% এর বেশী বৃদ্ধি
১৬	সমিতির স্থাবর সম্পত্তির পরিমাণ	-	-	-
১৭	রেজিস্টার সংখ্যা	০৬টি	১০টি	৬৭%
১৮	হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি	রেজিস্টারে হিসাব লিপিবদ্ধ করনের মাধ্যমে।	রেজিস্টারে হিসাব লিপিবদ্ধ করনের মাধ্যমে।	-

১৯	সমিতির শ্লোগান	সমবায় এর মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন।	সমবায় এর মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন।	-
----	----------------	------------------------------------	------------------------------------	---

৭.০০ সমিতির কার্য ক্রম সমূহ/প্রকল্প সমূহ : ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্প ও কাগজের ফুলের কাজ, বাঁশ বেতের কাজ, নকশী কাঁথা তৈরী, ছাগল ও মুরগী পালন, ক্ষুদ্র ব্যবসা।

৮.০০ সমিতির আর্থিক কার্য ক্রমে স্বচ্ছতা : দৈনিক আদায়কৃত শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণের টাকা দৈনিক ব্যাংকে জমা প্রদান, সমিতির আর্থিক হিসাব সমূহ বিভিন্ন রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরন, ব্যবস্থাপনা কমিটির মাসিক সমন্বয় মিটিং ও বার্ষিক সাধারণ সভায় জবাবদিহি করণের মাধ্যমে সমিতির আর্থিক কার্য ক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়ে থাকে।

৯.০০ সমিতির মাধ্যমে কর্ম সংস্থান : ৯০ জন সদস্য সমিতির মাধ্যমে বিভিন্ন পেশায় কর্ম সংস্থান সৃষ্টি করেছে। যেমন কাগজের ফুলের কাজ, বাঁশ বেতের কাজ, নকশী কাঁথা তৈরী, ছাগল ও মুরগী পালন, ক্ষুদ্র ব্যবসা ইত্যাদি।

১০.০০ সমিতির প্রতিষ্ঠানীকরণে গৃহীত পদক্ষেপ:

ক্রঃ নং	মানদণ্ড	বিবরণ
১	সমিতির সুনাম (Good Will) সদস্য ও জনগণের নিকট গ্রহণযোগ্যতা/আস্থা সৃষ্টিকারী কর্ম কাণ্ড	সমিতির সদস্যদের মধ্যে বিভিন্ন খাতে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে অনেক সদস্যের কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে এবং বর্তমানে তারা আত্মনির্ভরশীল। এছাড়া সমিতিটি বিনামূল্যে শিক্ষা সহায়তা ঋণ, আপদকালীন ঋণ, নলকুপ ঋণ ও স্যানিটেশন ঋণ প্রদান করে থাকে। অপরদিকে সামাজিক দায়িত্ব হিসেবে বৃক্ষরোপন, শীত বস্ত্র বিতরণ ইত্যাদি কার্য ক্রমকরে থাকে।
২	বিধিবদ্ধ কাজসমূহ ধারাবাহিকভাবে সম্পাদন।	দৈনিক আদায়কৃত শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণের টাকা দৈনিক ব্যাংকে জমা প্রদান, সমিতির আর্থিক হিসাব সমূহ বিভিন্ন রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করন, ব্যবস্থাপনা কমিটির মাসিক সমন্বয় মিটিং ও বার্ষিক সাধারণ সভা ইত্যাদি বিধিবদ্ধ কাজ সমূহ ধারাবাহিক ভাবে সম্পাদন করা হয়ে থাকে।
	নির্বাচন অনুষ্ঠান	সমবায় আইন ও বিধিমালার আলোকে স্বতঃস্ফূর্ত ও আনন্দঘন পরিবেশে গত ১৬/০৫/২০২৪ খ্রি: তারিখে বিশেষ সাধারণ সভায় বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচন সম্পন্ন হয়েছে।
	মাসিক সভা সম্পাদন	প্রতি মাসে ০১টি করে।
	অডিট সম্পাদন	অত্র সমিতির ২০২২-২০২৩ সালের অডিট ১৭/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতিতে সমিতির অফিস ঘরে সম্পন্ন হয়েছে।
	বার্ষিক কসাধারণ সভা	সমবায় আইন ও বিধিমালার আলোকে স্বতঃস্ফূর্ত ও আনন্দঘন পরিবেশে গত ০৫/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখে স্থানীয় গণ্যমাণ্য ব্যক্তিবর্গ ও সংখ্যা গরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে বার্ষিক কসাধারণ সভা সম্পন্ন হয়েছে।
	আর্থিক কর্মকাণ্ড পরিচালনা	বার্ষিক সাধারণ সভাতে সমিতির বাজেট অনুমোদন সাপেক্ষে আর্থিক কার্য ক্রম পরিচালনা হয়ে থাকে এবং লেনদেন অন্তে সমিতির নামীয় ব্যাংক হিসাবে মজুত তহবিল জমা করা হয়।
	রেকর্ড পত্র সংরক্ষণ	বিধিবদ্ধ ভাবে
	অডিট ফি ও সিডিএফ পরিশোধ	নিয়মিত অডিট ফি ও সিডিএফ পরিশোধ করা হয়।
	সমিতির স্বাভাবিক অবস্থান	সন্তোষজনক
	সমিতির নিজস্ব শ্লোগান	সমবায় এর মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন।

ক্রঃ নং	মানদণ্ড	বিবরণ
৩	সমিতির সাইনবোর্ড	আছে।
	সীল মোহর	আছে।
	লোগো	নাই।
	সদস্যদের আইডি কার্ড	আছে।
	সমবায় পতাকা/জাতীয় পতাকা	আছে।
৪	সমিতির পরিকল্পনা দলিল	আছে।
৫	সমিতির প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	নাই
৬	স্থায়ী সম্পদ (জমি, যানবাহন, ইত্যাদি)	নাই
৭	নিজস্ব অবকাঠামো (দালানকোঠা ইত্যাদি)	(ভাড়া টিন সেড অফিস ঘর)
৮	নিজস্ব অফিস ঘর ও সমিতির নামীয় ব্যাংক একাউন্ট	সমিতির নিজস্ব জায়গায় নাই ভাড়া একটি টিন সেড ঘর অফিস হিসেবে ব্যবহৃত হয়। সমিতির নামীয় ব্যাংক হিসাব নং- ৪১০৫০০১০২১০৯৭, সোনালী ব্যাংক, বেড়া শাখা, পাবনা।
৯	নিজস্ব ব্রান্ড/নিজস্ব উদ্যোগ/সরকার ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে স্বীকৃতি/পুরস্কার	সমিতির নিজস্ব ব্যান্ড না থাকলে ও নারীদের নিয়ে বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর থেকে বিভিন্ন সময় কাজের স্বীকৃতি পেয়েছে।
১০	সমিতির সদস্যদের জন্য আয়বর্ষ ব কর্ম সূচী	আছে।
১১	দক্ষ ও নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের উদ্যোগসমূহ	সন্তোষজনক।
১২	দক্ষ কর্ম কর্ত/কর্ম চারী সৃজনের উদ্যোগ	সন্তোষজনক।
১৩	সদস্যদের ঐক্য ও সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্যোগ	সন্তোষজনক।
১৪	কর্ম কর্ত কর্ম চারীদের জন্য সার্ভিস রুল (Service Rule)	সার্ভিস রুল প্রণয়ন করা নাই।
১৫	আইন সম্মত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ	অনুমোদন গ্রহন করা হয়েছে।
১৬	সমিতির ধারাবাহিকতা ও টেকসইত্ব নিশ্চিতকরণের উদ্যোগ	সন্তোষজনক।

১১.০০: সমিতির সামাজিক

কর্ম কাণ্ড দায়বদ্ধতা

: সমিতির মাধ্যমে দুঃস্থ সদস্যদের চিকিৎসা সেবা, কন্যাদায়গ্রন্থ সদস্যদের বিবাহকালীন সহায়তা প্রদান, গরীব মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের উৎসাহমূলক বৃত্তি প্রদান, পরিবেশের ভ্যারসাম্য রক্ষায় গাছের চারা ও তাল বীজ রোপণ ও দুঃস্থ শীতাত্তদের মধ্যে শীতবস্ত্র বিতরণ প্রভৃতি সামাজিক কর্ম কাণ্ড রয়েছে যাহা প্রশংসনীয়।

১২.০০: সমিতির সাফল্য সমূহ

: সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের মধ্যে মিতব্যয়িতার অভ্যাস সৃষ্টি, মূলধন গঠন ও স্ব-কর্ম সংস্থানের সৃষ্টি হয়েছে। ফলে সকল সদস্যই অত্র সমিতির মাধ্যমে পরিবারের আয় বৃদ্ধি করছে। যার ফলে সদস্যগণের সামাজিক মর্যাদাবৃদ্ধি পেয়েছে এবং সদস্যদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি ঘটেছে।

১৩.০০ সমিতির সাফল্যের কারণসমূহ

: সদস্যদের সমবায় মনোভাব সমবায়ের প্রতি শ্রদ্ধা, নিজ কর্ম/পেশার প্রতি শ্রদ্ধা ও নিষ্ঠা, সামাজিক মূল্যবোধের প্রতি শ্রদ্ধা ও সচেতনতা, সামাজিক কর্ম কাণ্ড পরিচালনা এবং

ক্রঃ নং	মানদণ্ড	বিবরণ
---------	---------	-------

সদস্যদের মাঝে বিভিন্ন খাতে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সদস্যদের কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করেছে এবং করেছে, ফলে বর্তমানে সমিতির সদস্যগণ আত্মনির্ভরশীল।

১৪: নারীর ক্ষমতায়নে সমিতির উদ্যোগ ও ভূমিকা : অত্র সমিতির মাধ্যমে নারীদের নেতৃত্বের বিকাশ ঘটানোর জন্য বিভিন্ন সচেতনামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।

১৫.০০: সমিতির কার্য ক্রমে: বিশেষত্ব ও অনন্যতা : দৈনিক আদায়কৃত শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণের টাকা দৈনিক ব্যাংকে জমা প্রদান, সমিতির আর্থিক হিসাব সমূহ বিভিন্ন রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করণ, ব্যবস্থাপনা কমিটির মাসিক সমন্বয় মিটিং ও বার্ষিক সাধারণ সভায় জবাবদিহি করনের মাধ্যমে সমিতির আর্থিক কার্য ক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়ে থাকে।

১৬.০০: সমিতির বিদ্যমান প্রতিবন্ধকতা/অপত্তরায়সমূহ : নারীর ক্ষমতায়নে আরোও নতুন নতুন প্রকল্প গ্রহণ করার পরিকল্পনা থাকলেও আর্থিক সংকটের কারনে তা দ্রুত বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে না।

১৭.০০: সমিতির ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা : নারীর ক্ষমতায়নে আরোও নতুন নতুন প্রকল্প গ্রহণ করা।



কাগজের নানা রকম ফুল তৈরী কাজ।



বঁশ বেত দিয়ে নানা রকম পন্য তৈরী।



কাপরের ক্ষুদ্র ব্যবসা।



সেলাই মেশিনের কাজ।

মডেল “ সমবায় সমিতির গঠন সংক্রান্ত প্রতিবেদন”

সমবায় সমিতির নাম	:	ভোরের আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ
নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ	:	নিবন্ধন নম্বর ১০১, তারিখঃ ০৩/০৩/২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ।
সমবায় সমিতির ঠিকানা	:	গ্রামঃ হাটুরিয়া বাজার ডাকঘরঃ চকচাপড়া, উপজেলাঃ বেড়া, জেলাঃ পাবনা।

মডেল সমিতির মানদণ্ডভিত্তিক অর্জন

ক্রঃ নম্বর	মানদণ্ড/সূচক	নিয়ামক	৩০ জুন ২০২৪ তারিখের তথ্য	বর্তমান আগ্রগতি জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪
১	২	৩	৪	৫
০১।	সুসংগঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটি	১। বার্ষিক সাধারণ সভা ২। অংশ গ্রহণমূলক (সদস্য) ৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ৪। নারী সদস্যের অংশগ্রহণ	১০/০৯/২০২৩ ১৯৮ ১২ ৯৩	- - - -
০২।	গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনা	১। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি	নির্বাচিত	-
০৩।	নিয়মিত নিরীক্ষা সম্পাদন	১। বার্ষিক নিরীক্ষা	প্রতি বছরে অডিট করে।	-
০৪।	কাঠামোগত বৈশিষ্ট্য	১। বাজেট প্রণয়ন(অনুমোদন) ২। ব্যাংক হিসাব ৩। হিসাব বিবরণী হালনাগাদ ৪। চাকুরী বিধি	বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন আছে রূপালী ব্যাংক লিঃ, নাকালিয়া শাখা বেড়া পাবনায় একটি সঞ্চয়ী হিসাব খোলা আছে। যার হিসাব নম্বর ৩৮২২০২০০০০৬১৫। হিসাব বিবরণী হালনাগাদ আছে নাই	- - - -
০৫।	মূলধন গঠন	১। শেয়ার মূলধন আদায় ২। সঞ্চয় আমানত আদায় ৩। সংরক্ষিত ও অন্যান্য তহবিল গঠন	৩৯৩০০/- ৭৮৬৪১৫/- ৩৩৯২৭/-	- - -
০৬।	বিনিয়োগ	১। নিজস্ব মূলধনের পরিমাণ ২। বিনিয়োগের পরিমাণ	৮৫৯৬৪২/- ৬৫০৪০০০/-	- -
০৭।	ঋণ কার্যক্রম	১। ঋণ কার্যক্রম পরিস্থিতি ২। ঋণ আদায় পরিস্থিতি	৩৭৬৮৯১০/- ঋণ আদায় পরিস্থিতি সন্তোষজনক	- -
০৮।	নীট লাভ ও অন্যান্য	১। নীট লাভ ২। লভ্যাংশ বিতরণ ৩। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা	১১৬০৩/- নাই নাই	- - -
০৯।	সমিতির কার্যক্রম আইনানুগভাবে পরিচালনা করা।	১। নিরীক্ষা সম্পাদন ২। নির্বাচিত অনুষ্ঠান ৩। অডিট সেস পরিশোধ ৪। সিডিএফ পরিশোধ ৫। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের মন্তব্য প্রতিপালন	২০/০৭/২০২৩ ০১/০৩/২২ ধার্য কৃত অডিট সেস পরিশোধের হার ১০০% ১১৭০/-টাকা। ধার্য কৃত সিডিএফ পরিশোধের হার ১০০% ৩৪৮/-টাকা। করা হয়	- - - -
১০।	প্রশিক্ষিত সদস্য	১। প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপনা কমিটি	ব্যবস্থাপনা কমিটির ১৫ সদস্য প্রশিক্ষিত	-
১১।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ	১। সদস্যদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সমিতি সাধারণ সদস্যদের জন্য উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করে থাকে।	-
১২।	উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ	১। সমিতির উন্নয়ন কর্মসূচি	ক্ষুদ্র-ঋণ/পন্য বিতরণ এর মাধ্যমে সমিতির সদস্যদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করতে সহায়তা করে থাকে।	-
১৩।	আত্মকর্ম সংস্থান সৃষ্টি	১। সদস্যদের আত্মকর্ম সংস্থান সৃষ্টি	সমিতির সদস্যদের আত্মকর্ম সংস্থানে সৃষ্টির লক্ষে উপ-আইনে উল্লিখিত উদ্দেশ্য মোতাবেক কাজ করছে	-

নিরীক্ষা ফি এর সার-সংক্ষেপ (ছক-১)

বেড়া উপজেলাধীন সমবায় সমিতি সমূহের ২০২২-২০২৩ খ্রি: সনের নিরীক্ষা ফি ধার্যে রসার- সংক্ষেপ
(সাধারণ)

ক্রমিক নম্বর	উপজেলার নাম	সমিতির সংখ্যা	মোট অর্জিত নীট লাভের পরিমান	অডিট ফি	ভ্যাট	সিডিএফ
০১	বেড়া	৬০	১২০৩৭৬২	১০৬১২০	১৫৯২৫	৩৬১১৬

নিরীক্ষা ফি এর সার-সংক্ষেপ (ছক-২)

বেড়া উপজেলাধীন সমবায় সমিতি সমূহের ২০২২-২০২৩ খ্রি: সনের নিরীক্ষা ফি ধার্যে রসার- সংক্ষেপ
কেন্দ্রীয় (সাধারণ) ও কেন্দ্রীয়(পউবো)

ক্রমিক নম্বর	উপজেলার নাম	সমিতির সংখ্যা	মোট অর্জিত নীট লাভের পরিমান	অডিট ফি	ভ্যাট	সিডিএ ফ
০১	বেড়া	০২	০	২৯০	৪৪	৮৫

উপজেলা সমবায় অফিস

বেড়া পাবনা

একনজরে সমবায়

সমিতি সংখ্যা সংক্রান্ত তথ্য

কেন্দ্রীয় সমিতি সংখ্যা			বিভাগীয় প্রাথমিক সমিতি সংখ্যা				সর্ব মোট(কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক) সমিতি সংখ্যা
কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	কেন্দ্রীয় মোট	৩০/৬/২৪ তারিখে সমিতি সংখ্যা	নিবন্ধন	বাতিল	অদ্য ০১/১০/২৪ তারিখ সমিতি সংখ্যা	
০	০	০	৬০	০	০	৬০	৬০

অডিট সংক্রান্ত তথ্য (২০২৪-২৫) অদ্য ০১/১০/২৪ তারিখ পর্যন্ত

২০২৪-২৫ সালের অডিট বরাদ্দকৃত সমিতি সংখ্যা				অডিটকৃত সমিতি সংখ্যা				সরকারি ফি ধার্য কৃত সমিতি সংখ্যা			
কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	বিভাগীয় প্রাথমিক	সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক)	কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	বিভাগীয় প্রাথমিক	সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক)	কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	বিভাগীয় প্রাথমিক	সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক)
২	০	৬০	৬২	০	০	১২	১২	০	০	০	০

অডিট ফি সংক্রান্ত তথ্য (২০২৪-২৫) অদ্য ০১/১০/২৪ তারিখ পর্যন্ত

অডিট ফি ধার্যে :পরিমান (টাকা)				অডিট ফি আদায়ের পরিমান (টাকা)			
কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	বিভাগীয় প্রাথমিক	সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক)	কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	বিভাগীয় প্রাথমিক	সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক)
০	০	০	০	০	০	০	০

অডিট ফি এর ভ্যাট সংক্রান্ত তথ্য (২০২৪-২৫) অদ্য ০১/১০/২৪ তারিখ পর্যন্ত

অডিট ফি এর ভ্যাট ধার্যে : পরিমান (টাকা)				অডিট ফি এর ভ্যাট আদায়ের পরিমান (টাকা)			
কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	বিভাগীয় প্রাথমিক	সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক)	কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	বিভাগীয় প্রাথমিক	সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক)
		০	০	০	০	০	০

সমবায় উন্নয়ন তহবিল সংক্রান্ত তথ্য (২০২৪-২৫) অদ্য ০১/১০/২৪ তারিখ পর্যন্ত

সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্যে : পরিমান (টাকা)				সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়ের পরিমান (টাকা)			
কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	বিভাগীয় প্রাথমিক	সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক)	কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	বিভাগীয় প্রাথমিক	সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক)
০	০	০	০	০	০	০	০

ক্যাটাগরি ভিত্তিক সমিতির তালিকা

[illegible]

		miguZ vjt, tirt bs- 45, Zwi Lt-12/12/1996	DctRjv- teov, tRjv- cvebv	
25	761601304	%gIevar gvinjv mgevq miguZ vjt tirt bs-254 Zwi Lt-05/07/2012	Mgt- gIevar WkNit-teov DctRjv- teov, tRjv- cvebv	gvinjv
26	761601303	nwi`ecy gvinjv mgevq miguZ vjt tirt bs-52 Zwi Lt-02/10/2011,	Mgt- nwi`ecy WkKt-Kwkbv_cy DctRjv- teov, tRjv- cvebv	gvinjv
29	761601308	bMieox NvU UrK PrjK mgevq miguZ vjt tirt bs- 401 Zwi L-4/6/2013	Mgt- nwi`ecy, WkKt-cyvb FvitiwDctRjv- teov, tRjv- cvebv	PrjK
30	761601309	teov mi- v PrjK mgevq miguZ vjt tirt bs-10, Zwi Lt 20/07/1984	Mgt- teov, WkNit-teov DctRjv- teov, tRjv- cvebv	PrjK
31	761601311	PvKjv cD`y Drt Kvix mt mt vjt tirt bs- 44 Zwi Lt-12/12/1996	Mgt- PvKjv WkNit-cyvb DctRjv- teov, tRjv- cvebv	y
32	761601310	tRie cOgK`y Drctv`bKvix mgevq miguZ vjt tirt bs-853, Zwi L- 30/10/1977,	Mgt- mmbjv, WkNit- teov, DctRjv- teov, tRjv- cvebv	y
33	761601312	nvUwqv RMBoccy cD`y Dt mgevq miguZ vjt, tirt bs-858 Zwi Lt-30/10/1973,	Mgt- nvUwqv, WkNit-PKPicox, DctRjv- teov, tRjv- cvebv	y
34	761601527	teov evRvi e`emvqx mgevq miguZ vjt, tirt bs- 0463, Zwi L-05/06/2018,	Mgt- teov evRvi WkNi- teov, DctRjv- teov, tRjv- cvebv	e`emvqx
35	761601292	bvKwqv nvU evRvi eubK mgevq miguZ vjt tirt bs-114, Zwi Lt 12/08/1999	Mgt- bvKwqv, WkNit- bvKwqv DctRjv- teov, tRjv- cvebv	e`emvqx
37	761601316	Kwkbv_cy d`zewMvb e`emvqx mgevq miguZ vjt, tirt bs- 85, Zwi L-16/10/2005,	Mgt- Kwkbv_cy d`zewMvb, WkNi- Kwkbv_cy, DctRjv- teov, tRjv- cvebv	e`emvqx
38	761601318	Awgiver` tFw`cb` mgevq miguZ vjt tirt bs- 10, Zwi L-31/07/13	Mgt- Awgiver`, WkKt- bZb`wicy DctRjv- teov, tRjv- cvebv	tFw`cb`
39	761601320	Pi mvowmqv tFw`cb` tFw`cb` mgevq miguZ vjt tirt bs- 42 Zwi L-11/04/2016	Mgt- Pi mvowmqv WkKt- bvKwqv, Dct- teov, tRjv- cvebv	tFw`cb`
40	761601544	hgby tFw`cb` tFw`cb` mgevq miguZ vjt tirt bs- 012 Zwi L-24/10/2018	Mgt- wNi, WkKt- %KtUvj v, Dct- teov, tRjv- cvebv	tFw`cb`
41	761601317	cUv tFw`cb` tFw`cb` mgevq miguZ vjt tirt bs- 123 Zwi L-28/05/2014	Mgt- wRqMA, WkKt- bvKwqv, Dct- teov, tRjv- cvebv	tFw`cb`
42	761601319	gwinvtKjv v UvU tFw`cb` tFw`cb` mgevq miguZ vjt tirt bs- 21 Zwi L-06/12/2015	Mgt- gwinvtKjv v UvU WkKt- bZb` wicy, Dct- teov, tRjv- cvebv	tFw`cb`
43	761601545	cU tFw`cb` mgevq miguZ vjt tirt bs- 013 Zwi L-15/11/2018	Mgt- nvUwqv, WkKt- PKPicox, Dct- teov, tRjv- cvebv	tFw`cb`
46	761602393	nvUwqv ceOrov tFw`cb` mgevq miguZ vjt tirt bs- 008 Zwi L 124/02/2021	Mgt- nvUwqv ceOrov, WkKt- PKPicox, Dct- teov, tRjv- cvebv	tFw`cb`
47	761601322	tFviti Avtjv mAq I Fb`vb mgevq miguZ vjt tirt bs- 101, Zwi L-03/03/2014	Mgt- nvUwqv, WkNi- PKPicox, Dct- teov, tRjv- cvebv	mAq I FY`vb
48	761601326	kvcjv mAq I Fb`vb mgevq miguZ vjt tirt bs- 287 Zwi L-19/09/12	, Mgt- nvUwqv WkKt- PKPicox DctRjv- teov, tRjv- cvebv	mAq I FY`vb
49	761601325	eUzKj`vY mAq I Fb`vb mgevq miguZ vjt, tirt bs- 108, Zwi Lt-11/03/2014,	Mgt- wltgnbx, WkNit bZb` wicy, Dct- teov, tRjv- cvebv	mAq I FY`vb
50	761601329	w`hgby euglx mgevq miguZ vjt tirt bs-99, Zwi L-24/09/2006	Mgt- teov WkNit-teov DctRjv- teov, tRjv- cvebv	euglx
51	761601328	mZZv mgiR Dbqb eut mgevq miguZ vjt tirt bs-09, Zwi Lt-01/02/11	Mgt- bvKwqv, WkKt-bvKwqv DctRjv- teov, tRjv- cvebv	euglx
52	761601330	betPZbv euglx mgevq miguZ vjt tirt bs- 199 Zwi L-28/10/2010	Mgt- nvUwqv, WkNit-PKPicox DctRjv- teov, tRjv- cvebv	euglx

53	761601296	nWkNIt qv RMBPcY ZvXeuGx mgvq mWgZ vj t, tWkNIt bs-22 ZwiL-05/04/2006	, MqT- nWkNIt qv WkNIt-PKPrcox , DctRjv- teov, tRjv- cvebv	eugLx
54	761601291	KtUjv mBPMU evRi kQK eugLx mgvq mWgZ vj t, tWkNIt bs-03, ZwiL-8/8/1992,	MqT- KtUjv mBPMU, WkNIt- KtUjv, DctRjv- teov, tRjv- cvebv	eugLx
55	761601451	teov DctRjv kYK KgPrx tKv- AcrtWUf tWkNIt BDnbqb vj t tWkNIt bs- 063 ZwiL- 12/01/2017	MqT- teov evRi , WkNIt teov Dct- teov tRjv- cvebv	tWkNIt BDnbqb
56	761602040	nWkNIt bv cY WkNIt gWjv (dmj) mgvq mWgZ vj t tWkNIt bs-010 ZwiL-01/06/2020Bs	MqT- nWkNIt bv cY WkNIt- cYb fWtIsMv DctRjv- teov, tRjv- cvebv	WkNIt R Kul. (dmj)
57	761601868	AwgbcY WkNIt cYb (dmj) mgvq mWgZ vj t tWkNIt bs-001 ZwiL-31/12/2019Bs	MqT- AwgbcY WkNIt- AwgbcY evRi DctRjv- teov, tRjv- cvebv	WkNIt R Kul. (dmj)
58	761601871	kYgcy WkNIt WkNIt cYb (dmj) mgvq mWgZ vj t tWkNIt bs-004 ZwiL-31/12/2019Bs	MqT- eKPI WkNIt- bZb fWtIsMv DctRjv- teov, tRjv- cvebv	WkNIt R Kul. (dmj)
55	761602330	iZbMA WkNIt cYb (dmj) mgvq mWgZ vj t tWkNIt bs-077 ZwiL-02/09/2020Bs	MqT- iZbMA WkNIt- bZb WgicY DctRjv- teov, tRjv- cvebv	WkNIt R Kul. (dmj)
59	761602335	iaccY mWkNIt vWkNIt WkNIt cYb (dmj) mgvq mWgZ vj t tWkNIt bs- 082 ZwiL- 02/09/2020 WkNIt	MqT- iaccY mWkNIt vWkNIt WkNIt- gWmW qv DctRjv- teov, tRjv- cvebv	WkNIt R Kul. (dmj)
60	761602381	WkNIt K WkNIt WkNIt cYb (dmj) mgvq mWgZ vj t tWkNIt bs- 097 ZwiL- 02/02/2021 WkNIt	MqT- WkNIt K WkNIt- gWmW qv DctRjv- teov, tRjv- cvebv	WkNIt R Kul. (dmj)

**উপজেলা সমবায় দপ্তর বেড়া পাবনা এর প্রাথমিক সমিতির ২০২২-২০২৩ সনের অডিট সেস ওভারট
সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্যের তালিকা।**

আইডি	সমিতির নাম	উপজেলা	জেলা	অডিট বর্ষ	নীট লাভ-ক্ষতি	অডিট ফি	ভ্যাট	সিডিএফ
5076100080	বেড়া ইউনিয়ন মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	14357	1440	216	431
5076100326	পদ্মা ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	2170	220	33	65
5076100329	ভোরের আলো সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	11603	1170	176	348
5076100339	কৈটোলা সমুদ্রসংগেট বাজার শ্রমিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	1000	100	15	30
5076100340	জননী কৃষি উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	65227	6530	980	1957
5076100343	চর মহিষাকোলা কৃষি উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	28729	2880	432	862
5076100344	বেড়া রিক্সা ড্যান চালক সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	304	40	6	9
5076100345	হাটুরিয়া পূর্ব পাড় ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	76552	7660	1149	2297
5076100346	তালিম নগর মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	1920	200	30	58
5076100348	হাটুরিয়া জগন্নাথপুর তত্ত্বাবায় সমবায় সমিতি লিঃ,	বেড়া	পাবনা	2022-23	2396	240	36	72
5076100386	কোমরপুর কৃষি পন্য উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	45574	4560	684	1367
5076100387	পদ্ম ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	1500	150	23	45
5076100388	বাক্সাবাড়ীয়া ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	1300	130	20	39
5076100391	মৈত্রবাধা মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	54482	5450	818	1634
5076100395	চাকলা প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ,	বেড়া	পাবনা	2022-23	532	60	9	16
5076100398	দি যমুনা বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	164818	10000	1500	4945
5076100400	নগরবাড়ী ঘাট ট্রাক চালক সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	4517	460	69	136
5076100405	যমুনা ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	84257	8430	1265	2528
5076100420	সূর্যের আলো কৃষি উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	58660	5870	881	1760
5076100425	চরশাড়াশিয়া ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	2035	210	32	61
5076100428	সানফুল্লা তত্ত্বাবায় সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	2970	300	45	89
5076100433	উত্তর পেচাকোলা তত্ত্বাবায় সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	3437	350	53	103
5076100442	হাটুরিয়া জগন্নাথপুর তাতী বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	4000	400	60	120
5076100457	শেখপাড়া মুক্তিবাশজাত পন্য উৎপাদনকারী সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	1185	120	18	36
5076100477	বংশমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	10885	1090	164	327

5076100553	ধলাই বিল মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	16175	1620	243	485
5076100556	হরিদেবপুর মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	60994	6100	915	1830
5076100558	জে বি প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	535	60	9	16
5076100560	নবচেতনা বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	10627	1070	161	319
5076100562	বন্ধু কল্যাণ সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	167236	10000	1500	5017
5076100567	মহিষাকোলা টাটি ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	14061	1410	212	422
5076100571	নিউখাস আমিনপুর তত্ত্বাবায় সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	3595	360	54	108
5076100573	পাঁচুরিয়াম মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	20548	2060	309	616
5076100575	আমিরাবাদ ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	46125	4620	693	1384
5076100583	কাশিনাথপুর ফুলবাগান ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	112000	10000	1500	3360
5076100585	সিংহাসন বাঁশতলা কৃষি উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	31370	3140	471	941
5076100586	জগন্নাথপুর মধ্যপাড়া কৃষি উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ।	বেড়া	পাবনা	2022-23	16999	1700	255	510
5076100682	রূপপুর সরদার পাড়া সিআইজি পুরুষ (ফসল) সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	1770	180	27	53
5076100685	শ্যামপুর টাটি সিআইজি মহিলা (ফসল) সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	970	100	15	29
5076101395	আমিনপুর সিআইজি পুরুষ (ফসল) সমবায় সমিতি লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	4250	430	65	128
5076101424	বেড়া উপজেলা শিক্ষক কর্ম চারী কো-অপারেটিভ ফ্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ	বেড়া	পাবনা	2022-23	52097	5210	782	1563
					মোট	106120	15925	36116