ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ও নাম এবং জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী ও নাম এবং জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫।	সমবায় সমিতির পরিদর্শন	সমিতির কার্যক্রমের উপর সময় নির্ভর করে। তবে সাধারনত ২ দিন সময় লাগে।	সমিতির সকল খাতা পত্র রেকর্ড পত্র।	-		ঐ	ঐ
৬।	সমবায় সমিতি তদন্ত	অভিযোগ ও সমিতির কার্যক্রমের উপর ভিত্তিকরে আদেশে প্রদত্ত সময়ের মধ্যে।	অভিযোগের সাথে সম্পর্কিত সমস্ত কাগজ ও রেকর্ড পত্র।	-		ঐ	ঐ
৭।	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ	৬ ঘন্টা	-	-	-	ঐ	ঐ
৮।	সমবায় সমিতি অবসায়ন	৩ মাস বা আদেশে প্রদত্ত সময়ের মধ্যে।	সমিতির যাবতীয় খাতা পত্র ও রেকর্ড পত্র।	-	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারনকৃত।	ঐ	ঐ
৯।	সমবায় সমিতি বার্ষিক সাধারন সভায় আইন গত সহায়তা	১ বছর পর পর সমবায় সমিতি বার্ষিক সাধারন সভা অনুষ্ঠিত হয়।	-	-	-	ঐ	ঐ
১০।	সমবায় সমিতি বিরোধ নিষ্পত্তি	সর্বোচ্চ ৬০ দিন	বিরোধ সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ড পত্রসহ আবেদন দাখিল জেলা সমবায় অফিসার বরাবর।	-	১০০/-টাকার কোর্ট ফি।	ঐ	ঐ

উপজেলা সমবায় অফিসার
বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী।
ফোন-০২-৫৭৬৮৩৩৪১২৪
[illegible]@gmail.com