



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়
বরিশাল সদর, বরিশাল।
cooperative.barisalsadar.barisal.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ খ্রি. এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন অংশের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত” বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সূচক [১.১] এর আওতায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল এর অক্টোবর – ডিসেম্বর / ২০২৪ খ্রি. প্রান্তিকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

লতিফা আকতার
উপজেলা সমবায় অফিসার
বরিশাল সদর, বরিশাল।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর:

ক্র: নং	ত্রৈমাসের নাম	ডাউনলোড
০১	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২৪ খ্রি.)	অগ্রগতির বিবরণী
০২	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২৪ খ্রি.)	অগ্রগতির বিবরণী ও অগ্রগতির প্রমাণক

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর:

ক্র: নং	ত্রৈমাসের নাম	ডাউনলোড
০১	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২৩ খ্রি.)	অগ্রগতির বিবরণী ও প্রমাণক
০২	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২৩ খ্রি.)	অগ্রগতির বিবরণী ও প্রমাণক
০৩	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ ২৪ খ্রি.)	অগ্রগতির বিবরণী ও প্রমাণক
০৪	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন ২৪ খ্রি.)	অগ্রগতির বিবরণী ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর জুলাই - সেপ্টেম্বর/২২ খ্রি. সনের প্রতিবেদন	ডাউনলোড.pdf
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর অক্টোবর - ডিসেম্বর/২২ খ্রি. সনের প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণের মনোনয়ন.pdf . ডাউনলোড.pdf
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর জানুয়ারী - মার্চ/২৩ খ্রি. সনের প্রতিবেদন	ডাউনলোড.pdf
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর এপ্রিল - জুন/২৩ খ্রি. সনের প্রতিবেদন	ডাউনলোড pdf

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-১২-১৭ ১১:০২:২১

পরিচালনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস



কারিগরি সহায়তায়:



পোলিং



মতামত



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল
www.Cooperative.barisalsadar.barisal.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিষন মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য :

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	সমবায় সম্পর্কিত অভিযোগ গ্রহণ	নির্ধারিত সময় নেই, অবিলম্বে	আবেদনপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com.	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
০২	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সকল সরকারি দপ্তর	প্রতি পাতা কপির জন্য ২/- টাকা, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ড্রেজারি চালানো	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ড্রেজারি চালানোর মূল কপি, ০২ (দুই) বছরের প্রস্তাবিত বাজেট, প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, অফিস ভাড্ডার চুক্তিপত্র, সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট ৪৫/- টাকা, ড্রেজারি চালানো পরিশোধযোগ্য	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	প্রকল্প/কর্মসূচী ভুক্ত প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ড্রেজারি চালানোর মূল কপি, ০২ (দুই) বছরের প্রস্তাবিত বাজেট, প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, অফিস ভাড্ডার চুক্তিপত্র, সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি ৫০/- টাকা এবং ৮/- টাকা ভ্যাটসহ ড্রেজারি চালানো পরিশোধযোগ্য	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	সমবায় নিরীক্ষা	২০-৩০ দিন	সমিতির হিসাব বিবরণী	প্রয়োজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত ফি	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	অডিটফি ধার্য ও আদায়	নিরীক্ষাচলানো নীল	চালানোর মাধ্যমে 1-3831-0000-2029 কোডে ব্যাংকে জমা প্রদান স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নীট লাভের ১০%, প্রাথমিক সমবা সর্বোচ্চ ১০০০০/-, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় ৩০০০০/-	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়	নিরীক্ষাচলানো নীল	কোঅপারেটিভ ডেভলপমেন্ট ফান্ড বরিশাল বিভাগ, (সঞ্চয়ী) 0100017794552 জনতা ব্যাংক শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় অনলাইনে জমা স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১. নীট লাভের ৩% ২. অনলাইনে জমা	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	০১ থেকে ৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	সমবায় প্রশিক্ষণ	০৫ থেকে ১৫	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,

	কেন্দ্রে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	দিন	মনোনয়ন।	কার্যালয়		উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট, প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রকল্প প্রস্তাব, অনুমোদিত প্লান এন্টিমেটসহ সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে	নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনসহ আবেদনপত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে সমবায়ের আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রণোদিতভাবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন	০১ থেকে ০৫ বছর	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	অবসায়ন ন্যায়করণ আদেশ	নিবন্ধক কর্তৃক নির্ধারিত	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	০১ দিন	সমবায়ের রেকর্ডপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	আশ্রয়ণ/আশ্রয়ণ ফেইজ-১/আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	০১ মাস	নির্ধারিত ছকে আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশসহ সভার রেজুলেশন, অঙ্গীকারনামা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	দুর্ঘটনা প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	০১ মাস	নির্ধারিত ছকে আবেদন, ০২ প্রস্থ ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ও মোবাইলনং, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশন, অঙ্গীকারনামা, উপজেলা ঋণপ্রদান কমিটির সুপারিশ, চুক্তিনামা, জামিনদারের ছবি, মোবাইল নম্বর, আইডি কার্ড এর ফটোকপি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	জলমহল ইজারায় অংশগ্রহণে প্রত্যাশা প্রদান	০১-০৩ দিন	সমবায়ের প্যাডে আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশন, বিগত ০২ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	আভ্যন্তরীণ সেবা সমূহ	১-০৩ দিন	আবেদন ও প্রয়োজ্য কাগজপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com



লতিফা আকতার
উপজেলা সমবায় অফিসার
বরিশাল সদর, বরিশাল।

প্রয়োজ্য কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৩. জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল- <https://cooperative.barisal.gov.bd>

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

১. স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪. স্বাক্ষরের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫. অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

