

বার্ষিক কপ্রতিবেদন

২০২৩-২০২৪



উপজেলা সমবায় কার্য লয়
বেড়া, পাবনা।
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।

প্রকাশনা পরিচিতি

উপদেষ্টা

মোঃ মিজানুর রহমান
উপজেলা সমবায় অফিসার
বেড়া, পাবনা।

সম্পাদনা

মো: মোশাররফ হোসেন
সহকারী পরিদশক
উপজেলা সমবায় কার্য লয়
বেড়া, পাবনা।

প্রকাশকাল

১৪ অক্টোবর, ২০২৪

প্রকাশনায়

উপজেলা সমবায় কার্য লয়
বেড়া, পাবনা।
cooperative.bera.pabna.gov.bd
uco_bera@yahoo.com

মুদ্রণ, ডিজাইন ও বাইন্ডিং

মো: মোশাররফ হোসেন
সহকারী পরিদশক
উপজেলা সমবায় কার্য লয়
বেড়া, পাবনা।
cooperative.bera.pabna.gov.bd
uco_bera@yahoo.com

কপি রাইট

সংরক্ষিত
উপজেলা সমবায় কার্য লয় বেড়া, পাবনা।
(বিক্রয়ের জন্য নয়)

বেড়ার ইতিহাস

ইছামতি, হুসাগর আর যমুনার সঙ্গমস্থল তীরবর্তী বেড়া বন্দরটি বাংলার সুলতানী আমলে প্রতিষ্ঠিত বলে জনশুভি রয়েছে। আরো একটি জনশুভি রয়েছে যে বেড়ার পূর্ব নাম ছিল শঙ্কুপুর। খ্রিস্ট জ্যেষ্ঠের পূর্ব হতে উত্তরবঙ্গের নদনদীর সঙ্গমস্থল হিসেবে শঙ্কুপুর ব্যাপক পরিচিত ছিল। এই শঙ্কুপুরে তাই গড়ে উঠেছিল জনবসতি।

নৌপথে জলদস্যদের আক্রমণ আর প্রমত্তা নদীর উত্তাল স্নোত পেরিয়ে বেড়ার নিকটবর্তী হলেই তারা নিজেদের নিরাপদ ভাবতো। একারণে বেড়া নিরাপদ পোতাশ্রমের উদাহরণ হয়ে দাঁড়ায়। ফারসী ভাষায় (কারো কারো মতে আরবী ভাষায়) “বেডুহা” শব্দের অপ্রভৃৎ হচ্ছে ‘বড়া’। যতদূর জানা যায় ৮০০ খ্রিস্টাব্দের গোড়ার দিকে আরব বণিকেরা বেড়া’য় তাদের অন্যতম প্রধান বাণিজ্যকেন্দ্র গড়ে তোলে।

আবার সুলতানী শাসনামলে একবার আরবদেশে ভয়ঙ্কর এক দুর্ভিক্ষ হয়। সেই দুর্ভিক্ষের সময় এই দেশের বিভিন্ন অঞ্চল হতে খাদ্যশস্য সংগ্রহ করে আরব বৎশোভূত সুলতানি গিয়াস উদ্দিন আয়ম শাহ বেড়া বন্দরের মাধ্যমে আরবদেশে পাঠিয়েছিলেন। ইস্ট ইন্ডিয়া কোম্পানী শাসনামলে জলদস্য নিয়ন্ত্রণে যমুনার পূর্ব উপকুলে প্রশাসনিক থানা ‘মথুরা’ স্থাপন করা হয়। মথুরা থানা যমুনার করালগ্রাসে নদীগর্ভে বিলীন হয়ে গেলে যমুনার পশ্চিম উপকুলে বেড়া নামক স্থানে থানাটি পুনঃস্থাপিত হয়।

দেশ বিভাগের পর ১৯৬০ সালে ‘বেড়া’র উন্নয়ন সার্কেল হিসেবে কার্য পরিধি আনেক বেড়া যায়। ১৯৮৩ সালের ১৫ এপ্রিল বেড়া থানাকে উপজেলায় উন্নীত করা হয়।

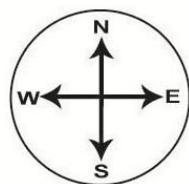
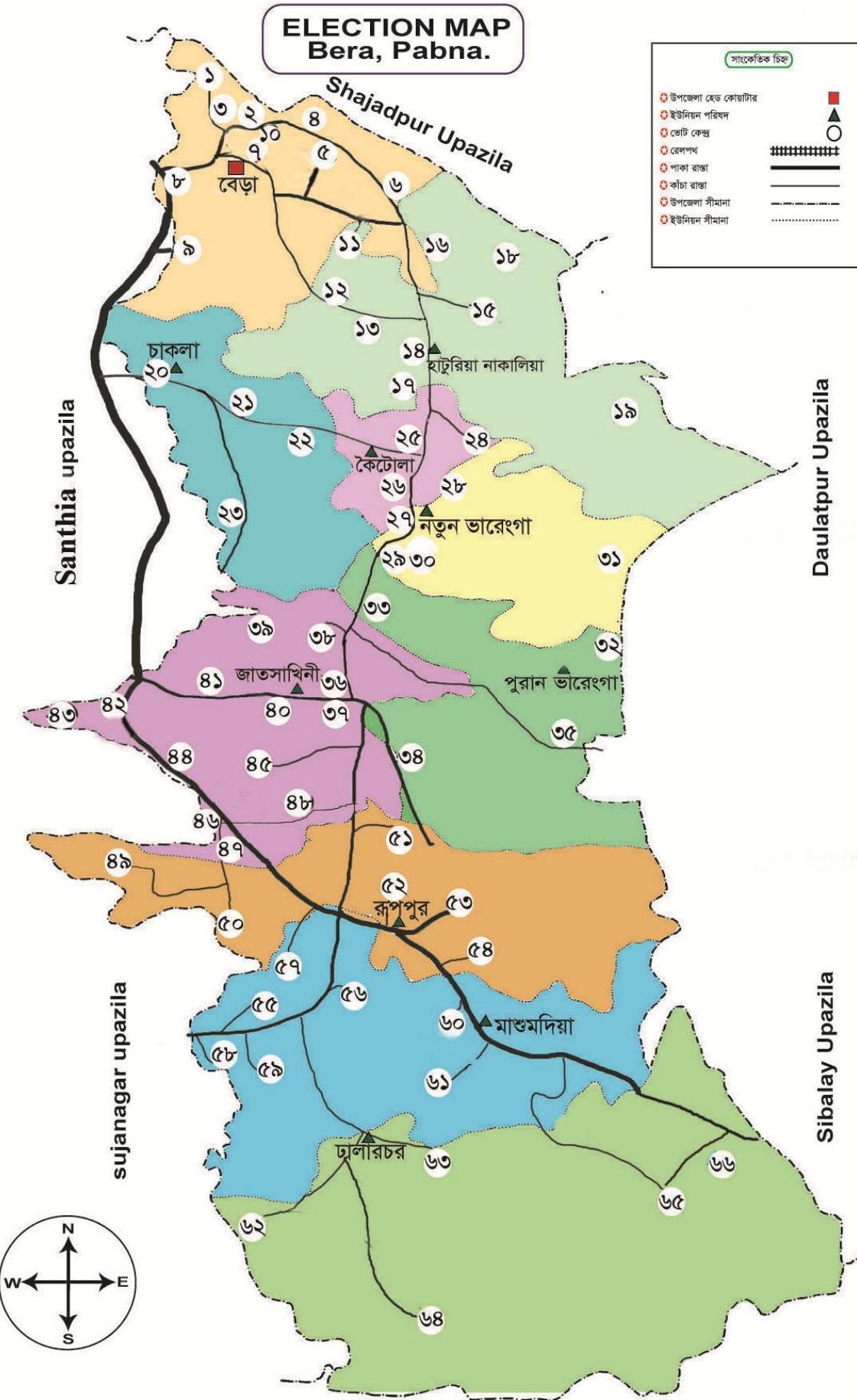
যোগাযোগ মাধ্যম:

- ১। ঢাকা হতে যে কোন দুরপাল্লার পরিবহন ব্যবস্থার মাধ্যমে বেড়া আসা যায়।
- ২। পাবনা শহর হতে বাস/মাইক্রো/সিএনজি যোগে বেড়া আসা যায়।

সময় সূচি:

- ১। পাবনা থেকে প্রতি ১৫.০০ মিনিট পর পর বেড়া গামী বাস ছাড়ে।
- ২। ঢাকা থেকে প্রতি ৩০.০০ পর পর বেড়া গামী বাস ছাড়ে।
- ৩। ঢাকা-বেড়া চলাচলকৃত গাড়ীর গুলোর মধ্যে রয়েছে।
আলহামরা পরিবহন, পাবনা এক্সপ্রেস, শ্যামলী, সরকার ট্রেইলেস, রাজা বাদশা ইত্যাদি গাড়ী পাওয়া যায়।
- ৪। পুলিশ লাইন হতে সিএনজি যোগে-সকাল ৮.০০ ঘটিকা হতে রাত ৮.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

ELECTION MAP
Bera, Pabna.



এক নজরে বেড়া উপজেলা

| | |
|-----------------------------|--|
| আয়তন | ২৪৮.৬০ বঁকিঃমিৎ |
| আয়তন | ২৪৮.৬০ বঁকিঃমিৎ |
| জনসংখ্যা | ২,৫৬,৭৯৩ জন(২০১০ এর শুমারী অনুযায়ী) |
| পুরুষ | ১,২৮,৩৯৭ জন |
| মহিলা | ১,২৮,৩৯৬ জন |
| দারিদ্র্যতার হার | ২২.৯% |
| ঘনত্ব | ১০৩০ জন প্রতি বঁকিঃমিৎ |
| পৌরসভা | ০১ টি(প্রথম শ্রেণী) |
| ইউনিয়ন | ০৯টি |
| মৌজা | ১৬১টি |
| নির্বাচনী এলাক | দুটি (পাবনা-২ এর জন্য ৫টি ইউনিয়ন এবং বাকী ইউনিয়ন ও পৌরসভা পাবনা-১ আসনের সাথে সম্পৃক্ত) |
| ভোটার সংখ্যা(ছবিসহ) | ১,৬৮,১৯২ জন |
| পুরুষ | ৮৫,৪২৭ জন |
| মহিলা | ৮২,৭৬জন |
| সরকারী হাসপাতাল | ১টি (৫০ শয্যার) |
| গোস্ট অফিস | ১৩টি |
| নদনদী | পদ্মা, যমুনা, ইছামতি, হুরাসাগর |
| হাট-বাজার | ১৭ টি |
| ইউনিয়ন ভূমি অফিস | ৭টি |
| ব্যাংক | ১টি |
| এনজিও | ৩০টি |
| রেস্ট হাউজ | ২টি |
| ডাকবাংলো | ১টি |
| মন্দির | ৪৪টি |
| মসজিদ | ১৫৫টি |
| পাবলিক লাইব্রেরী | ৪টি |
| স্বাক্ষরতার হার | ৪১.২০% |
| কারিগরী কলেজ | ৫টি |
| ডিগ্রী কলেজ | ৫টি |
| কলেজ | ২টি |
| মাধ্যমিক বিদ্যালয় | ২১টি |
| মোট মাদ্রাসা | ৮ টি |
| কমিউনিটি প্রাথমিক বিদ্যালয় | ০৩টি |
| প্রাথমিক বিদ্যালয় | ১০৮ টি |
| কিন্ডারগার্টে : | ২৫ টি |
| মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিচিহ্ন | বধ্যভূমি চরপাড়া এবং দয়ালনগর, নগরবাড়ী ঘাট |
| মোট খাস জমির পরিমাণ | ১২৩৫.৯৪ একর |
| আদর্শ গ্রাম | ৩টি |
| উপকারভোগীর সংখ্যা | • দয়ালনগর আদর্শ গ্রাম ৫২৭ জন |
| বন্দেবস্ত্রযোগ্য খাসজমি | ২০৮.৯৪ একর |
| বন্দোবস্তকৃত খাস জমি | ১০২৭.০০ একর |

| | |
|--------------------------|--|
| জলমহাল | (২০ একরের নিচে) ৭টি |
| অট মিল | ১০ টি |
| তেল মিল | ১০ টি |
| স'মিল | ৮২ টি |
| রাইসমিল | ৬ টি |
| বরফ কল | ৫টি |
| ইটভাটা | ৭ টি |
| প্রধান উৎপাদিত ফসল | ধান, পাট, সড়িষা সমকলাই আর চর এলাকায় বাদাম, তৈলবীজ। |
| মোট রাস্তা | ৩৩৪ কিমি |
| চর ফসী জমি | ১০০ হেক্টর |
| ত্রিফসলী জমি | ৬১৬৯ হেক্টর |
| দোফসলী জমি | ৬৭৭৯ হেক্টর |
| এক ফসলী জমি | ৮৮৫৫ হেক্টর |
| সেচ এলাকা | ১৩৮৬৫ হেক্টর |
| মোট চাষযোগ্য জমি | ১৭৫০৩ হেক্টর |
| গ্রামীন সড়ক-বিঃ | ১০৭টি |
| গ্রামীন সড়ক-এ | ১৪৭টি |
| ইউনিয়ন সড়ক | ১৩টি |
| কাঁচা রাস্তা | ২৪৮ কিমি |
| উপজেলা সড়ক | ০৯টি |
| পাকা রাস্তা | ৮৬ কিমি |
| জলমহাল | (২০ একরের উর্দ্ধে) ৫টি |
| মোট কৃষক | ৩৬,৫০০ |
| মোট শস্য উৎপাদন এলাকা | ৩৬,৯২০ কিমি |
| মোট শস্য এলাকা | ১৭,২৭০ হেক্টর |
| তাঁত শিল্প | আনুমানিক ৫০০ টি |
| গোল্ড্র খামার | ৭২টি |
| রেজিস্টার্ড গাড়ীর খামার | ৭৮৭ টি |



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বেড়া, পাবনা

বাণী

একটি সুখী সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে বর্তমান সরকার দারিদ্র্য বিমোচনকে সর্বে চেঙ্গুরুত্ব প্রদান করছে। সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন বেড়া, পাবনা উপজেলা সমবায় বিভাগ অত্র উপজেলার দারিদ্র্য বিমোচন, আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে সমবায় ভিত্তিক কার্য ক্রমপরিচালনা এবং পিছিয়ে পড়া নারী, পুরুষ মৎস্যজীবী, দুঁফ, তাঁতী কৃষকসহ বিভিন্ন জনগোষ্ঠি নিয়ে সমবায় সমিতি গঠন, প্রশিক্ষণ প্রদান ও পুঁজিগঠনে সহায়তার মাধ্যমে কাজ করে।

সরকারের প্রতিটি দপ্তর প্রতি বছর তার কর্ম কান্ডের উপর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে থাকে। এই পরিপ্রেক্ষিতে উপজেলা সমবায় দপ্তর বেড়া, পাবনা, এর বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪ প্রকাশিত হবে। প্রতিবেদনটিতে অত্র উপজেলার সমবায় বিভাগের কার্য ক্রমের পরিধি হিসেবে সমবায় সমিতিগুলোর সংখ্যা, ব্যক্তি সদস্য, শেয়ার মূলধন, সঞ্চয় আমানত, তহবিল দাদনকৃত খণ্ড, আদায়কৃত খণ্ডের তথ্যসহ সমবায় দপ্তরের সার্বিক কর্ম কান্ড ও সমবায়ী জনগণের সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সন্তুষ্টিপূর্ণভাবে উল্লেখ করা হবে।

“সমবায়ে গড়ব দেশ, বৈষম্যহীন বাংলাদেশ” মূল থিম নিয়ে প্রকাশনাটি উপজেলা সমবায় দপ্তর, বেড়া, পাবনা এর কর্ম কান্ড প্রচারে অবদান রাখবে এবং উক্ত দপ্তরের সেবা প্রদান বিষয়ে সাধারণ জনগণ ও সমবায়ীগণ উপকৃত হবে বলে আমি বিশ্বাস করি। প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ।

মোঃ মোরশেদুল ইসলাম

কর্ম কর্তা/কর্ম চারীর অ্য

অত্র দপ্তরের অনুমোদিত কর্ম কর্তা/কর্ম চারীর সংখ্যা ০৫টি। বর্তমানে ০৪জন কর্ম রাত আছেন।

| কর্ম কর্তা/কর্ম চারীর নাম | পদবী | মোবাইল নম্বর | ই-মেইল এড়েস |
|---------------------------|--|-------------------------|---|
| মো: মিজানুর রহমান |  | উপজেলা সমবায় অফিসার | ০১৭১৮৮৯৯৮৭৪ masud.coop@gmail.com |
| মো: মনসুর আলম |  | সহকারী পরিদর্শক | ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com |
| মো: মোশাররফ হোসেন |  | সহকারী পরিদর্শক | ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com |
| মো: আব্দুর রহিম |  | অফিস সহায়ক | ০১৭১১-৯৬০৪৩৪ - |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্য লয়

বেড়া, পাবনা

cooperative.bera.pabna.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেন চার্ট টাঙ্গি)

১. ভিশন ও মিশন

ক) বুপকল: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

খ) অভিনন্দন: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃক্ষি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ক্ষেত্রে সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২) প্রতিশুতু সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বেষণ সময় | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তারপদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্বরতন কর্ম কর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--|--|--|--|---|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ (ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অন্তর্ভুক্ত যায়ী তথ্য প্রদান। (ধারা-০১) | (১) সাধারণত আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ২০ কার্য দিবসের মধ্যে; ২০০৯ অন্তর্ভুক্ত যায়ী তথ্য সঙ্গে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিটের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে; (২) আবেদিত তথ্য কোনো ব্যক্তির জীবন-সূত্র, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে আবেদন প্রাপ্তির ২৪ ঘণ্টার মধ্যে। | কোন ধরনের তথ্য চান তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে 'ক' ফরম-এ আবেদন করতে হবে। ১. তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। | উপজেলা সমবায় কার্য লয়ের হেল্পডেল এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। www.forms.gov.bd http://cooperative.bera.pabna.gov.bd/ | লিখিত কোনো উপরের কপি সরবরাহের জন্য A4 ও A3 মাপের ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য করিশনের ওয়েবসাইট (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট (গ) উপজেলা সমবায় কার্য লয় বেড়া, পাবনা। | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৯২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হাসেম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯১২৮০ mosharraffhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com | |
| ২ সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উন্নয়ন | অন্তত: প্রতি দুই মাসে একটি | - | - | বিনামূল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৯২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হাসেম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯১২৮০ mosharraffhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com | |
| ৩ অফিসের রেকর্ড পরিদর্শন নির্বিধি-১৬৩) | আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্ম দিবসের মধ্যে। | পরিদর্শন নেবে জন্য ১. আবেদন পত্র। ২. কোট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। যে সকল দলিল দেখা যাবে ১. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২. কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩. কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ | সাদা কাগজে আবেদন জন্য ১০০ টাকার কোট ফি | প্রতিবার পরিদর্শন নেবে জন্য ১০০ টাকা কোট ফি আকারে। | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৯২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হাসেম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯১২৮০ mosharraffhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act 1872 এর section 123, 124,129 এবং 131 অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শ নয়োগ্য হবে না। (বিধি- ১৬৩) | | | |
|--|--|--|--|--|--|

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বেচ্ছ সময় | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিশ্বান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্ত্তারপদবি, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্ম কর্ত্তাঃ পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|----------------------|--|--|--|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | ক) ৭-৬০ প্রাথমিক দিন | সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগি তা প্রদান | ১. নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ ২. প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সম্পরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। ৩. সদস্য বহিতে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ, জমা-খরচ বন্ধি, শেয়ার ও সঞ্চয় খর্তিয়ান, সাধারণ খর্তিয়ানে শেয়ার, সঞ্চয়, ভর্তি ফি, অন্যান্য আয়-ব্যয় লেখা ৪. আবেদনকারীগণ কর্তৃক (কমপক্ষে ২০জন) সাংগঠনিক সভাকরণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনীগুলোকা ও কর্ম এলাকা নির্ধারণ অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ কর্মটি সদস্য সংখ্যা (৬/৯/১২) নির্ধারণ আবেদনপত্র দাখিল ও অন্যান্য কাজে অফিসের সাথে যোগাযোগের জন্য তিনজন সদস্যকে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে। ৫. সাংগঠনিক সভায় সমিতির জন্য প্রযোজ্য উপ-আইন অনুমোদন, আয়-ব্যয় বা জমা-খরচ হিসাব অনুমোদন, পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক ক্বার্টেট অনুমোদন ৬. স্থানীয় মেয়ার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অফিস ঘর ভাড়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ৭. সকল সদস্যের (কমপক্ষে ২০জন) স্বাক্ষরিত আবেদন পত্র প্রৱর্তন করে দাখিল করা। আবেদনে সংগঠক ও ক্ষমতাপ্রাপ্তদের নাম স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৮. নিবন্ধন ফি ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান ৯. চেক লিস্ট মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত করা ১০. প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ (আঠার) বছর বয়সের উর্ধ্বে কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন সাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ অনুযায়ী এ উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শ কদ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ড পত্র | ১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইট। ৩. সাংগঠনিক সভার রেজিস্ট্রেশন নিজ ৪. উপ-আইন লিঙ্ক। ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাকলন ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের প্রেক্ষাপত্র প্রেজার চালানের মূল কপি। ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৯. আবেদনে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনারার কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী ব্যক্তির ১ প্রতি সদ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ইমেইল (যদি থাকে) ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশ শন পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তৃকর্তৃক) ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শ ক মোবাইল: ০১৭৬৬৯৭২৬৫ ইমেইল: aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শ ক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ ইমেইল: mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৪৮০৬৩ ইমেইল: uco_bera@yahoo.com | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|
| | | সুপারিশসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন। | প্রতিষ্ঠানের অংগ প্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না। ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিত্তান্ত তালিকা। ১৪. হচ্ছে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে। ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে। (নমুনাসমূহ ওয়েবসাইটে দেয়া আছে) ১৬. মানি লভারিং প্রত্যয়ন ১৭. অফিস ঘর ভাড়ার চুক্তিনাম ১৮. নমিনার জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যাগ্রিত ফটোকপি | | | | |
| ২ | খ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রাক্রিয়ায় সহযোগি তা প্রদান | ৭-৬০ দিন | একাধিক জেলাব্যাপী বা বিভাগব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারে না। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি থার্থমিক সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে বিধি মোতাবেক নির্ধাৰিতক্রমে যোজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন <u>সমবায় সমিতি নিবন্ধন নির্মাণা, ২০১৩ অনুযায়ী</u> এ উপজেলা সমবায় কার্য লিয়েদাখিল করতে হয়। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ড পত্রপর্য লোচনাকরে মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন। | ক এর অনুরূপ ক্রমিক নং ১-১৮ এবং কেন্দ্রীয় সমিতির জন্য অতিরিক্ত প্রযোজ্য ১৯। আবেদনকারী সদস্য সমিতির নিবন্ধন সনদ। ২০। আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে। | ঢেজারি চালান বাবদ ১০০০ টাকা সরকারি কোষাগা রে চালান কোড ১- ০৮৩১- ০০০০- ১৮৩৬ এবং মূল্য সংযোজন কর সেবে ঢেজারি চালান কোড ১- ১১৩৩- ০০২০- ০৩১১ মাধ্যমে ১৫০ টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগা রে জমা প্রদান করতে হবে। | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ৩ | একাধিক জেলাব্যা গী কর্ম এলা কা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি বা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির উপ- আইন সংশোধ | ৭-৬০ দিন | ১. উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিকরণ ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/ অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন ৩. উপ-আইন সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহত সংখ্যাপরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় উপস্থিতি সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন। ৪. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ৫. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৬. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ- আইন তিনি প্রস্ত। ৯. সর্ব শেষঅস্তিত প্রতিবেদনের কপি। ১০. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের | প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- টাকা এবং কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা ঢেজারি চালান কোড ১- | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|------------|--|--|
| | নে সহযোগি তা প্রদান | ৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইমের কপি সম্পূর্ণ ৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিনি প্রস্ত। ৯. সর্ব শেষঅডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩. নির্ধারিতকর্ত্তা আবেদন দাখিল ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজনের স্বাক্ষরে আবেদন সম্বায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপজেলা সম্বায় অফিসে দাখিল করার পরে উপজেলা সম্বায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ড পত্রপর্যালোচনাকরে মন্তব্যসহ জেলা সম্বায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন। | জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতার সনদের কপি। ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ১২. বিদ্যমান সম্বায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশ পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তৃকর্তৃক)। | ৩৮৩১- ০০০০- ১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগা রে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% টাকা চলান কোড ১- ১১৩৩- ০০২০- ০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগা রে জমা দিতে হয়। | | | |
| 8 | বাজেট অনুমোদ ন কেন্দ্রীয় সম্বায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদ ন গ্রহণে সহায়তা প্রদান খারা- ১৭(৪)(ঙ) | ১৫ কর্ম দি বস | ১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্তলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩সদস্য বিশিষ্ট) একটি "বাজেট প্রয়োজন কমিটি" গঠন করা। ২. গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্তলন প্রস্তুত করা। ৩. প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা। ৪. বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের ঘোষিত, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণকস্থ)। ৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক কসাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ। ৬. যে সকল সম্বায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঝুঁ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সম্বায় সমিতির বার্ষিক কবাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা। ৭. বাজেট প্রস্তাব হক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে। ৮. সকল কাগজপত্র সঠিক থাকলে বাজেট অনুমোদনের জন্য নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন। | ১. বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি ৫. মূল বাজেট প্রস্তাব ৬. বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট ৭. চলতি বৎসরের প্রথম ৯ মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয় ৮. ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র ৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা ১০. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক | বিনামূল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪১২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ৫ | বিনিয়ো গ | ১৫ কর্ম দি | ১. নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য- | ১. মূল আবেদন পত্র ২. বিনিয়োগ/প্রকল্প প্রস্তাব | বিনামূল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৯৭২৬৫ | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদ ন গ্রহণে সহযোগি তা প্রদান (বিধি ৪৬(২) | ২. বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা ৩. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ ৪. বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ ৫. এ খাতে বাজেটে অর্থ সংস্থানসংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ ৬. উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮. কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, খণ্ড বা খণ্ড পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক ক্বাজেট অনুমোদন করার পরও কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ক্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণপূর্ব ক্রয়/নির্মাণকাজ সম্পাদন করতে হব। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাছাইপূর্ব কঅনুমোদনের জন্য জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন। | ৫. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ালিপি ৬. অনুমোদিত বাজেটের কপি ৭. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ৮. উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা ৯. ভবন নির্মাণেরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর অনুমোদন পত্র ১০. কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র ১১. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি | aicsmonsuralom@gmail.com ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com | ফোন: ০২৫৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ৬ নির্ব চন কমিটি নির্মাণে সহযোগি তা কর্ম দি মেয়াদে র বসের (বিধি- ২৬) | ১. বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তার নির্জের মেয়াদের শেষ দিন তিনি চতুর্থকরণ। (কমিটি যে তারিখে ১ম সভা করেছে তিনি বছর পর ঐ তারিখের আগের দিন মেয়াদের শেষ দিন হবে) ২. মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই নির্ব চন অনুষ্ঠানে তারিখ ধার্য করণ। (তারিখ অবশ্যই নিজ মেয়াদের মধ্যে হবে) ৩. বিদ্যমান সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ। ৪. ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০ দিন আগে নোটিশের কপি সকল সদস্যকে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। ("সার্টি ফিকেটের প্লাটিং বা রেজিস্ট্রি ডাক/ রেজিস্ট্রে প্রাপ্তি স্বাক্ষর গ্রহণ/ইন্সেইল/স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন" যে কোন দুটি মাধ্যমে) ৫. ৬০ দিনের পূর্বেই নোটিশের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল। (নোটিশের সাথে খসড়া তালিকাসহ, উপরি উক্ত সিদ্ধান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সংযুক্ত) ৭. ব্যাপক প্রচার করতে হবে। (এলাকায় মাইক্রে মাধ্যমে) ৮. নির্ব চনকমিটি নির্যাপের জন্য নির্ব চনেং ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিন পূর্বে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্ব চননোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ৯. নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্ব চন | ১. নির্ব চন কমিটি নির্যাপের জন্য নির্ব চনেং ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে উপজেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল ২. আবেদনের সাথে নির্ব চনী নোটিশ ৩. খসড়া ভোটার তালিকা | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশারফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪১২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |

| | | | | | |
|---|---|--|---|------------|--|
| | | <p>কমিটি নিয়োগ</p> <p>১০. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুযায়ী সমবায় সমিতির নির্বাচিতব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিনি) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনেরমাধ্যমে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নির্বাচনে ৫০ দিন পূর্বে প্রাথমিক সমবায় সমিতি কর্তৃক নিবন্ধক বরাবর নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচনকমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষ যাচাইবাচাইপূর্ব ক নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের সুপারিশসহ নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন।</p> | | | |
| ৭ | সমবায় সমিতির অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনের নাকমিটি ৬০ সমিতির ব্যবস্থাপনাক মধ্যে নির্ধিম নেন্যান (ধা-রা- ১৮(খ)) | নির্বাচনে সকল সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০% অধিক সরকারের মালিকানা আছে বা যে সকল সমবায় সমিতির গৃহীত খাগের ব্যাপারে সরকারের গ্যারেন্টি রয়েছে সে সকল সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২)(খ) ধারা অনুযায়ী এক তৃতীয়াংশ সদস্য নিবন্ধক কর্তৃক মনেন্যনের জন্য অগ্রায়ন। | ১. নির্বাচনী নোটিশ নিজ ২. নির্বাচনীফলাফল নিজ ৩. নির্বাচনীফলাফল নিজ ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশন নিজ ৫. নির্বাচনী নোটিশ নিজ ৬. নির্বাচনী নোটিশ নিজ ৭. নির্বাচনী নোটিশ নিজ | বিনামূল্যে | <p>১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@qmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com</p> |
| ৮ | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা নাকমিটি গঠন(ধা-রা- ১৮(৫) ও ২২(৭)) | ০৩-০৭ দিন ১. ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিজের মেয়াদ গণনা করা। ২. মেয়াদের মধ্যে নির্বাচনেরব্যবস্থা গ্রহণ করতে বার্ষ হলে মেয়াদ পূর্তির আগে অন্তর্বর্তীব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করা। ৩. সাধারণ সভায় কমিটি ভেঙ্গে দেওয়া হলে এবং ৪. কমিটির সকল সদস্য এক সাথে পদত্যাগ করলে (যদি কোরাম সংখ্যক সদস্য বহাল না থাকে) তবে ভেঙ্গে শাওয়া কমিটির সভাপতির আবেদন করা। সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী প্রতিটি সমবায় সমিতির নির্বাচিতব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিনি) বছর, নিবন্ধনকালীন নিয়োগকৃত ১ম ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ২ (দুই) বছর এবং অন্যান্য কমিটি (অন্তর্বর্তীব্যবস্থাপনা কমিটি)’র মেয়াদ ১২০ দিন। ফলে মেয়াদপূর্তির পূর্বে নির্বাচনেরমাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান করতে না পারলে ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টি হয়। ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টির আগেই (মেয়াদ শেষের কমপক্ষে ১০ দিন পূর্বে) অন্তর্বর্তীব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের অনুরোধ করে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দিতে হয়। আবেদন পাওয়া গেলে অথবা আবেদন পাওয়া না গেলেও সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির পর সমিতির ব্যবস্থাপনা পরিচালনার জন্য পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকা পর্য ত্রুটু ২০ দিনের জন্য একটি | ১. সমিতির প্যাডে আবেদন মেয়াদ গণনা করা। ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসমূহ। | বিনামূল্যে | <p>১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@qmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | | অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয় এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধে হলে নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন। | | | |
| ৯ | অবসায়ন প্রদান (ধারা- ৫৩) | আবেদন প্রাপ্তির দিয়ে, নোটিশ আলোচনাস্থিতে ১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান (প্রেরণ দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচনাস্থিতে ২. অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ কর্ম দরবারক্বে)। ২. সভায় উপস্থিত তিনি চতুর্থাংশ সের সদস্যের মতে সমিতি অবসায়নের সিদ্ধান্ত মধ্যে। ৩. সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে সাদা কাগজে অবসায়নের আবেদন। ৪. নিবন্ধক সমিতির কার্য ক্রমগুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দিবেন এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করবেন। ৫. এছাড়াও নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে অবসায়ন আদেশ দিতে পারেন, সম্বায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা ৪৯ ধারার অধীন অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে। সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক কসাধারণ সভায় যদি কোরাম না হয়। ৮. সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্ত্বেও যদি বিধি দ্বারা নির্ধারিতসময়ের মধ্যে উহার কার্য ক্রমশুরু না করেন, সমিতির কার্য ক্রমবিগত ০১ (এক) বছর যাবৎ বৰ্ক থাকে। ১০. পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বা সঞ্চয় আমানত বিধি দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়, বর্তমানে এ পরিমাণ ২০,০০০ টাকা) এর কম হয়ে যায়। ১। এই আইন বিধিমালা বা উপ আইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয়। ১২. আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্য ক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের সুপারিশসহ নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন। | বিনামূল্যে ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন | বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশারারফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ১০ | সম্বায় সমিতির প্রদান (ধারা- ৩৪(৬)) | আবেদন প্রাপ্তির দিয়ে বিতরণের তত্ত্বাবল হতে লভ্যাংশ হিসেবে সদস্যের মাঝে বিতরণ করতে পারবে। যদি কর্ম দরবার বন্ধিত লাভ বেশি থাকে এবং সমিতি সের যদি ৭৫% এর বেশি বটন করতে চায় মধ্যে। তবে নিবন্ধকের পূর্ব মুমোদনগ্রহণ করতে হবে। ১. ব্যবস্থাপনা কমিটি অভিপ্রায় প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অবচিন্তিত লাভ থেকে কি পরিমাণ বটন করা যায় তা নির্ধারণ। ধারা ৩৪(৮)। ২. সাধারণ সভা আহ্বান (১৫ দিনের নোটিশ দিয়ে)। ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বন্টনযোগ্য মুনাফার অনুমোদন গ্রহণ। ৪. বন্টনযোগ্য লাভ যদি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% এর বেশি হয় তবে সাদা কাগজে দাখিলকৃত আবেদন নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন। | বিনামূল্যে ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/রেজুলেশন ৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৪. অডিট প্রতিবেদনের কপি (স্থিতি পত্র) | বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশারারফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ১১ | সম্বায় সমিতির নিরীক্ষা প্রাপ্তির মতুকুফ করণ (বিধি- মধ্যে)। | আবেদন প্রাপ্তির দিয়ে আবেদনে মওকফের যুক্তিশুক্তি কারণ উল্লেখকরণ। দাখিলকৃত কাগজপত্রের অগ্রায়ন। | বিনামূল্যে ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৩. অডিট প্রতিবেদনের কপি ৪. পরিশোধে অসামর্থ্য'র কারণ ও প্রমাণক | বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশারারফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |

| ১০৯) | | | | | gmail.com | | |
|------|---|---|---|---|---|---|--|
| ১২ | বার্ষিক অভিট বরাদ্দ প্রদান (ধারা- ৪৩) | ১. প্রতিচীন জাতীয় বা দেশবাসী সমবায় সমিতির বৎসর ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক বা জুন নির্বাচিত কর্তৃক কর্তৃতাবাদেনের প্রেক্ষিতে মাসের নিবন্ধক কর্তৃক একজন সমবায় কর্মকর্তা মধ্যে বা কর্ম চারিবনামে অভিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়। আবেদন ২. তাছাড়াও অন্যান্য সকল সমবায় নের ৭ সমিতির প্রতি সমবায় বর্ষে রবার্ষি কঅভিট দিনের নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে বরাদ্দ প্রদান মধ্যে। করেন। | আবেদনের প্রেক্ষিতে বা আবেদন ছাড়াও | বিনামূল্যে ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com | | |
| ১৩ | অভিট ফি জমা গ্রহণ (বিধি- ১০৭) | যে বর্ষে ১. অভিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক ব অভিট অভিট সম্পাদন ২. অভিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অভিট নোটের ভিত্তিতে অভিট ফি ও হয়েছে সিডিএফ নির্ধারণ উক্ত ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক, অফিস থেকেই বৎসরে নির্ধারণ করা হয়ে থাকে। ৫. অভিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১- মাসের ৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে মধ্যে। জমা প্রদান ৬. ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান | চালানের কপি | ১. নীট লাভের প্রতি ১০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা, তবে সর্বে ক্ষে ১০,০০০টা কা (প্রাথমিক) এবং ৩০,০০০ টাকা কেন্দ্রীয় ও জাতীয়) ২. ট্রেজারি চালান | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com | |
| ১৪ | সিডিএফ জমা গ্রহণ (ধারা- ৩৪(গ)) | যে বর্ষে ১. অভিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক ব অভিট অভিট সম্পাদন ২. অভিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অভিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ দিত নির্ধারণ, ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট হয়েছে লাভের ৩%, অফিস থেকেই নির্ধারণকরা উক্ত হয়ে থাকে।)৫. সিডিএফ এর টাকা ডিতি বৎসরে আকারে-বা অনলাইনে বাংক হিসাব নথৰে র জুন জমা প্রদান ৬. কো-অপারেটিভ ভেলপমেন্ট মাসের ফাস্ট-রাজশাহী বিভাগ, সঞ্চয়ী হিসাব নথৰ মধ্যে। ০১০০১৭৭৯৪০৮১, জনতা ব্যাংক লি., শ্যামলী কর্পোরেটশাখা, ঢাকা। | ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা- রশিদ | ১. নীট লাভের ৩% হারে ডিডি/অন লাইন জমা | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com | |
| ১৫ | ভাগ্যমা ণ প্রশিক্ষণ প্রদান | ০১ দিন | উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবরে আবেদন | সাদা কাগজে আবেদন | বিনামূল্যে (প্রশিক্ষণ উপকরণ, খাবার ও ভাতা প্রদান করা হয়) বিনামূল্যে (কেন্দ্রে খাকার ব্যবস্থাপ প্রশিক্ষণ উপকরণ, খাবার ও ভাতা প্রদান করা হয়) | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ১৬ | বাংলাদেশ সমবায় একাডে মি এবংআ ঞ্চলিক ম্বায় ইস্পটিট উটে | প্রশিক্ষণ শের মেয়াদ একাডে মি এবংআ ঞ্চলিক ম্বায় ইস্পটিট উটে | উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায়ী সদস্যদের মনোনয়ন ০৫ দিন থেকে ১৫ দিন | সাদা কাগজে আবেদন | বিনামূল্যে (কেন্দ্রে খাকার ব্যবস্থাপ প্রশিক্ষণ উপকরণ, খাবার ও ভাতা প্রদান করা হয়) | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৪৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| প্রশিক্ষণ পদান | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বে আঁ সময় | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূ ল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তারপদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল | উর্ধ্বতন কর্ম কর্তাঃ পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|------------|---|-------------------------------------|--|--|---|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | উচ্চতর ক্ষেত্রে মঞ্জুরি ১০ বছর পূর্তি ১ম/ পরবর্তী ৬ বছর পূর্তিতে ২য়) আবেদন অগ্রায়ন | ১৫ কর্ম দি বস | ১. একই পদে ১০/৬ বৎসর চাকুরি পূর্তি করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন। | ১. আবেদনপত্র ২. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৩. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন | বিনামূ ল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ২ | চাকুরি স্থায়ীকরণ | ১৫ কর্ম দি বস | ১. চাকুরি ২ বছর পূর্তি করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন। | ১. <u>অনলাইনে আবেদনপত্র</u> ২. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৩. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন ৪. নিয়োগ পত্রের কপি ৫. যোগদান পত্রের কপি ৬. মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ | বিনামূ ল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ৩ | ওশান্তি ও বিনোদন চুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন | ৭ কার্য বস | ১. সর্ব শেয়ার্স্টি ও বিনোদন ছুটি ২. ছুটি প্রাপ্ত্যাত্মক সনদ সংগ্রহ ৩. আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রাদানের সুপারিশসহ আবেদন অগ্রায়ন। | ১. <u>অনলাইনে আবেদনপত্র</u> ২. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন ৩. <u>গেজেটেড কর্ম কর্তাদেরক্ষেত্রে</u> বাংলাদেশ ফরম নং ২০৯৫- ৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তাকর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ত্যাত্মক প্রতিবেদন | বিনামূ ল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ৪ | অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (দেশের অভ্যন্তরে) | ৭ কার্য বস | ১. ছুটি প্রাপ্ত্যাত্মক সনদ সংগ্রহ ২. আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিতছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন। | ১. <u>অনলাইনে আবেদনপত্র</u> ২. গেজেটেড কর্ম কর্তাদেরক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২০৯৫- ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তাকর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ত্যাত্মক প্রতিবেদন | বিনামূ ল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ৫ | অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (বিহিবাংলা দেশ) | ১০ কার্য বস | ১. ছুটি প্রাপ্ত্যাত্মক সনদ সংগ্রহ ২. সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসংজ্ঞিক নির্দেশ শনাঅনুসরণীয়। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়। | ১. <u>অনলাইনে আবেদন</u> ২. গেজেটেড কর্ম কর্তাদের ক্ষেত্রে <u>বাংলাদেশ ফরম নং ২০৯৫-</u> প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তাকর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ত্যাত্মক প্রতিবেদন | বিনামূ ল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ৬ | মাতৃত্বকালী ন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন | ৭ কার্য বস | ১. সন্তান প্রস্বের সম্বন্ধ তারিখ ২. আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা | ১. <u>অনলাইনে আবেদন</u> ২. ডাঙ্গারী সনদপত্র ৩. পূর্ব বর্তীমাতৃত্বকালীন মঞ্জুরের কপি (২য় সন্তানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) | বিনামূ ল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সম্বায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |

| | | হয়। | | mail.com | | |
|---|----|--|--|------------|--|--|
| ৭. অবসরোত্তর ছুটি | ১০ | ১. ৫৯ বছর পূর্তির তৃতীয় মাস পূর্বে হিসাব কার্য প্রিন্সিপ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ বস ২. আবেদন অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়। ৩. আবেদন পাওয়ার পর অবসরত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ ব্যবাবর অগ্রায়ন করা হয়। | ১. অনলাইনে আবেদন ২. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন লেয়ে ৩. ছুটির প্রাপ্ত্যক্ষ সনদ ৪. এসএসসি পাশের সনদ ৫. সার্ভিস বাহি (নন গেজেটেড) | বিনামূল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ৮. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের জমার ভবিষ্যৎ তহবিল হতে বস অগ্রায়ন করা হয়। | ৭ | ১. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের জমার কার্য প্রিস্টিপ্র সংগ্রহ ২. প্রাপ্ত আবেদন অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়। ৩. আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক কও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিকট আবেদন অগ্রায়ন করা হয়। | ১. আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯ গেজেটেড/নন-গেজেটেড) ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্ব শেষ জমাকৃত অর্থে রহিসাব বিবরণী মূল কপি (মঙ্গুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য) ৩. কর্ম চারিবেতনের কর্তৃন হিসাব। | বিনামূল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ৯. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে বস অগ্রায়ন করা হয়। | ৭ | ১. অগ্রিম মঙ্গুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তৃনের হিসাব সংগ্রহ ৩. আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক কও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিকট আবেদন অগ্রায়ন করা হয়। | ১. অনলাইনে আবেদন পত্র ২. অগ্রিম মঙ্গুরির আদেশ ৩. বেতন হতে কর্তৃন হিসাব | বিনামূল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ১০. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে বস অগ্রায়ন করা হয়। | ১৫ | আবেদন পর্য লোচনাপূর্ব প্রয়োজনে কার্য প্রিয়াচাই পূর্ব কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন করা হয়। | ১. আবেদনপত্র ২. যে জমিতে গৃহ নির্মাণ মেরামত করা হবে সে জমির দলিল /বায়নপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা | বিনামূল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ১. পেনশন অনুতোষিক মঙ্গুরি | ১৫ | ১. পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ ব্যবাবর অগ্রায়ন করা হয়। | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরমসংযোজন) ২. পিআরএল মঙ্গুরির আদেশ ৩. ইএলপিসি ৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৫. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্ট ফিকেট ৬. পারিবারিক পেনশন ফরম ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮. আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র। ১০. www.mof.gov.bd | বিনামূল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |
| ২. জন এনওসি প্রদানে সহায়তা | ৩ | কার্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর দিবসে যাচাই-বাছাইপূর্ব কর্তৃপক্ষ ব্যবাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়। | অনলাইনে আবেদন | বিনামূল্যে | ১) নাম: মো: মনসুর আলম পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৭২৬৫ aicsmonsuralom@gmail.com ২) নাম: মো: মোশাররফ হোসেন পদবি: সহকারী পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৫৪৯২২৮০ mosharrafhossian4@gmail.com | মো: মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৮০৬৩ uco_bera@yahoo.com |

৩) আপনার (সেবা প্রতীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

| ক্রঃনং | প্রতিশুতু/কাঞ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|---|
| ১ | স্বয়মস্পৃষ্ট আবেদন জমা প্রদান; |
| ২ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা; |
| ৩ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা; |
| ৪ | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে ইউপস্থিত থাকা এবং |
| ৫ | অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা। |

৪) কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্য লয় পাবনা হতে কোন কাঞ্জিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসমৃষ্ট হলে
পর্যায়ক্রমেতিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

| ক্রঃনং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---------------------------------------|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্ত সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্ম কর্তা (অনিক) | সোলাইমান বেগ জেলা সমবায় কার্য কর্তা জেলা সমবায় কার্য লয় পাবনা। ফোন: ০২৫৮৮৮৪৬১৮২ ই-মেইল: dco.pabna@coop.gov.bd ওয়েব: http://cooperative.pabna.gov.bd | ৩০ কার্য দিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্ম কর্ত নির্দি ই সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আগীল কর্ম কর্ত | মোঃ মোখলেছুর রহমান যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্য লয় রাজশাহী। ফোন: ০২৫৮৮৮৫১১০৮ ই-মেইল: jr_rajshahi@yahoo.com ওয়েব: /coop.rajshahidiv.gov.bd | ২০ কার্য দিবস |
| ৩ | আগীল কর্ম কর্ত নির্দি ই সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | ৬০ কার্য দিবস |

বেড়া উপজেলার সফল সমবায় সমিতির তথ্য:

১.০০: সমিতির প্রাথমিক বিবরনী:

| | |
|-------------------------------------|---|
| (ক) সমিতির নাম | : মৈত্রবাধা মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ। |
| (খ) নিবন্ধন নং | : নিবন্ধন নম্বর: ২৫৪, তারিখ: ০৫/০৭/২০১২খ্রি। |
| (গ) ঠিকানা | : গ্রাম: মৈত্রবাধা, ডাকঘর: বেড়া, উপজেলা: বেড়া, জেলা: পাবনা। |
| (ঘ) সমিতির কর্ম এলাকা | : সমগ্র বেড়া গ্রীষ্ম এলাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ। |
| (ঙ) সমিতির সদস্য সংখ্যা | : ২৭২ জন। |
| (চ) সমিতির সর্বশেষ নির্বাচনের তারিখ | : ১৬/০৫/২০২৪খ্রি। |
| (ছ) সমিতির সর্বশেষ নির্বাচনের তারিখ | : ০৫/১১/২০২৩খ্রি। |
| (জ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সংখ্যা | : ০৬ জন। |
| (ঝ) ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণ | : |

| ক্রঃনং | নাম | পদবী | নির্বাচনের তারিখ | ১ম সভার তারিখ | মোবাইল নম্বর |
|--------|------------------|----------|------------------|-----------------|--------------|
| ০১ | মোছাঃ রিমা খাতুন | সভাপতি | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ০১৩১৫৮৫১৩৩৮ |
| ০২ | বিউটি রানী দত্ত | সহসভাপতি | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ০১৭১২৩৪৯৮২১ |
| ০৩ | অনিন্দিতা রাহা | সম্পাদক | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ০১৩০১৮০১৩৪০ |
| ০৪ | মোছাঃ ইয়ামা | সদস্য | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ০১৩০৮৬০২৯০২ |
| ০৫ | মোছাঃ নিলা খাতুন | সদস্য | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ০১৩১২৩৪৪১৪৪ |
| ০৬ | মোছাঃ লতা খাতুন | সদস্য | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: | ০১৬৬০১৯৭৫৭১ |

২.০০: সমিতি গঠনের প্রাক্কালে, পাবনা জেলার বেড়া উপজেলাধীন মৈত্রবাধা গ্রাম ছিল অধিকাংশ দরিদ্র মানুষের বসবাস। বিশেষ করে গ্রামের মহিলাগণ ছিল অবহেলিত এবং উপেক্ষিত। এই বিষয়টি অনুধাবন করে সমিতির সভাপতি মোছাঃ আছমা খাতুনের নেতৃত্বে কতিপয় মহিলা কাগজের ফুলের কাজ, বাঁশ বেতের কাজ, নকশী কাঁথা তৈরী, ছাগল ও মুরগী পালন, ক্ষুদ্র ব্যবসা ও বিভিন্ন প্রকার পন্য উৎপাদন খাতে খণ্ডনের মাধ্যমে নিজেদের আত্ম-কর্ম সংস্থান ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে নিজেদের নিয়োজিত করার উদ্দেশ্যে একটি মহিলা সমবায় সমিতি গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করেন। সে প্রেক্ষিতে ২০১২ সালে গ্রামের ২৭ জন মহিলা সদস্য নিয়ে অত্র সমিতি গঠিত হয় এবং সমবায় অধিদপ্তরের নিবন্ধন লাভ করে।

৩.০০: সমবায় সমিতির প্রতিষ্ঠা ও নিবন্ধন লাভ

: ২০১২ সালের জুলাই মাসে অত্র গ্রামের ২৭ জন মহিলা একত্রিত হয়ে সমবায় ভিত্তিক কার্য ক্রম পরিচালনার মানসে শেয়ার ও সঞ্চয় জমার মাধ্যমে সমিতির কার্য ক্রম শুরু করেন। পরবর্তীতে প্রচলিত সমবায় সমিতি আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদনের মাধ্যমে ২০১২ সালের ০৫/০৭/২০১২ খ্রি: তারিখে সমিতিটি জেলা সমবায় অফিস, পাবনা হতে ২৫৪ নম্বরে নিবন্ধন লাভ করে এবং তখন থেকেই সমিতিটি সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন একটি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি হিসেবে পথচালা শুরু করে।

**৪.০০ সমবায় সমিতির নিবন্ধন
পরিবর্তী অবস্থা**

: অত্র এলাকায় সমিতিটি নিবন্ধন লাভের পর ২০ জন সদস্য অল্প শেয়ার ও সঞ্চয় জমা করে সমিতির তহবিল বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ করেন এবং সদস্য বৃদ্ধিসহ সমিতির স্থল পুঁজি/তহবিল বিভিন্ন খাতে কিছু কিছু সদস্যকে ক্ষুদ্র খণ্ড দিয়ে আয়-বর্ধন নমুলকর্কর্ম কাড়ে সম্পৃক্ত হওয়ার জন্য উৎসাহ প্রদান করতে থাকেন। ফলশুতিতে এলাকার অবহেলিত এবং উপেক্ষিত নারী সমাজের মধ্যে সমিতিটির কার্য ক্রম ব্যাপকভাবে প্রশংসিত হয় এবং সমিতির সদস্য সংখ্যা ও তহবিল উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পেতে থাকে। এরই প্রেক্ষিতে সমিতি উহার তহবিল সদস্যদের মধ্যে বিভিন্ন আয়বর্ধন নমুলক খাতে বিনিয়োগ করে এলাকায় যেমন মহিলা আঘাতকৰ্মী সৃষ্টি করতে সক্ষম হয়েছে তেমনি সমিতির উন্নয়ন ঘটাতেও সক্ষম হয়েছে। নিম্নে সমিতির কতিপয় সদস্য এবং সমিতির কর্ম কাড়ের সাফল্যের স্থির চিত্র প্রদান করা হলো।

৫.০০: সমিতির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

: আর্থ-সামাজিক উন্নয়নসহ গ্রামের মহিলাদেরকে সমিতির সদস্যভুক্ত করে সদস্যদের নিকট হতে শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত গ্রহনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, সদস্যদের আর্থিক ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান এবং অন্যান্য কার্য ক্রমগ্রহনের মাধ্যমে মহিলাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, নারীর আঘাতকৰ্মী সৃষ্টি করতে সক্ষম হয়েছে তেমনি সমিতির উন্নয়ন ঘটাতেও সক্ষম হয়েছে। নিম্নে সমিতির কর্ম কাড়ের সাফল্যের স্থির চিত্র প্রদান করা হলো।

৬.০০: সমিতির আর্থিক বিবরণী:

| ক্রঃনং | বিষয় | সমিতির নিবন্ধন কালে | বর্তমানে | পরিবর্তন/বৃদ্ধি(%) |
|--------|---|---|---|---------------------|
| ১ | সদস্য সংখ্যা | ২৭ জন | ২৭২ জন | ১০০% এর বেশী |
| ২ | সমিতির অংশগত মূলধন | ২০,১০০ | ২৭২০০.০০ | বৃদ্ধি |
| ৩ | সমিতির সঞ্চয় আমানত | ৫৬০১০.০০ | ২৪৮৮২৭৫.০০ | ১০০% এর বেশী বৃদ্ধি |
| ৪ | সমিতির প্রাপ্ত অনুদান | - | - | ১০০% এর বেশী বৃদ্ধি |
| ৫ | সমিতির বিবিধ আয় (ভর্তি ফি) | ৫৪০.০০ | - | ১০০% এর বেশী বৃদ্ধি |
| ৬ | সংরক্ষিত তহবিল | - | ৯৮১১৮.০০ | ১০০% এর বেশী বৃদ্ধি |
| ৭ | কু-খণ্ড তহবিল | - | ৬২৭৪৬.০০ | ১০০% এর বেশী বৃদ্ধি |
| ৮ | সমিতির কার্য কর্ম মূলধন | ৭৬১১০.০০ | ২২১০৮৭৯.০০ | ১০০% এর বেশী বৃদ্ধি |
| ৯ | সমিতির গৃহীত খণ্ডের পরিমাণ | - | ৯৪৪৫০০.০০ | ১০০% এর বেশী বৃদ্ধি |
| ১০ | সমিতির হস্ত মজুদের পরিমাণ | ৭৬১১০.০০ | ৩১৬৭৭.০০ | ১০০% এর বেশী বৃদ্ধি |
| ১১ | সমিতির ব্যাংক জমার পরিমাণ | - | ১৫৫৭৫.০০ | ১০০% এর বেশী বৃদ্ধি |
| ১২ | ব্যাংকের নাম ও হিসাব নং | সোনালী ব্যাংক লিঃ, বেড়া পাবনা সংস্থানং- ৪১০৫০০১০২১০৯৭, | সোনালী ব্যাংক লিঃ, বেড়া পাবনা সংস্থানং- ৪১০৫০০১০২১০৯৭, | - |
| ১৩ | সমিতির অফিস ঘর ও ভাড়ার পরিমাণ | - | ভাড়া জায়গায় অফিস | - |
| ১৪ | সমিতির কর্ম কর্ত/কর্ম চারীর সংখ্যা বেতনের পরিমাণ | - | ০১ জন বেতন ১৪৭০০/= (মাসিক) | বৃদ্ধি |
| ১৫ | সমিতির অস্থাবর সম্পত্তির পরিমাণ | - | ১০০০.০০ | ১০০% এর বেশী বৃদ্ধি |
| ১৬ | সমিতির স্থাবর সম্পত্তির পরিমাণ | - | - | - |
| ১৭ | রেজিস্টার সংখ্যা | ০৬টি | ১০টি | ৬৭% |
| ১৮ | হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি | রেজিস্টারে হিসাব লিপিবদ্ধ করনের মাধ্যমে। | রেজিস্টারে হিসাব লিপিবদ্ধ করনের মাধ্যমে। | - |

| ১৯ | সমিতির শ্লোগান | সমবায় এর মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন। | সমবায় এর মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন। | |
|---------|---|--|---------------------------------------|--|
| ৭.০০ | সমিতির কার্য ক্রু সমূহ/প্রকল্প সমূহ : | ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্প ও কাগজের ফুলের কাজ, বাঁশ বেতের কাজ, নকশী কাঁথা তৈরী, ছাগল ও মুরগী পালন, ক্ষুদ্র ব্যবসা। | | |
| ৮.০০ | সমিতির আর্থিক কার্য ক্রমে স্বচ্ছতা : | দৈনিক আদায়কৃত শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণের টাকা দৈনিক ব্যাংকে জমা প্রদান, সমিতির আর্থিক হিসাব সমূহ বিভিন্ন রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করন, ব্যবস্থাপনা কমিটির মাসিক সমন্বয় মিটিং ও বার্ষিক কসাধারণ সভায় জবাবদিহি করণের মাধ্যমে সমিতির আর্থিক কার্য ক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়ে থাকে। | | |
| ৯.০০ | সমিতির মাধ্যমে কর্ম সংস্থান : | ৯০ জন সদস্য সমিতির মাধ্যমে বিভিন্ন পেশায় কর্ম সংস্থান সৃষ্টি করেছে। যেমন কাগজের ফুলের কাজ, বাঁশ বেতের কাজ, নকশী কাঁথা তৈরী, ছাগল ও মুরগী পালন, ক্ষুদ্র ব্যবসা ইত্যাদি। | | |
| ১০.০০ | সমিতির প্রতিষ্ঠানীকরণে গৃহীত পদক্ষেপ: | | | |
| ক্রঃ নং | মানদণ্ড | বিবরণ | | |
| ১ | সমিতির সুনাম (Good Will) সদস্য ও জনগণের নিকট গ্রহণযোগ্যতা/আস্থা/সৃষ্টিকারী কর্ম কাণ্ড | সমিতির সদস্যদের মধ্যে বিভিন্ন ঋণের মাধ্যমে অনেক সদস্যের কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে এবং বর্তমানে তারা আন্তর্নির্ভরশীল। এছাড়া সমিতির বিনামূলাফায় শিক্ষা সহায়তা ঋণ, আপদকালীন ঋণ, নলকুপ ঋণ ও স্যানিটেশন ঋণ প্রদান করে থাকে। অপরদিকে সামাজিক দায়িত্ব হিসেবে বৃক্ষরোপন, শীত বন্ধ বিতরণ ইত্যাদি কার্য ক্রমকরে থাকে। | | |
| | বিধিবদ্ধ কাজসমূহ ধারাবাহিকভাবে সম্পাদন। | দৈনিক আদায়কৃত শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণের টাকা দৈনিক ব্যাংকে জমা প্রদান, সমিতির আর্থিক হিসাব সমূহ বিভিন্ন রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করন, ব্যবস্থাপনা কমিটির মাসিক সমন্বয় মিটিং ও বার্ষিক কসাধারণ সভা ইত্যাদি বিধিবদ্ধ কাজ সমূহ ধারাবাহিকভাবে সম্পাদন করা হয়ে থাকে। | | |
| | নির্বাচন চন্তনানুষ্ঠান | সমবায় আইন ও বিধিমালার আলোকে স্বতঃস্ফূর্ত ও আনন্দধন পরিবেশে গত ১৬/০৫/২০২৪খ্রি: তারিখে বিশেষ সাধারণ সভায় বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচন সম্পন্ন হয়েছে। | | |
| | মাসিক সভা সম্পাদন | প্রতি মাসে ০১টি করে। | | |
| ২ | অডিট সম্পাদন | অত্র সমিতির ২০২২-২০২৩ সালের অডিট ১৭/০৯/২০২৩খ্রি তারিখে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতিতে সমিতির অফিস ঘরে সম্পন্ন হয়েছে। | | |
| | বার্ষিক কসাধারণ সভা | সমবায় আইন ও বিধিমালার আলোকে স্বতঃস্ফূর্ত ও আনন্দধন পরিবেশে গত ০৫/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখে স্থানীয় গণ্যমাণ্য ব্যক্তিবর্গ ও সংখ্য্যা গরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে বার্ষিক কসাধারণ সভা সম্পন্ন হয়েছে। | | |
| | আর্থিক কর্ম কাণ্ড পরিচালনা | বার্ষিক কসাধারণ সভাতে সমিতির বাজেট অনুমোদন সাপেক্ষে আর্থিক কার্য ক্রু পরিচালনা হয়ে থাকে এবং লেনদেন অন্তে সমিতির নামীয় ব্যাংক হিসাবে মজুত তহবিল জমা করা হয়। | | |
| | রেকর্ড পত্র সংরক্ষণ | বিধিবদ্ধ ভাবে | | |
| | অডিট ফি ও সিডিএফ পরিশোধ | নিয়মিত অডিট ফি ও সিডিএফ পরিশোধ করা হয়। | | |
| | সমিতির স্বাতন্ত্র্য অবস্থান | সন্তোষজনক | | |
| | সমিতির নিজস্ব শ্লোগান | সমবায় এর মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন। | | |

| ক্রঃ নং | মানদণ্ড | বিবরণ |
|---------|---|---|
| ৩ | সমিতির সাইনবোড | আছে। |
| | সীল মোহর | আছে। |
| | লোগো | নাই। |
| | সদস্যদের আইডি কার্ড | আছে। |
| | সমবায় পতাকা/জাতীয় পতাকা | আছে। |
| ৪ | সমিতির পরিকল্পনা দলিল | আছে। |
| ৫ | সমিতির প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন | নাই |
| ৬ | স্থায়ী সম্পদ (জমি, যানবাহন, ইত্যাদি) | নাই |
| ৭ | নিজস্ব অবকাঠামো (দালানকোঠা ইত্যাদি) | (ভাড়া টিন সেড অফিস ঘর) |
| ৮ | নিজস্ব অফিস ঘর ও সমিতির নামীয় ব্যাংক একাউন্ট | সমিতির নিজস্ব জায়গায় নাই ভাড়া একটি টিন সেড ঘর অফিস হিসেবে ব্যবহৃত হয়। সমিতির নামীয় ব্যাংক হিসাব নং- ৪১০৫০০১০২১০৯৭, সোনালী ব্যাংক, বেড়া শাখা, পাবনা। |
| ৯ | নিজস্ব ব্রাঞ্জ/নিজস্ব উদ্যোগ/সরকার ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে স্বীকৃতি/পুরস্কার | সমিতির নিজস্ব ব্রাঞ্জ না থাকলে ও নারীদের নিয়ে বিভিন্ন কর্ম কাণ্ডের উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর থেকে বিভিন্ন সময় কাজের স্বীকৃতি পেয়েছে। |
| ১০ | সমিতির সদস্যদের জন্য আয়বর্ধ ব কর্ম সূচী | আছে। |
| ১১ | দক্ষ ও নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের উদ্যোগসমূহ | সন্তোষজনক। |
| ১২ | দক্ষ কর্ম কর্ত/কর্ম চারীসূজনের উদ্যোগ | সন্তোষজনক। |
| ১৩ | সদস্যদের ঐক্য ও সচেনতা বৃদ্ধির উদ্যোগ | সন্তোষজনক। |
| ১৪ | কর্ম কর্ত কর্ম চারীদের জন্য সার্ভিস রুল (Service Rule) | সার্ভিস রুল প্রনয়ণ করা নাই। |
| ১৫ | আইন সম্মত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ | অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে। |
| ১৬ | সমিতির ধারাবাহিকতা ও টেকসইতি নিশ্চিতকরণের উদ্যোগ | সন্তোষজনক। |

১১.০০: সমিতির সামাজিক কর্ম কাঞ্চনায়বন্ধতা : সমিতির মাধ্যমে দু:স্ত সদস্যদের চিকিৎসা সেবা, কন্যাদায়গ্রস্থ সদস্যদের বিবাহকালীন সহায়তা প্রদান, গরীব মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের উৎসাহমূলক বৃত্তি প্রদান, পরিবেশের ভ্যারসাম্য রক্ষায় গাছের চারা ও তাল বীজ রোপণ ও দু:স্ত শীতাত্ত্বের মধ্যে শীতবন্ত বিতরণ প্রভৃতি সামাজিক কর্ম কাঞ্চনের মধ্যে যাহা প্রশংসনীয়।

১২.০০: সমিতির সাফল্য সমূহ : সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের মধ্যে মিতব্যযীতার অভ্যাস সৃষ্টি, মূলধন গঠন ও স্ব-কর্ম সংস্থানের সৃষ্টি হয়েছে। ফলে সকল সদস্যই অত্র সমিতির মাধ্যমে পরিবারের আয় বৃদ্ধি করছে। যার ফলে সদস্যগণের সামাজিক মর্যাদাবৃদ্ধি পেয়েছে এবং সদস্যদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি ঘটেছে।

১৩.০০ সমিতির সাফল্যের কারণসমূহ : সদস্যদের সমবায় মনভাব সমবায়ের প্রতি শ্রদ্ধা, নিজ কর্ম/পেশার প্রতি শ্রদ্ধা ও নিষ্ঠা, সামাজিক মূল্যবোধের প্রতি শ্রদ্ধা ও সচেনতা, সামাজিক কর্ম কাঞ্চন পরিচালনা এবং

| ক্রঃ নং | মানদণ্ড | বিবরণ |
|---------|---------|-------|
|---------|---------|-------|

সদস্যদের মাঝে বিভিন্ন খাতে খাগ প্রদানের মাধ্যমে সদস্যদের কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করেছে এবং করছে, ফলে বর্তমানে সমিতির সদস্যগণ আত্মনির্ভরশীল।

১৪: নারীর ক্ষমতায়নে সমিতির উদ্যোগ ও ভূমিকা : অত্র সমিতির মাধ্যমে নারীদের নেতৃত্বের বিকাশ ঘটানোর জন্য বিভিন্ন সচেতনামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।

১৫.০০: সমিতির কার্য ক্রমে: বিশেষত ও অন্যতা : দৈনিক আদায়কৃত শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণের টাকা দৈনিক ব্যাংকে জমা প্রদান, সমিতির আর্থিক কাহিসাব সমূহ বিভিন্ন রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করণ, ব্যবস্থাপনা কমিটির মাসিক সমব্যবস্থাপনা মিটিং ও বার্ষিক সাধারণ সভায় জবাবদিহি করনের মাধ্যমে সমিতির আর্থিক কার্য ক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়ে থাকে।

১৬.০০: সমিতির বিদ্যমান প্রতিবন্ধকতা/অন্তরায়সমূহ : নারীর ক্ষমতায়নে আরোও নতুন নতুন প্রকল্প গ্রহণ করার পরিকল্পনা থাকলেও আর্থিক সংকটের কারণে তা দ্রুত বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে না।

১৭.০০: সমিতির ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা : নারীর ক্ষমতায়নে আরোও নতুন নতুন প্রকল্প গ্রহণ করা।



কাগজের নানা রকম ফুল তৈরী কাজ।

বাঁশ বেত দিয়ে নানা রকম পন্য তৈরী।



কাপুরের ক্ষুদ্র ব্যবসা।



সেলাই মেশিনের কাজ।

মডেল “সমবায় সমিতির গঠন সংক্রান্ত প্রতিবেদন”

| | | |
|------------------------|---|---|
| সমবায় সমিতির নাম | : | ভোরের আলো সঞ্চয় ও ঝণ্ডান সমবায় সমিতি লিঃ |
| নিরীক্ষন নম্বর ও তারিখ | : | নিরীক্ষন নম্বর ১০১, তারিখঃ ০৩/০৩/২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ। |
| সমবায় সমিতির ঠিকানা | : | গ্রামঃ হাটুরিয়া বাজার ডাকঘরঃ চকচাপড়ী, উপজেলাঃ বেড়া, জেলাঃ পাবনা। |

মডেল সমিতির মানদণ্ডিতিক অর্জন

| ক্রঃ নম্বর | মানদণ্ড/সূচক | নিয়ামক | ৩০ শে জুন ২০২৪ তারিখের তথ্য | বর্তমান আগ্রহগতি জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪ |
|---------------|---|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৮ | ৫ |
| ০১। | সুসংগঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটি | ১। বার্ষিক ব্যাধারণ সভা | ১০/০৯/২০২৩ | - |
| | | ২। অংশ গ্রহণমূলক (সদস্য) | ১৯৮ | - |
| | | ৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা | ১২ | - |
| | | ৪। নারী সদস্যের অংশগ্রহণ | ৯৩ | - |
| ০২। | গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনা | ১। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি | নির্বাচিত | - |
| ০৩। | নিয়মিত নিরীক্ষা সম্পাদন | ১। বার্ষিক নিরীক্ষা | প্রতি বছরে অডিট করে। | - |
| ০৪। | কাঠামোগত বৈশিষ্ট্য | ১। বাজেট প্রণয়ন(অনুমোদন) | বার্ষিক ব্যাংক লিঃ, নাকালিয়া শাখা বেড়া পাবনায় একটি সঞ্চয়ী হিসাব খোলা আছে। যার হিসাব নম্বর ৩৮২২০২০০০০৬১৫। | - |
| | | ২। ব্যাংক হিসাব | ব্যাংক হিসাব বিবরণী হালনাগাদ আছে | - |
| | | ৩। হিসাব বিবরণী হালনাগাদ | হিসাব বিবরণী হালনাগাদ আছে | - |
| | | ৪। চাকুরী বিধি | নাই | - |
| ০৫। | মূলধন গঠন | ১। শেয়ার মূলধন আদায় | ৩৯৩০০/- | - |
| | | ২। সঞ্চয় আমানত আদায় | ৭৮৬৪১৫/- | - |
| | | ৩। সংরক্ষিত ও অন্যান্য তহবিল গঠন | ৩৩৯২৭/- | - |
| ০৬। | বিনিয়োগ | ১। নিজস্ব মূলধনের পরিমাণ | ৮৫৯৬৪২/- | - |
| | | ২। বিনিয়োগের পরিমাণ | ৬৫০৪০০০/- | - |
| ০৭। | ঋণ কার্য ক্রঃ | ১। ঋণ কার্য ক্রঃ পরিস্থিতি | ৩৭৬৮৯১০/- | - |
| | | ২। ঋণ আদায় পরিস্থিতি | ঋণ আদায় পরিস্থিতি সঠোষ জনক | - |
| ০৮। | নীট লাভ ও অন্যান্য | ১। নীট লাভ | ১১৬০৩/- | - |
| | | ২। লভ্যাংশ বিতরণ | নাই | - |
| | | ৩। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা | নাই | - |
| ০৯। | সমিতির কার্য ক্রঃ আইনানুগভাবে পরিচালনা করা। | ১। নিরীক্ষা সম্পাদন | ২০/০৭/২০২৩ | - |
| | | ২। নির্বাচিত অনুষ্ঠান | ০১/০৩/২২ | - |
| | | ৩। অডিট সেস পরিশোধ | ধার্য কৃত অডিট সেস পরিশোধের হার ১০০% ১১৭০/-টাকা। | - |
| | | ৪। সিডিএফ পরিশোধ | ধার্য কৃত সিডিএফ পরিশোধের হার ১০০% ৩৪৮/-টাকা। | - |
| | | ৫। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের মন্তব্য প্রতিপালন | করা হয় | - |
| ১০। | প্রশিক্ষিত সদস্য | ১। প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপনা কমিটি | ব্যবস্থাপনা কমিটির ১৫ সদস্য প্রশিক্ষিত | - |
| ১১। | প্রশিক্ষণ কার্য ক্রঃ গ্রহণ | ১। সদস্যদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান | সমিতি সাধারণ সদস্যদের জন্য উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করে থাকে। | - |
| ১২। | উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ | ১। সমিতির উন্নয়ন কর্ম সূচী | ক্ষুদ্র-ঋণ/পন্য বিতরণ এর মাধ্যমে সমিতির সদস্যদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করতে সহায়তা করে থাকে। | - |
| ১৩। | আয়কর্ম সংস্থান সৃষ্টি | ১। সদস্যদের আয়কর্ম সংস্থান সৃষ্টি | সমিতির সদস্যদের আয় কর্ম সংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপ-আইনে উল্লিখিত উদ্দেশ্য মোতাবেক কাজ করছে | - |

নিরীক্ষা ফি এর সার-সংক্ষেপ (ছক-১)

বেড়া উপজেলাধীন সমবায় সমিতি সমূহের ২০২২-২০২৩ খ্রি: সনের নিরীক্ষা ফি ধার্যে রসার- সংক্ষেপ
(সাধারণ)

| ক্রমিক নম্বর | উপজেলার নাম | সমিতির সংখ্যা | মোট অর্জিত নীট লাভের পরিমাণ | অডিট ফি | ভ্যাট | সিডিএফ |
|-----------------|-------------|---------------|--------------------------------|---------|-------|--------|
| ০১ | বেড়া | ৬০ | ১২০৩৭৬২ | ১০৬১২০ | ১৫৯২৫ | ৩৬১১৬ |

নিরীক্ষা ফি এর সার-সংক্ষেপ (ছক-২)

বেড়া উপজেলাধীন সম্বায় সমিতি সমূহের ২০২২-২০২৩ খ্রি: সনের নিরীক্ষা ফি ধার্যে রসার- সংক্ষেপ
কেন্দ্রীয় (সাধারণ) ও কেন্দ্রীয়(পটুরো)

| ক্রমিক নম্বর | উপজেলার নাম | সমিতির সংখ্যা | মোট অর্জিত নীট লাভের পরিমাণ | অডিট ফি | ভ্যাট | সিডিএ ফ |
|-----------------|-------------|---------------|--------------------------------|---------|-------|------------|
| ০১ | বেড়া | ০২ | ০ | ২৯০ | 88 | ৮৫ |

উপজেলা সমবায় অফিস

ବେଡ଼ା ପାବନା

একনজরে সমবায়

সমিতি সংখ্যা সংক্রান্ত তথ্য

| কেন্দ্রীয় সমিতি সংখ্যা | | | বিভাগীয় প্রাথমিক সমিতি সংখ্যা | | | | সর্ব মোট(কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক) সমিতি সংখ্যা |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|---------|-------|-------------------------------------|---|
| কেন্দ্রীয় (সাধারণ) | কেন্দ্রীয় (পটুবো) | কেন্দ্রীয় মোট | ৩০/৬/২৪ তারিখে সমিতি সংখ্যা | নিবন্ধন | বাতিল | অদ্য ০১/১০/২৪ তারিখ সমিতি সংখ্যা | |
| ০ | ০ | ০ | ৬০ | ০ | ০ | ৬০ | ৬০ |

অডিট সংক্রান্ত তথ্য (২০২৪-২৫) অন্য ০১/১০/২৪ তারিখ পর্যন্ত

| ২০২৪-২৫ সালের অডিট বরাদ্দকৃত সমিতি সংখ্যা | | | | অডিটকৃত সমিতি সংখ্যা | | | | সরকারি ফি ধার্য কৃত সমিতি সংখ্যা | | | |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| কেন্দ্রীয় (সাধারণ) | কেন্দ্রীয় (পটুবো) | বিভাগীয় প্রাথমিক | সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক) | কেন্দ্রীয় (সাধারণ) | কেন্দ্রীয় (পটুবো) | বিভাগীয় প্রাথমিক | সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক) | কেন্দ্রীয় (সাধারণ) | কেন্দ্রীয় (পটুবো) | বিভাগীয় প্রাথমিক | সর্ব মোট (কেন্দ্রীয়+ প্রাথমিক) |
| ২ | ০ | ৬০ | ৬২ | ০ | ০ | ১২ | ১২ | ০ | ০ | ০ | ০ |

অডিট ফি সংক্রান্ত তথ্য (২০২৪-২৫) অন্য ০১/১০/২৪ তারিখ পর্যন্ত

অডিট ফি এর ভ্যাট সংক্রান্ত তথ্য (২০২৪-২৫) অন্য ০১/১০/২৪ তারিখ পর্যন্ত

| অডিট ফি এর ভ্যাট ধার্যে পরিমান (টাকা) | | | | অডিট ফি এর ভ্যাট আদায়ের পরিমান (টাকা) | | | |
|---------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------------|--|----------------------|-------------------|-----------------------------------|
| কেন্দ্রীয় (সাধারণ) | কেন্দ্রীয় (পটবো) | বিভাগীয় প্রাথমিক | সর্ব মোঃ (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক) | কেন্দ্রীয় (সাধারণ) | কেন্দ্রীয় (পটবো) | বিভাগীয় প্রাথমিক | সর্ব মোঃ (কেন্দ্রীয়+প্রাথমিক) |
| | | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

সমবায় উন্নয়ন তহবিল সংক্রান্ত তথ্য (২০২৪-২৫) অন্য ০১/১০/২৪ তারিখ পর্যন্ত

ক্যাটাগরি ভিত্তিক সমিতির তালিকা

| পঠিত | মুক্তি আবশ্যিক ভূমি | মুক্তি বৃক্ষ, ফুল ভূমি, জল ভূমি | মুক্তি নথি ভূমি | ক'র্ম |
|------|------------------------|---|--|--------------|
| 1 | | তেওয়া BD মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 06, জল ভূমি- 18/01/1979 মস্তক মুক্তি বৃক্ষ 18, জল ভূমি- 21/11/07 | মুক্তি - তেওয়া DcRj বৃক্ষ, WKNi - তেওয়া DcRj ফুল ভূমি- তেওয়া, tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 2 | | তেওয়া BD মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 35, জল ভূমি- 11/10/1993 | মুক্তি - তেওয়া DcRj বৃক্ষ, WKNi - তেওয়া DcRj ফুল ভূমি- তেওয়া, tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 3 | | ক'র্ম বৃক্ষ পুরুষ দ্রোণি বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 11 জল ভূমি- 30/06/2016 | মুক্তি- এব্রেকোক্সিপি, WKT তেওয়া, Dct- তেওয়া tRj জল ভূমি- নথি | মুক্তি ক'র্ম |
| 4 | 761601537 | মনসন্ম একাজি ক'র্ম .Drcv বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 005 জল ভূমি- 08/08/2018 | মুক্তি- মনসন্ম একাজি ক'র্ম , WKT মনসন্ম মগের মুক্তি বৃক্ষ, Dct- তেওয়া tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 5 | 761601555 | মিথ অবজ ক'র্ম দ্রোণি বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- ভূমি- 020 জল ভূমি- 26/12/2018 | মুক্তি- গুজি মনসন্ম , WKT বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ, Dct- তেওয়া tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 6 | 761601726 | RMB প্রেসিডেন্সি ক'র্ম .Drcv বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 017 জল ভূমি- 07/11/2019 | মুক্তি- RMB প্রেসিডেন্সি , WKT প্রক্রিয়াক মনসন্ম, Dct- তেওয়া tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 7 | 761601291 | গুজি মনসন্ম ক'র্ম দ্রোণি বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- ভূমি- 27 জল ভূমি- 12/02/2019 | মুক্তি- গুজি মনসন্ম নথি মনসন্ম , WKT বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ, Dct- তেওয়া tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 8 | 761601514 | ক'র্ম ক'র্ম ক'র্ম দ্রোণি বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 030 জল ভূমি- 04/03/2018 | মুক্তি- ক'র্ম ক'র্ম , WKT- XyviPi , Dct- তেওয়া, tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 9 | 761601546 | RBBX ক'র্ম দ্রোণি বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- ভূমি- 014 জল ভূমি- 18/11/2018 | মুক্তি- নথি মগের মুক্তি বৃক্ষ, WKT- PKPvcox , Dct- তেওয়া, tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 10 | 761601600 | Pi গুনিলক'র্ম ক'র্ম দ্রোণি বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 54 জল ভূমি- 23/08/2019 | মুক্তি- Pi গুনিলক'র্ম ক'র্ম , WKT- ক'র্ম ক'র্ম মনসন্ম, Dct- তেওয়া tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 11 | 761601678 | নথি মগের মুক্তি বৃক্ষ ক'র্ম .Drcv বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 010 জল ভূমি- 08/08/2023 | মুক্তি- নথি মগের মুক্তি বৃক্ষ, WKT- PKPvcox , Dct- তেওয়া, tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 12 | 761601506 | ক'র্ম ক'র্ম গুজি একাজি র'ভে ক'র্ম দ্রোণি বৃক্ষ মগের মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 025 জল ভূমি- 11/02/2018 | মুক্তি- ক'র্ম ক'র্ম , WKT- মনসন্ম , Dct- তেওয়া, tRj জল ভূমি- নথি | ক'র্ম |
| 13 | 761601286 | ক'র্ম মনসন্ম গ্রম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 53, জল ভূমি- 07/03/2010 | মুক্তি- ক'র্ম মনসন্ম নথি মনসন্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম | গ্রম মনসন্ম |
| 14 | 761601288 | হাজি বৃক্ষ গ্রম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 736, জল ভূমি- 17/04/1973 | মুক্তি- ক'র্ম মনসন্ম নথি মনসন্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম | গ্রম মনসন্ম |
| 15 | 761601289 | Zw গ্রম মনসন্ম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 217 জল ভূমি- 21/12/2010, | মুক্তি- Zw গ্রম মনসন্ম , WKNit- bZb মনসন্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- bZb মনসন্ম | গ্রম মনসন্ম |
| 16 | 761601283 | ক'র্ম গ্রম মনসন্ম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 268 জল ভূমি- 17/07/2012 | মুক্তি- ক'র্ম গ্রম মনসন্ম নথি মনসন্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম | গ্রম মনসন্ম |
| 17 | 761601287 | তেওয়া BD গ্রম মনসন্ম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 07, জল ভূমি- 22/07/1960 | মুক্তি- একাজি গ্রম মনসন্ম নথি মনসন্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম | গ্রম মনসন্ম |
| 18 | 761601282 | জি বৃক্ষ গ্রম মনসন্ম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 23, জল ভূমি- 26/11/1987 | মুক্তি- জি বৃক্ষ গ্রম মনসন্ম নথি মনসন্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম | গ্রম মনসন্ম |
| 19 | 761601297 | D Ei ক'র্ম গ্রম মনসন্ম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 128, জল ভূমি- 29/04/1945, | মুক্তি- DEi ক'র্ম গ্রম মনসন্ম নথি মনসন্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম | Zw |
| 20 | 761601300 | মনসন্ম মনসন্ম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- জল ভূমি- 1207, জল ভূমি- 24/5/1964, | মুক্তি- মনসন্ম মনসন্ম নথি মনসন্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম | Zw |
| 21 | 761601301 | নথি মনসন্ম মনসন্ম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 395, জল ভূমি- 27/07/1972, | মুক্তি- নথি মনসন্ম মনসন্ম নথি মনসন্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম | Zw |
| 23 | 761601299 | বাল্মীয়া গ্রম মনসন্ম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 04, জল ভূমি- 19/03/1963, | মুক্তি- বাল্মীয়া গ্রম মনসন্ম নথি মনসন্ম Dct- DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম Dct- DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম | Zw |
| 24 | 761601302 | ক'র্ম গ্রম মনসন্ম মনসন্ম মুক্তি বৃক্ষ ফুল ভূমি- 04, জল ভূমি- 19/03/1963, | মুক্তি- ক'র্ম গ্রম মনসন্ম নথি মনসন্ম Dct- DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম Dct- DctRj ফুল ভূমি- মনসন্ম মনসন্ম , WKNit- %KtUij ক'র্ম | Zw |

| | | | | |
|----|-----------|---|--|-------------|
| | | migwZ wj t, t iRt bs- 45, Zwi Lt-12/12/1996 | DctRj v- teov, tRj v- cvebv | |
| 25 | 761601304 | %T evav gwnj v mgevq migwZ wj t t iRt bs-254 Zwi Lt-05/07/2012 | Mgt- gT evav WwKNI-t-teov DctRj v- teov, tRj v- cvebv | gwnj v |
| 26 | 761601303 | nwi t` ecy gwnj v mgevq migwZ wj t t iRt bs-52 Zwi Lt-02/10/2011, | Mgt- nwi t` ecy WwKt-Kwkbv_ciy DctRj v- teov, tRj v- cvebv | gwnj v |
| 29 | 761601308 | bMievox NuU UtK Pij K mgevq migwZ wj t t iRt bs-401 Zwi L-4/6/2013 | Mgt- nwi bv_ciy, WwKt-ciyb fvi1½ DctRj v- teov, tRj v- cvebv | Pij K |
| 30 | 761601309 | #ev wi. v Pij K mgevq migwZ wj t t iRt bs-10, Zwi Lt 20/07/1984 | Mgt teov, WwKNit teov DctRj v- teov, tRj v- cvebv | Pij K |
| 31 | 761601311 | Pikj v cD` y Drt Kvix mt mt wj t t iRt bs- 44 Zwi Lt-12/12/1996 | Mgt- Pikj v WwKNit-cyiq DctRj v- teov, tRj v- cvebv | y |
| 32 | 761601310 | tR ie cQigK ` y Drci` bKvix mgevq migwZ wj t t iRt bs-853, Zwi L- 30/10/1977, | Mgt- mwbj v, WwKNit- teov, DctRj v- teov, tRj v- cvebv | y |
| 33 | 761601312 | nUu qu RMboey cD` y Dt mgevq migwZ wj t, t iRt bs-858 Zwi Lt-30/10/1973, | Mgt-nUu qu, WwKNit-PKPvcox, DctRj v- teov, tRj v- cvebv | y |
| 34 | 761601527 | #ev evRvi e'emwq mgevq migwZ wj t, t iRt bs-0463, Zwi L-05/06/2018, | Mgt- #ev evRvi WwKNi - teov, DctRj v- teov, tRj v- cvebv | e'emwq |
| 35 | 761601292 | bvKwj qv nuU evRvi evbK mgevq migwZ wj t t iRt bs-114, Zwi Lt 12/08/1999 | Mgt- bvKwj qv, WwKNit- bvKwj qv DctRj v- teov, tRj v- cvebv | e'emwq |
| 37 | 761601316 | Kwkbv_ciy dževMib e'emwq mgevq migwZ wj t, t iRt bs- 85, Zwi L-16/10/2005, | Mgt- Kwkbv_ciy dževMib, WwKNi - Kwkbv_ciy, DctRj v- teov, tRj v- cvebv | e'emwq |
| 38 | 761601318 | Awgiwer` tfM'cb` mgevq migwZ wj t t iRt bs- 10, Zwi L-31/07/13 | Mgt-Awgiwer` , WwKt- bZb_wgicy DctRj v- teov, tRj v- cvebv | tfM'cb |
| 39 | 761601320 | Pi mwowqy tfM'cb` tfM'cb` mgevq migwZ wj t t iRt bs- 42 Zwi L-11/04/2016 | Mgt-Pi mwowqy WwKt- bvKwj qv, Dct- teov, tRj v- cvebv | tfM'cb |
| 40 | 761601544 | hgby tfM'cb` tfM'cb` mgevq migwZ wj t t iRt bs-012 Zwi L-24/10/2018 | Mgt- nU i, WwKt- %KtUyj v ,Dct- teov, tRj v- cvebv | tfM'cb |
| 41 | 761601317 | cUr tfM'cb` tfM'cb` mgevq migwZ wj t t iRt bs-123 Zwi L-28/05/2014 | Mgt-wRqMA, WwKt- bvKwj qv,Dct- teov, tRj v- cvebv | tfM'cb |
| 42 | 761601319 | gwnj tKjy v UwU tfM'cb` tfM'cb` mgevq migwZ wj t t iRt bs- 21 Zwi L-06/12/2015 | Mgt- gwnj tKjy v UwU WwKt- bZb _wgicy,Dct- teov, tRj v- cvebv | tfM'cb |
| 43 | 761601545 | cU tfM'cb` mgevq migwZ wj t t iRt bs- 013 Zwi L-15/11/2018 | Mgt- nU qu, WwKt- PKPvcox ,Dct- teov, tRj v- cvebv | tfM'cb |
| 46 | 761602393 | nUu qu ce@ov tfM'cb` mgevq migwZ wj t t iRt bs-008 Zwi L-12/02/2021 | Mgt- nUu qu ce@ov, WwKt- PKPvcox ,Dct- teov, tRj v- cvebv | tfM'cb |
| 47 | 761601322 | #tii i Avtj v mAq I Fb`vb mgevq migwZ wj t t iRt bs- 101, Zwi L-03/03/2014 | Mgt- nUu qu, WwKNi - PKPvcox,Dct- teov, tRj v- cvebv | mAq I FY`vb |
| 48 | 761601326 | kvcj v mAqI Fb`vb mgevq migwZ wj t t iRt bs-287 Zwi L-19/09/12 | , Mgt- nUu qu WwKt- PKPvcox DctRj v- teov, tRj v- cvebv | mAq I FY`vb |
| 49 | 761601325 | eUZkj vY mAq I Fb`vb mgevq migwZ wj t, t iRt bs- 108, Zwi Lt-11/03/2014, | Mgt w tginbx, WwKNit bZb _wgicy,Dct- teov, tRj v- cvebv | mAq I FY`vb |
| 50 | 761601329 | w hgby eugLx mgevq migwZ wj t t iRt bs-99, Zwi L-24/09/2006 | Mgt teov WwKNit-teov DctRj v- teov, tRj v- cvebv | eugLx |
| 51 | 761601328 | mZZv mgvR Dbqb eut mgevq migwZ wj t t iRt bs-09, Zwi Lt-01/02/11 | Mgt- bvKwj qv, WwKt-bvKwj qv DctRj v- teov, tRj v- cvebv | eugLx |
| 52 | 761601330 | betPZbw eugLx mgevq migwZ wj t t iRt bs- 199 Zwi L-28/10/2010 | Mgt-nUu qu, WwKNit-PKPvcox DctRj v- teov, tRj v- cvebv | eugLx |

| | | | | |
|----|-----------|--|---|-----------------------|
| 53 | 761601296 | nūū qv RMbœc y ZizXueügEx mgevq miguz vj t, tūRt bs-22 Zwi L-05/04/2006 | , Möt- nūū qv WwKNit-PKPvcox , DctRj v- teov, tRj v- cvebv | eügEx |
| 54 | 761601291 | KtUyj v mBptMU evRvi kqK eügEx mgevq miguz vj t, tūRt bs-03, Zwi L-8/1992, | Möt- KtUyj v mBptMU, WwKNit- %KtUyj v, DctRj v- teov, tRj vt- cvebv | eügEx |
| 55 | 761601451 | teov DctRj v kÿK KgPrix tKv- Acr iUF tjuWU BDibqb vj t tūRt bs- 063 Zwi L- 12/01/2017 | Möt- teov evRvi , WwKt teov Dct- teov tRj v- cvebv | tjuWU BDibqb |
| 56 | 761602040 | nui bv_ciy wAvBwR gwnj v (dmj) mgevq miguz vj t tūRt bs-010 Zwi Lt-01/06/2020Bs | Möt-nui bv_ciy WwKNit-ciyb fv̄isMv DctRj vt-teov, tRj vt-cvebv | wAvBwR Kwl. (dmj) |
| 57 | 761601868 | Awgbcy wAvBwR cjal (dmj) mgevq miguz vj t tūRt bs-001 Zwi Lt-31/12/2019Bs | Möt-Awgbcy WwKNit- Awgbcy evRvi DctRj vt-teov, tRj vt-cvebv | wAvBwR Kwl. (dmj) |
| 58 | 761601871 | K'igc y ÜnJ wAvBwR cjal (dmj) mgevq miguz vj t tūRt bs-004 Zwi Lt-31/12/2019Bs | Möt-eKPi WwKNit-bZb fv̄isMv DctRj vt-teov, tRj vt-cvebv | wAvBwR Kwl. (dmj) |
| 55 | 761602330 | iZbMA wAvBwR cjal (dmj) mgevq miguz vj t tūRt bs-077 Zwi Lt-02/09/2020 | Möt-iZbMA WwKNit- bZb igicy DctRj vt-teov, tRj vt-cvebv | wAvBwR Kwl. (dmj) |
| 59 | 761602335 | iacciy mi`vicov wAvBwR cjal (dmj) mgevq miguz vj t tūRt bs- 082 Zwi L- 02/09/2020 | Möt-iacciy mi`vicov WwKNit- gymgy` qv DctRj vt-teov, tRj vt-cvebv | wAvBwR Kwl. (dmj) |
| 60 | 761602381 | dñkiKw` wAvBwR cjal (dmj) mgevq miguz vj t tūRt bs- 097 Zwi L- 02/02/2021 | Möt-dñkiKw` WwKNit- gymgy` qv DctRj vt-teov, tRj vt-cvebv | wAvBwR Kwl. (dmj) |

**উপজেলা সমবায় দপ্তর বেড়া পাবনা এর প্রাথমিক সমিতির ২০২২-২০২৩ সনের অডিট সেস ওভ্যাট
সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্যের তালিকা।**

| আইডি | সমিতির নাম | উপজেলা | জেলা | অডিট বর্ষ | নেট লাভ-ক্রিডি | অডিট ফি | ত্যাট | সিডিএফ |
|------------|---|--------|-------|-----------|----------------|---------|-------|--------|
| 5076100080 | বেড়া ইউনিয়ন মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 14357 | 1440 | 216 | 431 |
| 5076100326 | পদ্মা ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 2170 | 220 | 33 | 65 |
| 5076100329 | তোরের আলো সঞ্চয় ও খলদান সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 11603 | 1170 | 176 | 348 |
| 5076100339 | কৈটোলা স্মুইসগেট বাজার শামিক বহমুখী সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 1000 | 100 | 15 | 30 |
| 5076100340 | জননী কৃষি উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 65227 | 6530 | 980 | 1957 |
| 5076100343 | চর মহিয়াকোলা কৃষি উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ বেড়া | | পাবনা | 2022-23 | 28729 | 2880 | 432 | 862 |
| 5076100344 | বেড়া রিঙ্গা ভ্যান চালক সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 304 | 40 | 6 | 9 |
| 5076100345 | হাটুরিয়া পূর্ব পাড় ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 76552 | 7660 | 1149 | 2297 |
| 5076100346 | তালিম নগর মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 1920 | 200 | 30 | 58 |
| 5076100348 | হাটুরিয়া জগমাখপুর তত্ত্ববায় সমবায় সমিতি লিঃ, | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 2396 | 240 | 36 | 72 |
| 5076100386 | কোমরপুর কৃষি পন্য উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 45574 | 4560 | 684 | 1367 |
| 5076100387 | পদ্ম ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 1500 | 150 | 23 | 45 |
| 5076100388 | বাজারাচাঁচা ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 1300 | 130 | 20 | 39 |
| 5076100391 | মেত্রবাধা মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 54482 | 5450 | 818 | 1634 |
| 5076100395 | চাকলা প্রাথমিক দুধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ, বেড়া | | পাবনা | 2022-23 | 532 | 60 | 9 | 16 |
| 5076100398 | দি যমুনা বহমুখী সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 164818 | 10000 | 1500 | 4945 |
| 5076100400 | নগরবাড়ী ঘাট ট্রাক চালক সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 4517 | 460 | 69 | 136 |
| 5076100405 | যমুনা ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 84257 | 8430 | 1265 | 2528 |
| 5076100420 | সূর্যের আলো কৃষি উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 58660 | 5870 | 881 | 1760 |
| 5076100425 | চরশাঢ়াশিয়া ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 2035 | 210 | 32 | 61 |
| 5076100428 | সাফুলা তত্ত্ববায় সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 2970 | 300 | 45 | 89 |
| 5076100433 | উত্তর পেচাকোলা তত্ত্ববায় সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 3437 | 350 | 53 | 103 |
| 5076100442 | হাটুরিয়া জগমাখপুর তাঁচি বহমুখী সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 4000 | 400 | 60 | 120 |
| 5076100457 | শেখপাড়া মুক্তিবাশিজাত পন্য উৎপাদনকারী সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 1185 | 120 | 18 | 36 |
| 5076100477 | বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুমেছা মুজিব মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 10885 | 1090 | 164 | 327 |

| | | | | | | | | | |
|------------|---|-------|-------|---------|--------|-------|--------|-------|-------|
| 5076100553 | খলাই বিল মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 16175 | 1620 | 243 | 485 | |
| 5076100556 | হরিদেবপুর মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 60994 | 6100 | 915 | 1830 | |
| 5076100558 | জে বি প্রাথমিক দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 535 | 60 | 9 | 16 | |
| 5076100560 | নবচেতনা বহমূর্তী সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 10627 | 1070 | 161 | 319 | |
| 5076100562 | বঙ্গ কল্যাণ সঞ্চয় ও খনদান সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 167236 | 10000 | 1500 | 5017 | |
| 5076100567 | মহিষাকোলা টাটি ডোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 14061 | 1410 | 212 | 422 | |
| 5076100571 | নিউখাস আমিনপুর তত্ত্ববায় সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 3595 | 360 | 54 | 108 | |
| 5076100573 | পাটুরিয়াম মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 20548 | 2060 | 309 | 616 | |
| 5076100575 | আমিরাবাদ ভোগ্যপন্য সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 46125 | 4620 | 693 | 1384 | |
| 5076100583 | কাশিনাথপুর ফুলবাগান ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 112000 | 10000 | 1500 | 3360 | |
| 5076100585 | সিংহাসন বীশতলা কৃষি উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 31370 | 3140 | 471 | 941 | |
| 5076100586 | জগন্নাথপুর মধ্যপাড়া কৃষি উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ। | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 16999 | 1700 | 255 | 510 | |
| 5076100682 | বুপপুর সরদার পাড়া সিআইজি পুরুষ (ফসল) সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 1770 | 180 | 27 | 53 | |
| 5076100685 | শ্যামপুর টাটি সিআইজি মহিলা (ফসল) সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 970 | 100 | 15 | 29 | |
| 5076101395 | আমিনপুর সিআইজি পুরুষ (ফসল) সমবায় সমিতি লিঃ | বেড়া | পাবনা | 2022-23 | 4250 | 430 | 65 | 128 | |
| 5076101424 | বেড়া উপজেলা শিক্ষক কর্ম চারী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ | | | | | মোট | 106120 | 15925 | 36116 |