

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল
www. Cooperative.barisalsadar.barisal.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য :

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	সমবায় সম্পর্কিত অভিযোগ গ্রহণ	নির্ধারিত সময় নেই, অবিলম্বে	আবেদনপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৮০ ucobarisalsadar@gmail.com.	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
০২	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সকল সরকারি দপ্তর	প্রতি পাতা কপি জন্য ২/- টাকা, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানো	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৮০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ট্রেজারী চালানের মূল কপি, ০২ (দুই) বছরের প্রস্তাবিত বাজেট, প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র, সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট ৪৫/- টাকা, ট্রেজারী চালানে পরিশোধযোগ্য	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৮০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	প্রকল্প/কর্মসূচী ভুক্ত প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ট্রেজারী চালানের মূল কপি, ০২ (দুই) বছরের প্রস্তাবিত বাজেট, প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র, সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি ৫০/- টাকা এবং ৮/- টাকা ভ্যাটসহ ট্রেজারী চালানে পরিশোধযোগ্য	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৮০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৮০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	সমবায় নিরীক্ষা	২০-৩০ দিন	সমিতির হিসাব বিবরণী	প্রয়োজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত ফি	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৮০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	অডিটফি ধার্য ও আদায়	নিরীক্ষাচলাকা লীন	চালানের মাধ্যমে 1-3831-0000-2029 কোডে ব্যাংকে জমা প্রদান স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নীট লাভের ১০%, প্রাথমিক সমবায় সর্বোচ্চ ১০০০০/-, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় ৩০০০০/-	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৮০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়	নিরীক্ষাচলাকা লীন	কোঅপারেটিভ ডেভলপমেন্ট ফান্ড বরিশাল বিভাগ, (সঞ্চয়ী) 0100017794552 জনতা ব্যাংক শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় অনলাইনে জমা স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১. নীট লাভের ৩% ২. অনলাইনে জমা	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৮০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	০১ থেকে ৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০৪৮০ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	সমবায় প্রশিক্ষণ	০৫ থেকে ১৫	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার	জেলা সমবায় কর্মকর্তা,

	কেন্দ্রে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	দিন	মনোনয়ন।	কার্যালয়		উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com	বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট, প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রকল্প প্রস্তাব, অনুমোদিত প্লান এন্টিমেটসহ সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে	নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনসহ আবেদনপত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে সমবায়ের আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রণোদিতভাবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে।	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন	০১ থেকে ০৫ বছর	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	অবসায়ন ন্যায়করণ আদেশ	নিবন্ধক কর্তৃক নির্ধারিত	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	০১ দিন	সমবায়ের রেকর্ডপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	আশ্রয়ণ / আশ্রয়ণ ফেইজ-২ / আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের স্বগণ বিতরণ	০১ মাস	নির্ধারিত ছকে আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশসহ সভার রেজুলেশন, অজ্ঞিকারনামা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	দুর্ঘটনা প্রকল্পের স্বগণ বিতরণ	০১ মাস	নির্ধারিত ছকে আবেদন, ০২ প্রস্থ ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ও মোবাইলনং, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশন, অজ্ঞিকারনামা, উপজেলা স্বগণপ্রদান কমিটির সুপারিশ, চুক্তিনামা, জামিনদারের ছবি, মোবাইল নম্বর, আইডি কার্ড এর ফটোকপি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com
	জলমহল ইজারায় অংশগ্রহণে প্রত্যাগণ প্রদান	০১-০৩ দিন	সমবায়ের প্যাডে আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশন, বিগত ০২ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	আভ্যন্তরীণ সেবা সমূহ	১-০৩ দিন	আবেদন ও প্রযোজ্য কাগজপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	লতিফা আকতার উপদজলা সমবায় অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ ucobarisalsadar@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩১ dco99barisal@gmail.com



লতিফা আকতার
উপজেলা সমবায় অফিসার
বরিশাল সদর, বরিশাল।

প্রযোজ্য কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৩. জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল: <https://cooperative.barisal.gov.bd>

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

১. স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪. স্বাক্ষরের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫. অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

