



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়
বরিশাল সদর, বরিশাল।
cooperative.barisalsadar.barisal.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ খ্রি. এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন অংশের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত” বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সূচক [১.১] এর আওতায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল এর এপ্রিল-জুন / ২০২৫ খ্রি. প্রান্তিকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

লতিফা আকতার
উপজেলা সমবায় অফিসার
বরিশাল সদর, বরিশাল।

৫. অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

সিটিজেন চার্টার

২০২৪-২০২৫

| ক্রম নং | শিরোনাম | ডাউনলোড |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ০১ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩য় ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৫) | PDF ডাউনলোড |
| ০২ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২৫) | PDF ডাউনলোড |
| ০৩ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪) | PDF ডাউনলোড |
| ০৪ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) | PDF ডাউনলোড |

২০২৩-২০২৪

| ক্রমিক নং | শিরোনাম | ডাউনলোড |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ০১ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) | PDF ডাউনলোড |
| ০২ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক | PDF ডাউনলোড |
| ০৩ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩য় ত্রৈমাসিক | PDF ডাউনলোড |
| ০৪ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৪র্থ ত্রৈমাসিক | PDF ডাউনলোড |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৫-০৬-২৩ ১০:১৬:০৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তায়:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল
www.Cooperative.barisalsadar.barisal.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিষন মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য :

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১. | সমবায় সম্পর্কিত অভিযোগ গ্রহণ | নির্ধারিত সময় নেই, অবিলম্বে | আবেদনপত্র | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বিনামূল্যে | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com. | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com |
| ০২ | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান | বিধিমাতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন। | সকল সরকারি দপ্তর | প্রতি পাতা কপির জন্য ২/- টাকা, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ড্রেজারি চালানো | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com |

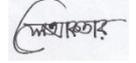
২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| | প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন | ৬০ দিন | নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ড্রেজারি চালানের মূল কপি, ০২ (দুই) বছরের প্রস্তাবিত বাজেট, প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র, সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট ৪৫/- টাকা, ড্রেজারি চালানো পরিশোধযোগ্য | জনাব মো: ফকরুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭১৬-৯৪৫৩১০ fakrul.alam2233@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | প্রকল্প/কর্মসূচী ভুক্ত প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন | ৬০ দিন | নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ড্রেজারি চালানের মূল কপি, ০২ (দুই) বছরের প্রস্তাবিত বাজেট, প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র, সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | নিবন্ধন ফি ৫০/- টাকা এবং ৮/- টাকা ভ্যাটসহ ড্রেজারি চালানো পরিশোধযোগ্য | মো: জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৩৩১৩৬৩৪৫ zakircoop83@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন | ৬০ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বিনামূল্যে। | মো: জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৩৩১৩৬৩৪৫ zakircoop83@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | সমবায় নিরীক্ষা | ২০-৩০ দিন | সমিতির হিসাব বিবরণী | প্রয়োজ্য নয় | সরকার নির্ধারিত ফি | সহকারী পরিদর্শকগণ উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | অডিটফি ধার্য ও আদায় | নিরীক্ষাচলানো নীল | চালানের মাধ্যমে 1-3831-0000-2029 কোডে ব্যাংকে জমা প্রদান স্লিপ | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | নীট লাভের ১০%, প্রাথমিক সমবা সর্বোচ্চ ১০০০০/-, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় ৩০০০০/- | জনাব মো: ফকরুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭১৬-৯৪৫৩১০ fakrul.alam2233@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় | নিরীক্ষাচলানো নীল | কোঅপারেটিভ ডেভলপমেন্ট ফান্ড বরিশাল বিভাগ, (সঞ্চয়ী) 0100017794552 জনতা ব্যাংক শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় অনলাইনে জমা স্লিপ | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | ১. নীট লাভের ৩% ২. অনলাইনে জমা | জনাব মো: ফকরুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭১৬-৯৪৫৩১০ fakrul.alam2233@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ | ০১ থেকে ৫ দিন | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বিনামূল্যে। | মো: জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: 01733136345 zakircoop83@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | সমবায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষার্থী প্রেরণ | ০৫ থেকে ১৫ দিন | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বিনামূল্যে। | মো: জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: 01733136345 zakircoop83@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট, প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ প্রস্তাব দাখিল | নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে | বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রকল্প প্রস্তাব, অনুমোদিত প্লান এন্টিমোটসহ সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বিনামূল্যে। | মো: জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: 01733136345 zakircoop83@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | নির্বাচন কমিটি নিয়োগ প্রস্তাব দাখিল | নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে | নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনসহ আবেদনপত্র। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বিনামূল্যে। | জনাব মো: ফকরুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: 01716-945310 fakrul.alam2233@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ | নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে | ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে সমবায়ের আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রণোদিতভাবে। | প্রয়োজ্য নয় | বিনামূল্যে। | মো: জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: 01733136345 zakircoop83@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন | ০১ থেকে ০৫ বছর | তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র। | অবসায়ন ন্যায়তরপণ আদেশ | নিবন্ধক কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মো: ফকরুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: 01716-945310 fakrul.alam2233@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | সমবায় সমিতি পরিদর্শন | ০১ দিন | সমবায়ের রেকর্ডপত্র | প্রয়োজ্য নয় | বিনামূল্যে। | মো: জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: 01733136345 zakircoop83@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | আশ্রয়ণ / আশ্রয়ণ ফেইজ-২ / আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ | ০১ মাস | নির্ধারিত ছকে আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশসহ সভার রেজুলেশন, অফিসারনামা | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | ৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প | মো: মাইনুল হোসেন খান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭৮২০০৩৩৪৩ | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | দুগ্ধ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ | ০১ মাস | নির্ধারিত ছকে আবেদন, ০২ প্রস্থছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ও মোবাইলনং, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশন, অফিসারনামা, উপজেলা ঋণপ্রদান কমিটির সুপারিশ, চুক্তিনামা, জামিনদারের ছবি, মোবাইল নম্বর, আইডি কার্ড এর ফটোকপি। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | ৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প | মো: জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: 01733136345 zakircoop83@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |
| | জলমহল ইজারায় অংশগ্রহণে প্রত্যায়ণ প্রদান | ০১-০৩ দিন | সমবায়ের প্যাডে আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশন, বিগত ০২ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বিনামূল্যে। | মো: জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল। মোবাইল: 01733136345 zakircoop83@gmail.com | লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|----------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| | আভ্যন্তরীণ সেবা সমূহ | ১-০৩ দিন | আবেদন ও প্রযোজ্য কাগজপত্র | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | প্রযোজ্য নয় | হামিদা সুলতানা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর। বরিশাল সদর, বরিশাল। ০১৯২০-৯২০০৫৮ hamidasultana84@gmail.com | লতিফা আকতার উপজেলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল। ফোন:০২৪৭৮৮৩০৪৪০ ucobarisalsadar@gmail.com |



লতিফা আকতার
উপজেলা সমবায় অফিসার
বরিশাল সদর, বরিশাল।

প্রযোজ্য কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৩. জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল- <https://cooperative.barisal.gov.bd>

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

১. স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪. স্বাক্ষরের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫. অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।