

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  
কর্মপরিকল্পনা- ২০২৪-২০২৫**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বালাগঞ্জ, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	জেলা সমবায় কার্যালয়	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ও পৃথক ওয়াশরুম	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটি	৩০.৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.৩.২৫ ৩০.৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.৩.২৫	৩০.৬.২৫			
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪		
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদান ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							

বিঃদ্রঃ নমুনা ছক প্রেরন করা হলো। আপনার উপজেলার সূচক মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তথ্য পরিবেশন পূর্বক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্মারক নং: ৪৭.৬১৯১০৮.০০০.১৮.১১৯.১৮-১২৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য প্রেরন করা হল।

০১।জেলা সমবায় অফিসার, সিলেট (মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্ত)

তারিখ: ০৪/০৭/২০২৪খ্রি:

স্বা.(উৎপল চক্রবর্তী)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
বালাগঞ্জ, সিলেট

ই-মেইল: ucobalagonj@gmail.com

### ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ স্ব স্ব কার্যালয়ে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন: টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি গ্রহণ করবে। কার্যক্রমের সংখ্যা ও সম্পন্ন করার তারিখ নির্ধারণ করে লক্ষ্যমাত্রা ১.৫ ক্রমিকের ৬ নম্বর কলামে উল্লেখ করতে হবে এবং ৮-১১ কলামসমূহে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বিভাজন করে প্রদর্শন করতে হবে। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রত্যেক কার্যালয় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিষ্কল্পনা প্রেরণের সময় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।

#### সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তা/কর্মচারী সমন্বয়ে পরিষ্কার –পরিচ্ছন্নতা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটির সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী বিবরণী, সদস্যের হাজিরা ও ছবি
২	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটির সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী বিবরণী, সদস্যের হাজিরা ও ছবি

বিঃদ্রঃ নমুনা ছক প্রেরণ করা হলো। আপনার উপজেলার সূচক মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তথ্য পরিবেশন পূর্বক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।