



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বানিয়াচং, হবিগঞ্জ
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন :

১.১ ভিশন :

টেকসই উন্নয়নে সমবায়।

১.২ মিশন:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১ মাসিক সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি বা চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	১. অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; ২. অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; ৩. অনুরোধকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে অনুরোধ প্রাপ্তির অনধিক ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টার মধ্যে	১. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে।	২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.com.bd (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	(১) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরতে হবে; (২) সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে; এবং (৩) ট্রেজারিচালানের কোড নং- ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। ০১৭২৫৬১৭৫৯৫	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮ ucobaniachong@yahoo.com

২	(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপীল অভিযোগ	--	১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	২. প্রাপ্তিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	বিনামূল্যে	জেলা সমবায় অফিসার, হবিগঞ্জ। +০২৯৯৬৬০৫৫ dco-habi@yahoo.com	যুগ্ম-নিবন্ধক, সিলেট। Jr.sylhet@yahoo.com
৩	অভিযোগ প্রতিকারের সহযোগিতা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে।	১. লিখিতভাবে অভিযোগ কারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র	--	বিনামূল্যে	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা: ০১৭২৫৬১৭৫৯৫	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি বা চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা। ২. নিবন্ধন আবেদনপত্র। ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন- নিজ। ৪. উপ-আইন ৩ প্রস্তুত (নমুনা উপআইন)। ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব। ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন। ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল লকপি। ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৯. আবেদনে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়াম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্তুত সদ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ইমেইল (যদি থাকে) ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায়	উপজেলা সমবায় অফিস চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ অনলাইন আবেদনের ওয়েবসাইট : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	প্রকল্পভিত্তিক প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি -৫০/- অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি -৩০০/- ট্রেজারি চালানকোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয়	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। ০১৭২৫৬১৭৫৯৫ ucobaniachong@yahoo.com	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮

		<p>সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবেনা। ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা। ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে। ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যেকোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে। ১৬. প্রাকনিবন্ধন/ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ ১৭. পেশাজীবী সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সনদ। ১৮. আমানত সুরক্ষা তহবিল গঠনের প্রত্যয়ন।</p> <p>অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।</p>		<p>এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪ ৫ টাকা চালানকোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।</p>		
২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	<p>১-৬০ দিন</p> <p>১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপন যোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৫. প্রতিস্থাপন যোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ৯. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদের কপি। ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলাপা সপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর। ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।</p>	<p>উপজেলা সমবায় অফিস চুনাবুঘাট, হবিগঞ্জ</p>	<p>প্রকল্পভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি -৫০/- অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি -৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪ ৫ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।</p>	<p>নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা: ০১৭২৫৬১৭৫৯৫</p>	<p>মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮ ucobaniachong@yahoo.com</p>

০৩	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	২০ কর্মদিবস	১.মূল আবেদনপত্র ২.বিনিয়োগ/প্রকল্প প্রস্তাব ৩.বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ািলিপি ৪.অনুমোদিত বাজেটের কপি(প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) ৫.উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা নির্মাণে পৌরসভা/সিটি করপোরেশন/জেলা প্রশাসক এর অনুমোদনপত্র ৬.কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র ৭.জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি	উপজেলা সমবায় অফিস বানিয়াচং,হবিগঞ্জ	বিনামূল্যে	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস,বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা: ০১৭২৫৬১৭ ৫৯৫	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস,বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০ ৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬ ৬০৮১৯৮
০৪	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান	৫০ থেকে ৪০ দিন পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১.নির্বাচন সংক্রান্ত সভার রেজুলেশন ২. নির্বাচনী বিজ্ঞপ্তি ও খসড়া ভোটার তালিকা ৩. জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে জাতীয় পত্রিকায় নির্বাচনী বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কপি। প্রাপ্তিস্থান: স্ব-স্ব সমবায় সমিতির কার্যালয়।	উপজেলা সমবায় অফিস বানিয়াচং,হবিগঞ্জ	বিনামূল্যে	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস,বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা: ০১৭২৫৬১৭ ৫৯৫	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস,বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০ ৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬ ৬০৮১৯৮
৫	অন্তর্বর্তীকালীন বস্তুপনা কমিটি গঠন	০৭-১৫দিন	১.সমিতির প্যাডে আবেদন ২.কমিটি ভেঙে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন ৩.পদত্যাগ করলে পদত্যাগ পত্রসমূহ।	উপজেলা সমবায় অফিস বানিয়াচং,হবিগঞ্জ	বিনামূল্যে	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস,বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা: ০১৭২৫৬১৭ ৫৯৫	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস,বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০ ৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬ ৬০৮১৯৮

৬	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ১ ৫ কর্মব সের মধ্যে	১. আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন	উপজেলা সমবায় অ ফিস বানিয়াচং, হবিগঞ্জ	বিনামূল্যে	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অ ফিস, বানিয়াচং, হবি গঞ্জ। মোবা: ০১৭২৫৬১৭ ৫৯৫	মোহাম্মদ ইকবাল হো সেন উপজেলা সমবায় অ ফিসার উপজেলা সমবায় অ ফিস, বানিয়াচং, হবিগ ঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০ ৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬ ৬০৮১৯৮
৭	৭৫% এর বেশি সমবায় সমিতি র লভ্যাংশ বিত রণের অনুমতি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্ম দিব সের মধ্যে ।	১. আবেদনপত্র ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/রেজুলেশন ৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৪. অডিট প্রতিবেদনের কপি(স্থিতিপত্র)	উপজেলা সমবায় অ ফিস বানিয়াচং, হবিগঞ্জ	বিনামূল্যে	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অ ফিস, বানিয়াচং, হবি গঞ্জ। মোবা: ০১৭২৫৬১৭ ৫৯৫	মোহাম্মদ ইকবাল হো সেন উপজেলা সমবায় অ ফিসার উপজেলা সমবায় অ ফিস, বানিয়াচং, হবিগ ঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০ ৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬ ৬০৮১৯৮
৮	বার্ষিক অডিট ব রাদ্দ প্রদান (প্রা থমিক সমবায়)		আবেদনের প্রেক্ষিতে বা আবেদন ছাড়াও	উপজেলা সমবায় অ ফিস বানিয়াচং, হবিগঞ্জ	বিনামূল্যে	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অ ফিস, বানিয়াচং, হবি গঞ্জ। মোবা: ০১৭২৫৬১৭ ৫৯৫	মোহাম্মদ ইকবাল হো সেন উপজেলা সমবায় অ ফিসার উপজেলা সমবায় অ ফিস, বানিয়াচং, হবিগ ঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০ ৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬ ৬০৮১৯৮
৯	অডিট ফি জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট স ম্পাদিত হয়েছে উ ক্ত বৎস	চালানের কপি	উপজেলা সমবায় অ ফিস বানিয়াচং, হবিগঞ্জ	ট্রেজারি চালান ১. অডিট ফি চালান জমা প্রদানের কো ড : ০১-৩৮৩১-০০০০-	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অ ফিস, বানিয়াচং, হবি গঞ্জ।	মোহাম্মদ ইকবাল হো সেন উপজেলা সমবায় অ ফিসার উপজেলা সমবায় অ

		রের জুন মাসের মধ্যে।			২০২৯ এবং অডিট ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট চালান জমা প্রদানের কোড : ০১-১১৩৩-০০১০-০৩১১	মোবা: ০১৭২৫৬১৭ ৫৯৫	ফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০ ৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬ ৬০৮১৯৮
১০	সিডিএফ জমাগ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	উপজেলা সমবায় অফিস বানিয়াচং, হবিগঞ্জ	১. নীট লাভের ৩% হারে ২. ডিডি/অনলাইন জমা	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা: ০১৭২৫৬১৭ ৫৯৫	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০ ৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬ ৬০৮১৯৮
১১	সমবায় সংক্রান্ত প্রকাশনা	২০ কার্যদিবস	সেবা গ্রহীতা কর্তৃক সরবরাহকৃত ডকুমেন্টস (চাহিদা মোতাবেক)	উপজেলা সমবায় অফিস বানিয়াচং, হবিগঞ্জ	নির্ধারিতমূল্যে	নয়ন মনি সরকার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, চুনানুঘাট, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭৯০৭২৬১ ৫৬ ০২৯৯৬৬০৮৪৮৫ ucobaniachong@yahoo.com

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি বা চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	উর্ধ্বতনকর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেতন বিবরণী	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	কোন প্রেসক্রাইভড ফরম প্রয়োজন নাই।		উপজেলা সমবায় অফিসার বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮	মোঃ রনি মিয়া জেলা সমবায় অফিসার, হবিগঞ্জ বিসিএস (৪০তম) +8802996605534 01754453113 dco.habiganj@co op.gov.bd
২	আয়কর কর্তনের বিবরণী	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	কোন প্রেসক্রাইভড ফরম প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮	মোঃ রনি মিয়া জেলা সমবায় অফিসার, হবিগঞ্জ বিসিএস (৪০তম) +8802996605534 01754453113 dco.habiganj@co op.gov.bd
৩	উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	কোন প্রেসক্রাইভড ফরম প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।,ত্রা +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮	মোঃ রনি মিয়া জেলা সমবায় অফিসার, হবিগঞ্জ বিসিএস (৪০তম) +8802996605534 01754453113 dco.habiganj@co op.gov.bd
৪	ভ্রমণ ভাতা প্রদান	১৫ দিন	অনুমোদিত ভ্রমণসূচি ও বিবরণীসহ অনলাইনে দাখিলকৃত বিল	উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার বানিয়াচং, হবিগঞ্জ +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮	মোঃ রনি মিয়া জেলা সমবায় অফিসার, হবিগঞ্জ বিসিএস (৪০তম) +8802996605534 01754453113 dco.habiganj@co op.gov.bd

৬	প্রস্তাবিত ভ্রমণ সূচি অনুমোদন	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮	মোঃ রনি মিয়া জেলা সমবায় অফিসার, হবিগঞ্জ বিসিএস (৪০তম) +8802996605534 01754453113 dco.habiganj@co op.gov.bd
৬	ভ্রমণ বিবরণী অনুমোদন	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮	মোঃ রনি মিয়া জেলা সমবায় অফিসার, হবিগঞ্জ বিসিএস (৪০তম) +8802996605534 01754453113 dco.habiganj@co op.gov.bd
৭	জিপিএফ অগ্রিম	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮	মোঃ রনি মিয়া জেলা সমবায় অফিসার, হবিগঞ্জ বিসিএস (৪০তম) +8802996605534 01754453113 dco.habiganj@co op.gov.bd

৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : প্রযোজ্য নয়।

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্র.নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত তারিখের নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনবশ্যিক ফোন বা তদবির না করা

৫. অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনা:

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। মোবা : ০১৭১৬০৩৭০৭৪ অফিস : +০০২৯৯৬৬০৮১৯৮ ucobaniachong@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ রনি মিয়া জেলা সমবায় অফিসার, হবিগঞ্জ বিসিএস (৪০তম) +8802996605534 01754453113 dco.habiganj@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদবিভাগ	৬০ কার্যদিবস

স্বাক্ষরিত
উপজেলা সমবায় অফিসার
বানিয়াচং, হবিগঞ্জ