

## সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

বেলাবো, নরসিংদী।

অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭

**সূচিপত্র**

| বিষয়                                                                      | পৃষ্ঠা নং |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| সেকশন-১ ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা                      | ৩-৫       |
| সেকশন-২ (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)                          |           |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                                     |           |
| সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা                                             |           |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক                                           |           |
| সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কর্মসম্পাদন কার্যক্রমসমূহ |           |
| সেকশন-৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের কৌশলগত বিষয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন)       | -         |

সেকশন: ১

১.১ ভিশন:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ মিশন:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

সেকশন ১

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেলাবো, নরসিংদীর ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (৩ year plan table of the Department of Cooperatives)

| ক্রমিক | পরিকল্পনা                                                                                                     | বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা                                                                                    |                                                                                                                   |                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                               | ২০২৬-২৭                                                                                                    | ২০২৭-২৮                                                                                                           | ২০২৮-২৯                                                                                                   |
| ১      | উপজেলার সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্পাদন | ১০০%                                                                                                       | ১০০%                                                                                                              | ১০০%                                                                                                      |
|        | সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ                                                | সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য ৬০% হালনাগাদকরা হবে                                     | সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য ৬৫% হালনাগাদকরা হবে                                            | সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য ৭০% হালনাগাদকরা হবে                                    |
| ২      | স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ                                                                   | ১০০ জন                                                                                                     | ১০০ জন                                                                                                            | ১০০ জন                                                                                                    |
| ৩      | সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন                                                                  | সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন ৯০% নিশ্চিতকরণ                                                | সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন ৯৫% নিশ্চিতকরণ                                                       | সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন ১০০% নিশ্চিতকরণ                                              |
|        | কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত                                                            | সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা- ১০০% নিশ্চিতকরণ                                                         | সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা- ১০০% নিশ্চিতকরণ                                                                | সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা- ১০০% নিশ্চিতকরণ                                                        |
|        | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত                                                       | প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৩০% নিশ্চিতকরণ                                                        | প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৩৫% নিশ্চিতকরণ                                                               | প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৪০%                                                                  |
|        | ডি-নথির কার্যক্রম বৃদ্ধি                                                                                      | অফিসে ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম ৭০% নিশ্চিতকরণ                                                    | অফিসে ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম ৮০% নিশ্চিতকরণ                                                           | অফিসে ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম ৯০% নিশ্চিতকরণ                                                   |
| ৫      | নিজ অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                | নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন | নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন | নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন |

| ক্রমিক | পরিকল্পনা                                                                                | বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                          | ২০২৬-২৭                                                                                                          | ২০২৭-২৮                                                                                              | ২০২৮-২৯                                                                                              |
|        |                                                                                          | প্রণয়ন                                                                                                          |                                                                                                      | প্রণয়ন।                                                                                             |
|        | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ৩০-১১-২০২৬ তারিখের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে নিশ্চিতকরণ                                                 | ৩০-১১-২০২৭ তারিখের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে নিশ্চিতকরণ                                     | ৩০-১১-২০২৮ তারিখের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে নিশ্চিতকরণ                                     |
| ৪      | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                  | প্রাপ্ত আবেদনের ৯০%                                                                                              | প্রাপ্ত আবেদনের ৯০%                                                                                  | প্রাপ্ত আবেদনের ৯৫%                                                                                  |
| ৬      | কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত                                 | উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত ১৪তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৪ জনকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান             | উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত ১৪তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৪ জনকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান | উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত ১৪তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৪ জনকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান |
| ৭      | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন                                                | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন ৯০% নিশ্চিতকরণ                                                         | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন ৯৫% নিশ্চিতকরণ                                             | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন ১০০% নিশ্চিতকরণ                                            |
|        | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত                                                                     | ধার্যকৃত অডিট ফি ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                                           | ধার্যকৃত অডিট ফি ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                               | ধার্যকৃত অডিট ফি ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                               |
|        | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত                                                            | ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                              | ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                  | ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                  |
| ৮      | সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ            | চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ৫০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ                                     | চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ৬০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ                         | চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ৮০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ                         |
|        | উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ | ৫০% সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ২৮.০২.২০২৭ তারিখের মধ্যে ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং শুরু করা হবে। | ৭০% ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম স্কেলআপ করা হবে।                                                            | ১০০% দেশব্যাপী ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম বাস্তবায়ন করা হবে।                                              |
|        | জেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন           | সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ৩০০০টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।                                          | সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ৩০০০টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।                              | সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ৩০০০টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।                              |

**সেকশন: ২**  
**(বিবেচ্য অর্থছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                   | দপ্তর/সংস্থার<br>পরিকল্পনার ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                              | পরিমাপের<br>একক        | নির্দেশকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>২০২৫-২৬ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৬-২৭ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| ১                                                                                       | ২                                  | ৩                                                                     | ৪                      | ৫                 | ৬                       | ৭                       |
| [১] সেবা প্রদান (Service Delivery)<br>মান-৩০                                            | ১                                  | [১] অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                  | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৬                 | ১০০                     | ১০০                     |
|                                                                                         | ২                                  | [২] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত  | ব্যক্তি<br>(সমষ্টি)    | ৬                 | ১০০ জন                  | ১০০ জন                  |
|                                                                                         | ৩                                  | [৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত   | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৬                 | ১০                      | ৯০ (১০)                 |
|                                                                                         | ৩                                  | [৪] কার্যকর সমবায় সমিতির ম্যানুয়েল নিরীক্ষা সম্পাদিত                | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৬                 | ১০০                     | ১০০ (২৬)                |
|                                                                                         | ৩                                  | [৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত           | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৬                 | ২৫                      | ৩০(১২)                  |
| [২] উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity)<br>মান-২০                  | ১                                  | [৬] সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ    | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৫                 | ২০                      | ২৬                      |
|                                                                                         | ৩                                  | [৭] ডি-নথির কার্যক্রম বৃদ্ধি                                          | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৫                 | ১০                      | ৪০                      |
|                                                                                         | ৫                                  | [৮] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা<br>(সমষ্টি)     | ৪                 | ৩টি                     | ৪টি                     |
|                                                                                         | ৪                                  | [৯] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত           | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৩                 | ৮০                      | ৯০                      |
|                                                                                         | ৫                                  | [১০] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ       | তারিখ<br>(তারিখ)       | ৩                 | -                       | ৩০-১২-২০২৬              |
| [৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা<br>(Institutional Capacity and Efficiency)<br>মান-১৬ | ৬                                  | [১১] কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত         | ব্যক্তি<br>(সমষ্টি)    | ৫                 | ৪ জন                    | ৪ জন                    |
|                                                                                         | ৭                                  | [১২] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন                        | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৫                 | ৮০                      | ৯০                      |
|                                                                                         | ৭                                  | [১৩] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত                                             | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৩                 | ১০০<br>(৩০৩৬০)          | ১০০<br>(৪১২৩০)          |
|                                                                                         | ৭                                  | [১৪] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত                                    | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৩                 | ১০০<br>(১০২৬৬)          | ১০০<br>(২৪৬২৮)          |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                                 | দপ্তর/সংস্থার<br>পরিকল্পনার ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                         | পরিমাপের<br>একক        | নির্দেশকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>২০২৫-২৬ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৬-২৭ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| ১                                                                                                     | ২                                  | ৩                                                                                                | ৪                      | ৫                 | ৬                       | ৭                       |
| [৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম<br>(Development Related and<br>Other Activities)<br>মান-১৪ | ৮                                  | [১৫] সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায়<br>সমিতি সক্রিয়করণ            | শতকরা<br>(ক্রমপুঞ্জিত) | ৫                 | -                       | ৫০                      |
|                                                                                                       | ৮                                  | [১৬] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত<br>ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ | তারিখ<br>(তারিখ)       | ৪                 | -                       | ২৮-০২-২০২৭              |
|                                                                                                       | ৮                                  | [১৭] জেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায়<br>সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন           | সংখ্যা<br>(সমষ্টি)     | ৫                 | -                       | ১০০০টি                  |



আয়মন আরা বেগম  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
বেলাবো, নরসিংদী।

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ                                                       |
|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                      | ৩                                                           |
| ১            | সিডিএফ                 | সমবায় উন্নয়ন তহবিল                                        |
| ২            | টিসিভি                 | টাইম, কন্সট, ডিজিট                                          |
| ৩            | বিসিএ/বাসএ             | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি                                     |
| ৪            | আসই                    | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট                                   |
| ৫            | এনআইডি                 | জাতীয় পরিচয়পত্র                                           |
| ৬            | এজিএম                  | বার্ষিক সাধারণ সভা                                          |
| ৭            | বিআরডিবি               | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড                                |
| ৮            | কালব                   | ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ                             |
| ৯            | আইজিএ                  | আয়বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন                          |
| ১০           | কাঙ্                   | পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি। |
| ১১           | এলজিইডি                | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর                             |
| ১২           | সিআইজি                 | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সম<br>বায় সমিতি                       |
| ১৩           | বিএসবিএল               | বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ                                  |
| ১৪           | আইডিএসডিপি             | ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম           |

## সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা

[illegible]

| পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম                                                                                                                                     | বিস্তারিত পরিকল্পনা                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                          | ১ম বছর (২০২৬-২০২৭)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ২য় বছর (২০২৭-২০২৮)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ৪                    | নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি                                                                | অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।              | অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।              | অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।              |
| ৫                    | নিজ অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                                                           | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। |
| ৬                    | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এ কর্মরত বিভিন্ন শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিআরএস, ডি-নথি, আইডিএসডিপি, আইন ও বিধি ইত্যাদি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান | উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ৪ জনকে (১৪তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।                                                    | উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ৪ জনকে (১৪তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।                                                    | উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ৪ জনকে (১৪তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।                                                    |
| ৭                    | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন                                                                                                                | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন ৯০% নিশ্চিতকরণ                                                                                                                                                                                                                                                        | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন ৯৫% নিশ্চিতকরণ                                                                                                                                                                                                                                                        | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন ১০০% নিশ্চিতকরণ                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত                                                                                                                                     | ধারণকৃত অডিট ফি ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                                                                                                                                                                                                                                           | ধারণকৃত অডিট ফি ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                                                                                                                                                                                                                                           | ধারণকৃত অডিট ফি ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                      | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত                                                                                                                            | ধারণকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                                                                                                                                                                                                                              | ধারণকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                                                                                                                                                                                                                              | ধারণকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                      | সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ                                                                            | চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ৫০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ                                                                                                                                                                                                                                    | চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ৬০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ                                                                                                                                                                                                                                    | চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ৮০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ                                                                                                                                                                                                                                    |

| পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম                                                                              | বিস্তারিত পরিকল্পনা                                                                                                    |                                                                            |                                                                            |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                   | ১ম বছর (২০২৬-২০২৭)                                                                                                     | ২য় বছর (২০২৭-২০২৮)                                                        | ৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)                                                        |
| ৮                    | উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির<br>পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত<br>ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং<br>চালুকরণ | ৫০% সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের<br>নিমিত্ত ২৮.০২.২০২৭ তারিখের মধ্যে ই-কমার্স<br>প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং শুরু করা হবে। | ৭০% ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম স্কেলআপ করা হবে।                                  | ১০০% দেশব্যাপী ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম বাস্তবায়ন<br>করা হবে।                 |
|                      | উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের<br>আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের<br>সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ<br>রোপন         | সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ২০০০টি<br>বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।                                             | সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ২০০০টি<br>বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। | সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ২০০০টি<br>বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। |



আয়মন আরা বেগম  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
বেলাবো, নরসিংদী।

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

| ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | ২                                                                  | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ১      | অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                   | দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং অর্জনের স্বপক্ষে দাখিলকৃত সামারিশীট (ম্যানুয়াল ও সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট)। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিবন্ধনের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        | সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ     | সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ২      | স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত   | সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।                                                                                                                                                                                                                      |
| ৩      | কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত    | প্রধান কা্যালয়ের ম্যানুয়ালী সংশ্লিষ্ট শাখা, সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কা্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা,বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রধান কা্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে। |
|        | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত ও প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত | বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিরীক্ষাকৃত সমিতির বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কা্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।                                                                                                                                        |
|        | ডি-নথির কার্যক্রম বৃদ্ধি                                           | সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ৪      | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত            | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সিস্টেম/ রেজিস্টার থেকে তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ৫      | নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ  | হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ         | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি ও ওয়েবলিংক                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ৬      | কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত           | প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ৭      | ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন                          | তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত ভাউচার, বিলসহ ও অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-স্ব কা্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত                                               | তদসংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং নিরীক্ষা ফি জমার অনলাইন চালান।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                                                 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|        | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত                                                            | তদসংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং সমবায় উন্নয়ন তহবিল জমার অনলাইন স্লিপ। |
| ৮      | সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ            | দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট।            |
|        | উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ | সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।                       |
|        | সমবায় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহ ও সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন                | দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট।            |

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

| ক্রমিক | কার্যক্রম                                                       | যেসকল অফিসের সঙ্গে<br>সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল                                                  | সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে<br>কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১      | ২                                                               | ৩                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| ৩      | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত                         | কাব্জ, বিআরডিবি, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর, পানি উন্নয়ন বোর্ড, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | নিয়মিত সভা বা যৌথ কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে সমবায় অধিদপ্তরের নিকট নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ নিশ্চিতকরণ। |
|        | কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | কাব্জ, বিআরডিবি, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর, পানি উন্নয়ন বোর্ড, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর | নিয়মিত সভা বা যৌথ কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে সমবায় সমূহের নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরণ                                                           |



আয়মন আরা বেগম  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
বেলাবো, নরসিংদী।