বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির বিগত ২১ আগষ্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেন। সভাপতি অদ্যকার সভার আহবান ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে সভাকে অবহিত করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল'কে অনুরোধ করেন। উপনিবন্ধক (প্রশাসন) সভাকে নিম্নবর্ণিত বিষয় সম্পর্কে অবহিত করেন:

ক্র: নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	জেলা ও উপজেলায় বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সংগ্রহ করা এবং নির্ধারিত সূচকের অন্তরায় কি ছিল তা জানার উপর আলোচনা হয়।	জেলা ও উপজেলায় বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সংগ্রহ করতে হবে। নির্ধারিত সূচকের অন্তরায় কি ছিল তা জানতে হবে। পত্র প্রদান করে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
২	পরিলক্ষিত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন।	জেলা ও উপজেলায় থেকে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রাপ্ত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের উপর আলোচনা হয়।	জেলা ও উপজেলায় থেকে বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রাপ্ত অন্তরায় থেকে উত্তরনে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
৩	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৪টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। নভেম্বর ২০২২ মাসের মধ্যে ২য় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় সভা নভেম্বর ২০২২ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৪	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের প্রথম সপ্তাহে ০১টি সভা বরিশাল জেলা সরাসরি এবং অন্য জেলা ভার্চুয়ালী সংযোগের মাধ্যমে অংশগ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা জুমের মাধ্যমে সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের প্রথম সপ্তাহে আয়োজন করতে হবে। বরিশাল জেলা সরাসরি এবং অন্য জেলা ভার্চুয়ালী সংযোগের মাধ্যমে অংশগ্রহণ করবেন।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৫	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০২(দুই)টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ করতে হবে। একটি প্রশিক্ষণ সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের প্রথম সপ্তাহে আয়োজনের উপর আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০১টি শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের প্রথম সপ্তাহে আয়োজন করতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৬	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি ও সেবা প্রত্যাশিদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে পরামর্শ ও যাবতীয় সামগ্রী সরবরাহের ব্যবস্থা বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি ও সেবা প্রত্যাশিদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে পরামর্শ ও যাবতীয় সামগ্রী আগামী সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের মধ্যে সরবরাহের ব্যবস্থা করা হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৭	(৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার তৈরী এবং আগত সেবা গ্রহীতা কর্তৃক গৃহীত সেবা ও তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী

৮	(৩.২) নিজ দপ্তরের সকল কর্মচারীদের সমন্বয়ে সপ্তাহে ০১ দিন চাকরি সংক্রান্ত কোন বিষয়ে (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ) সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	নিজ দপ্তরের সকল কর্মচারীদের সমন্বয়ে সপ্তাহে ০১ দিন চাকরি সংক্রান্ত কোন বিষয়ে (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ) সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ৩৬টি ক্লাস অনুষ্ঠিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৪টি ক্লাস অনুষ্ঠিত হয়েছে।	নিজ দপ্তরের সকল কর্মচারীদের সমন্বয়ে সপ্তাহে ০১ দিন চাকরি সংক্রান্ত কোন বিষয়ে (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ) সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলামান রাখতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
৯	(৩.৩) স্বচ্ছতা আনয়নে ০৬ জেলার বাজেট ব্যয় যাচাই।	০৬ জেলার বাজেট ব্যয় যাচাই করার জন্য প্রতিটি জেলায় সরেজমিনে গিয়ে প্রাপ্ত বরাদ্দ ও ব্যয় যাচাই করার বিষয়ে আলোচনা হয়েছে।	০৬ জেলার প্রাপ্ত বাজেট ব্যয় যাচাই করতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী
১০	(৩.৪) বিভাগের যে কোন কর্মচারী বা সমবায়ীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্ণার স্থাপন।	বিভাগের যে কোন কর্মচারী বা সমবায়ীর দাপ্তরিক ও বিভাগীয় কাজের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে এবং এ পর্যন্ত ০৩ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। যাদের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে তাদের বর্তমান কাজের দক্ষতার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিকট থেকে প্রতিবেদন নেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রশিক্ষণ কর্ণারে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য প্রচারণা চালাতে হবে। যাদের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে তাদের বর্তমান কাজের দক্ষতার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিকট থেকে প্রতিবেদন নিতে হবে।	উপনিবন্ধক(প্রশাসন) ও উচ্চমান সহকারী

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৬/৮/২০২২

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
আহ্বায়ক
নৈতিকতা কমিটি
ও
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৪
jrbarisal@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১.৭২৫/১(৭)

তারিখ : ০৮ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৩ আগষ্ট ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টিআকর্ষণঃ আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম ও যুগ্মনিবন্ধক(প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/বরগুনা/পটুয়াখালী/ভোলা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।
৩. জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৪. জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও উচ্চমান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২৩/০৮/২২

মোহাম্মদ মোস্তফা
সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি
ও
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ ২১/০৮/২০২২ খ্রি: তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের হাজিরা (পরিশিষ্ট-ক):

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কমিটির পদ	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক	আহবায়ক	
২.	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার পরিদর্শক	সদস্য	21/08/22
৩.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান উচ্চমান সহকারী	সদস্য	21/8/22
৪.	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	21/08/22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন

নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.৩৩.১৫৩.১৬.৭২১

তারিখ : ০২ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ১৭ আগস্ট ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২১/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার সকাল ৪:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচি:

১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা;
২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা;

১৭/০৮/২২
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
ও
সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি/
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১. জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি। সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে
২. জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন সরদার, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
৩. জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ০৪/০৯/২০২২ খি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট

সভার শুরুতে সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সমবায়ী ও কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার শুরুতে ২০১২ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। গাইডলাইনের আলোকে সকল কাজে কিভাবে শুদ্ধাচার প্রয়োগ করতে হবে সে বিষয় তুলে ধরা হয়। বাংলাদেশের পবিত্র সংবিধানের বিভিন্ন বিষয়ের মধ্যে ২১ অনুচ্ছেদে দেশের প্রত্যেক নাগরিক এবং প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের কর্তব্য নিয়ে আলোচনা করা হয়। সরকারের ইচ্ছা 'সোনার বাংলা' গড়ার লক্ষ্যে সকল কাজে সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার উপর সভায় আলোকপাত করা হয়। একজন সমবায়ীর প্রশ্নে শুদ্ধাচার আনায়নের লক্ষ্যে ভোক্তা অধিকার আইন কিভাবে প্রয়োগ করতে হবে সে বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

সভায় উপস্থিত উপনিবন্ধক (প্রশাসন) বলেন স্বচ্ছতার অভাবে বড় বড় সমবায় আজ ধংসের পথে। তিনি সমবায়ীদের বলেন শুদ্ধাচারের কৌশলগুলো কাজে লাগিয়ে সমবায়ের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। যে কোন প্রয়োজন বা সমস্যা সমাধানে তাৎক্ষনিক সাহায্য করার প্রতিশ্রুতি প্রদান করা হয়।

সভায় সমবায়ীদের সমিতি পরিচালনার ক্ষেত্রে এবং এ দপ্তর হতে তাদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

১. সমবায়ে লেনদেন স্বচ্ছতার সহিত করতে হবে।
২. লেনদেন সংঘটিত হওয়ার সাথে সাথেই ক্যাশবহি লেখা নিশ্চিত করতে হবে।
৩. প্রত্যেক সদস্যকে সমিতির সার্বিক বিষয়ে খোঁজখবর রাখতে হবে।
৪. যোগ্য সমবায়ীদের দিয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠন করতে হবে।
৫. সঠিক সময়ে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে।
৬. সমবায়ীদের উদ্যমী ও উদ্যোগী হতে হবে।
৭. এ দপ্তরে চাহিত যে কোন সেবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করতে হবে। যেখানে সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময় উল্লেখ নেই, সেক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির পর অনতিবিলম্বে সেবা প্রদান করতে হবে।

সভায় কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২০৪
jrbarisal@gmail.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১.৭৫৭

তারিখ : ২২ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

১. আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার শুদ্ধাচার টিম, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

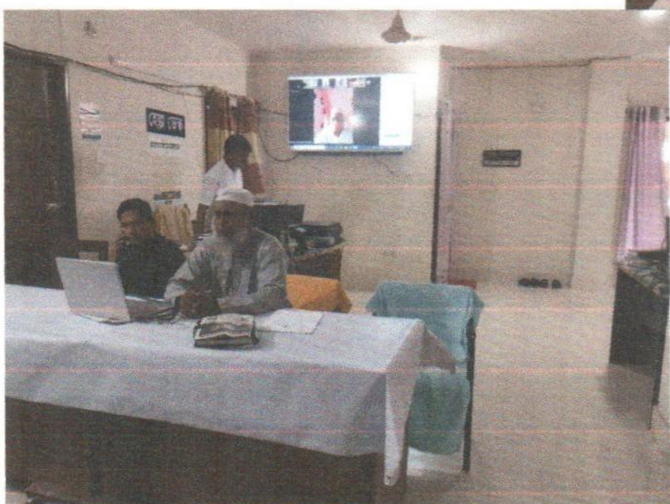
০৬/০৯/২০২২
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

০৪/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা:

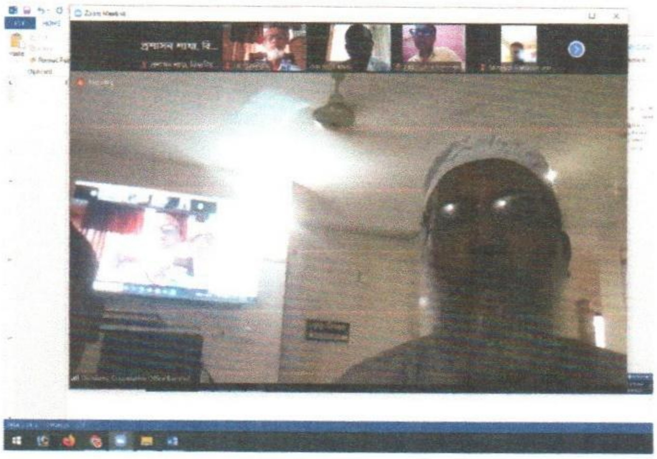
ক্র. নং	নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মস্থল/ঠিকানা	উপস্থিতি স্বাক্ষর
১.	জনাব লতিফা আক্তার উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল	
২.	জনাব শাহানাজ পারভীন সদস্য ০১৭৩৮৮৫৫৮৩১	আলোকিত জীবন শ্রমজীবি সমবায় সমিতি লি, বরিশাল সদর, বরিশাল	
৩.	জনাব শাহানাজ বেগম সদস্য ০১৯৫০৫৯০৬৩০	আলোকিত জীবন শ্রমজীবি সমবায় সমিতি লি, বরিশাল সদর, বরিশাল	
৪.	জনাব সীমা আক্তান সদস্য ০১৪০১৫৮৭৬২২	আলোকিত জীবন শ্রমজীবি সমবায় সমিতি লি, বরিশাল সদর, বরিশাল	
৫.	জনাব শারমিন জাহান সদস্য ০১৯১২১৬০৮৪৭	ড্রিমলাইন এগ্রো শ্রমজীবি সমবায় সমিতি লিঃ বরিশাল সদর, বরিশাল	
৬.	জনাব চম্পা আক্তার ঝুমু সদস্য ০১৭৬৪৬৮৯৮৭৭	ড্রিমলাইন এগ্রো শ্রমজীবি সমবায় সমিতি লিঃ বরিশাল সদর, বরিশাল	
৭.	জনাব হাফিজা আক্তার সদস্য ০১৭২২১২৮৯৯২	ড্রিমলাইন এগ্রো শ্রমজীবি সমবায় সমিতি লিঃ বরিশাল সদর, বরিশাল	
৮.	জনাব মো. মোফাজ্জেল হোসেন সরদার পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৯.	জনাব মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১০.	জনাব নাজমা জামান পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১১.	জনাব মো. নুরে আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১২.	জনাব এস এম কামরুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৩.	জনাব নিগার সুলতানা মহিলা সহকারী পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৪.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল	
১৫.	জনাব মো. মনজুর রাশেদ প্রধান সহকারী	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৬.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান উচ্চমান সহকারী	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৭.	জনাব মোসাম্মৎ সোনিয়া আক্তার মুক্তা হিসাবরক্ষক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৮.	জনাব সবুজ মোল্লা অফিস সহকারী কাম কম্পি. মুদ্রা.	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৯.	জনাব শান্তা ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পি. মুদ্রা.	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	

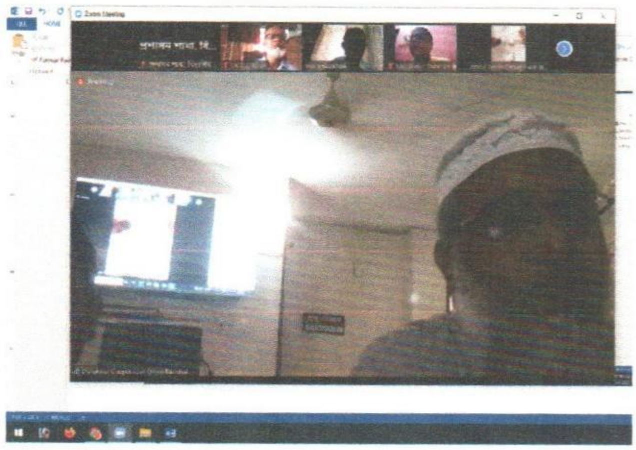
F:\Md.Kamal Hossain\অবহিতকরণ সভার হাজিরা.docx

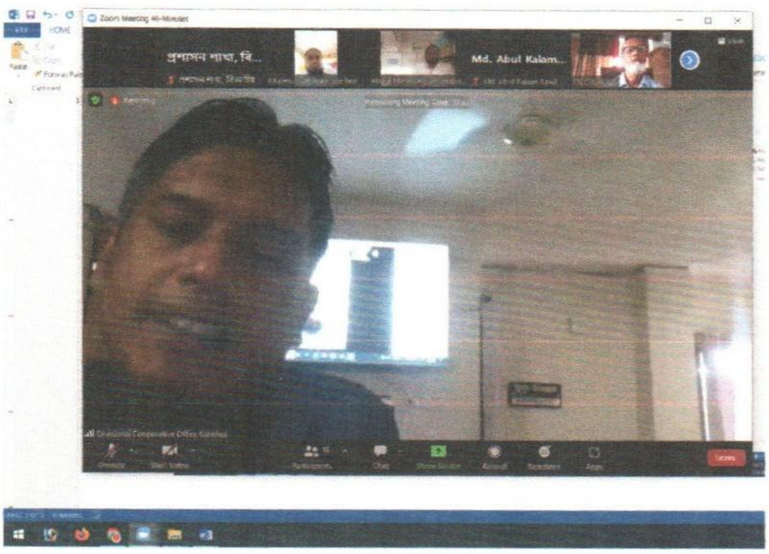
০৪/০৯/২০২২ খি. তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)
অংশগ্রহণে সভায় সরাসরি উপস্থিতির কিছু অংশ।



০৪/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে জুম সভার কিছু অংশ।







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১. ৪১(১০)

তারিখ : ১৭ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : সভার নোটিশ।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ০৪/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার ১০.০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল হতে জুমের মাধ্যমে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত জুম সভার সভাপতিত্ব করবেন জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

২। উক্ত অবহিতকরণ সভায় জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল এবং উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল সদর, বরিশাল প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মচারী/সমবায়ী নিয়ে সরাসরি এবং অধ্যক্ষ, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, কাশিপুর, বরিশাল ও অন্য জেলা সমবায় কর্মকর্তাদের জুমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

Zoom ID: 5326052158
Passcode: 123456

০১/০৯/২২
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩০
jrbarisal@gmail.com

বিতরণ:

১ অধ্যক্ষ, শের-ই-বাংলা আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, কাশিপুর, বরিশাল।

২ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/পটুয়াখালী/বরগুনা/ভোলা/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।

৩ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ....।

Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৮১.১৮.০৭৯.২১.৪২(৩৫)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" শীর্ষক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

আগামী ০৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার বেলা ০৯:০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ অনুষ্ঠিতব্য **"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন"** শীর্ষক প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হ'ল।

ক্র. নং	নাম	পদবি	কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।
২.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
৩.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
৪.	জনাব পংকজ কুমার চন্দ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা(ভাঃপ্রাঃ)	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
৫.	জনাব মোঃ আজাদুর রহমান	উপসহকারী নিবন্ধক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।
৬.	জনাব মো. মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৭.	জনাব মোহম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৮.	জনাব নাজমা জামান	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
৯.	জনাব বীনাপানি হালদার	মহিলা পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১০.	জনাব মো. নুরে আলম	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১১.	জনাব এস এম কামরুল হাসান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১২.	জনাব মোহাম্মদ নাজমূল হাসান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।
১৩.	জনাব মোঃ মোসলে উদ্দিন সোহান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
১৪.	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৫.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১৬.	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।
১৭.	জনাব রাহিমা বেগম বেবী	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।
১৮.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।
১৯.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	উচ্চমান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
২০.	জনাব মোসাম্মৎ সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাবরক্ষক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২১.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	হিসাবরক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২২.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।
২৩.	জনাব সবুজ মোল্লা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২৪.	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
২৫.	জনাব তানিয়া আফরোজ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।

২। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় বরিশাল ও জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল ব্যতিত অন্য জেলার প্রশিক্ষণর্থীগণ জুমে অংশগহণ করবেন।

৩। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সম্পূর্ণ সময় মাস্ক পরিধান করতে বলা হ'ল।

জুম আইডি- 5326052158
পাসওয়ার্ড- 123456

০১/০৯/২২
মোহাম্মদ মোস্তফা
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
ফোন: ০২৪৭৮৮৩০২৩০
jrbarisal@gmail.com

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১. জনাব.................................

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: উপনিবন্ধক (প্রশাসন)।
২. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল/ভোলা/পিরোজপুর/পটুয়াখালী/বরগুনা/ঝালকাঠী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
www.coop.barisaldiv.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

০৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার বেলা ০৯:০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সরাসরি ও ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম (জুম) এর মাধ্যমে সংযুক্ত থেকে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা।

ক্র. নং	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	
২.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
৩.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
৪.	জনাব পংকজ কুমার চন্দ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা(ভাঃপ্রাঃ) জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।	
৫.	জনাব মোঃ আজাদুর রহমান	উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	
৬.	জনাব মো. মোফাজ্জেল হোসেন সরদার	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৭.	জনাব মোহম্মদ সহিদুল ইসলাম	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৮.	জনাব নাজমা জামান	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
৯.	জনাব বীনাপানি হালদার	মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১০.	জনাব মো. নুরে আলম	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১১.	জনাব এস এম কামরুল হাসান	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	

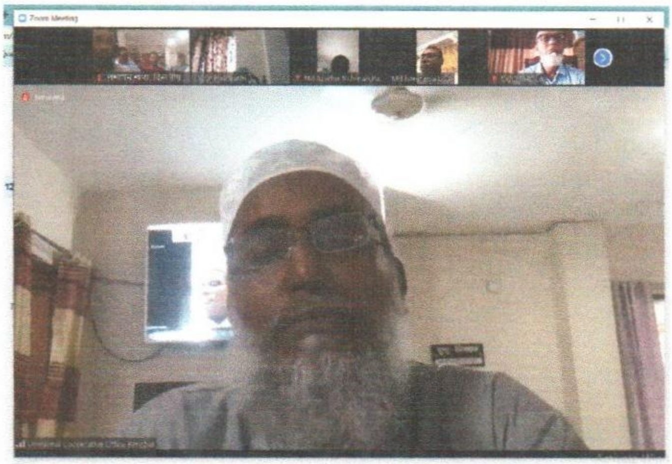
১২.	জনাব মোহাম্মদ নাজমূল হাসান	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	
১৩.	জনাব মোঃ মোসলে উদ্দিন সোহান	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
১৪.	জনাব নিগার সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৫.	জনাব মোঃ মনজুর রাশেদ	প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
১৬.	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	
১৭.	জনাব রাহিমা বেগম বেবী	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝালকাঠি।	
১৮.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, ভোলা।	
১৯.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।	
২০.	জনাব মোসাম্মৎ সোনিয়া আক্তার মুক্তা	হিসাবরক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২১.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	হিসাবরক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২২.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ক্যাশিয়ার জেলা সমবায় কার্যালয়, পটুয়াখালী।	
২৩.	জনাব সবুজ মোল্লা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,	
২৪.	জনাব শান্তা ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।	
২৫.	জনাব তানিয়া আফরোজ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর।	

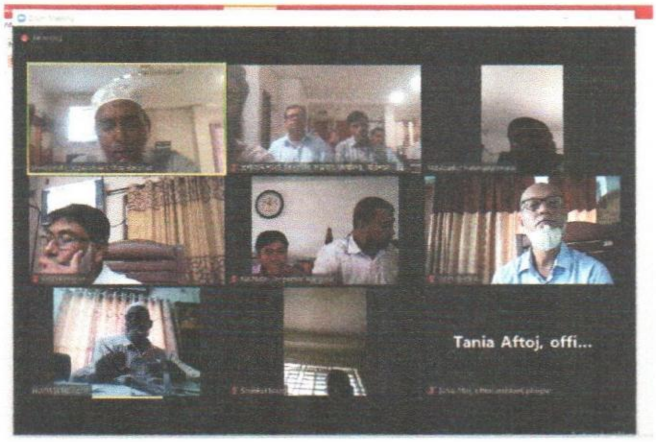
"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" শীর্ষক প্রশিক্ষণ।

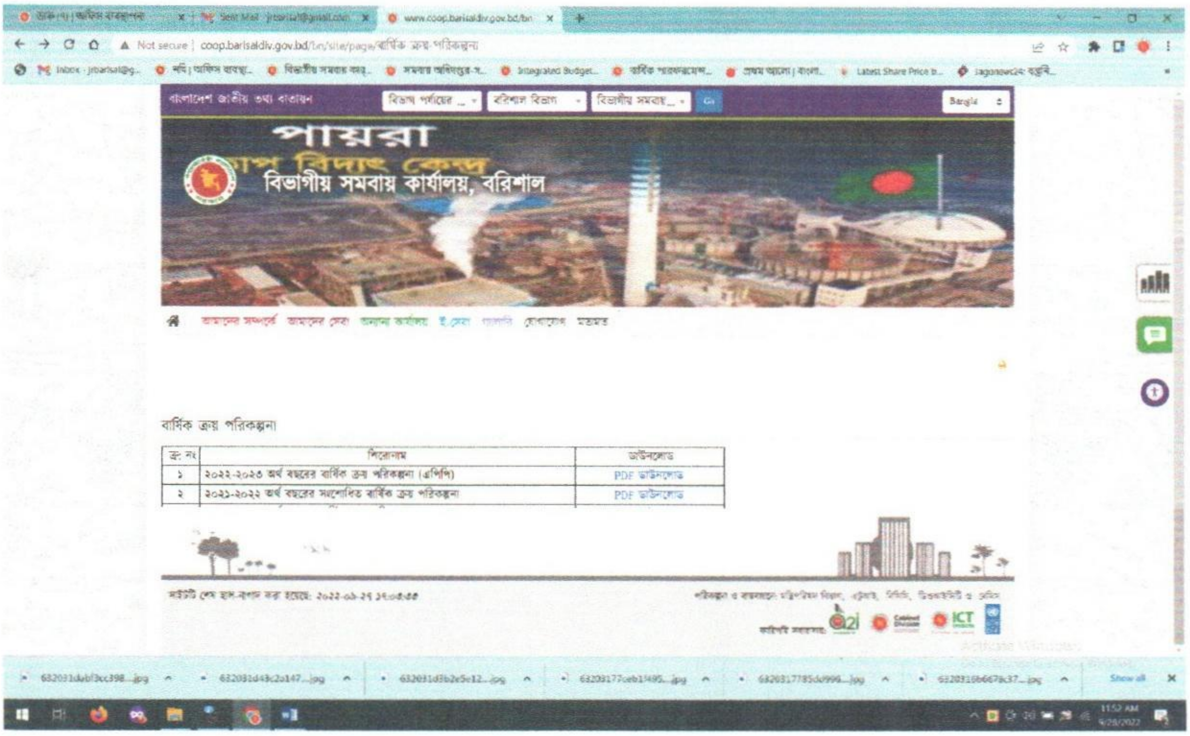
স্থান: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল তারিখ: ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

অংশগ্রহণে : সমবায় বিভাগ, বরিশাল এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ

আয়োজনে : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।







বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন
পায়রা
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল
আমাদের সম্পর্কে
আমাদের সেবা
অন্যান্য কার্যালয়
ই-সেবা
যোগাযোগ
মতামত
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
ক্র: নং | শিরোনাম | ডাউনলোড
১ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) | PDF ডাউনলোড
২ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | PDF ডাউনলোড

Annual Procurement Plan (APP)
for Goods
(FY: 2022-2023)

Budget: Revenue

Ministry/Division : **Rural Development & Cooperatives Division**
Agency : **Department of Cooperatives**
Procuring Entity Unit & Code : **Divisional Cooperative Office, Barishal & 3831**

Package No.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in Thousand Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time of Contract Signature	Time for Completion of Ccontract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR-1	Seminar/Conference 3211111	LS	LS	DPM	HOPE	GOB	200	As per instant requisition									
GR-2	In House Training 3231301	LS	LS	DPM	HOPE	GOB	300	As per instant requirement & training schedule									
GR-3	Computer accessories 3255101	LS	LS	DPM	HOPE	GOB	100	As per instant requisition									
GR-4	Printing and binding 3255102	LS	LS	DPM	HOPE	GOB	20	As per instant requisition									
GR-5	Motor Vehicles (Repair & Maintenance) 3258101	LS	LS	DPM	HOPE	GOB	100	As per instant requisition									
GR-6	Furniture (Repair & Maintenance)	LS	LS	DPM	HOPE	GOB	50	As per instant requisition									
GR-7	Computers and Office Equipment (Repair & Maintenance) 3258103	LS	LS	DPM	HOPE	GOB	40	As per instant requisition									
GR-8	Other machinery and equipment Repair 3258105	LS	LS	DPM	HOPE	GOB	50	As per instant requirement									
GR-9	Computer and accessories 4112202	No's	7	RFQM	HOPE	GOB	250	Planned Dates		10 Oct 2022	17 Oct 2022	17 Oct 2019	24 Oct 2022	30 Oct 2022	Not Needed	20 days	35 days
								Planned Days		0 day	7 days	1 day	7 days	6 days			
								Actual Dates									
GR-10	Office Equipment 4112310	No's	LS	RFQM	HOPE	GOB	200	Planned Dates		03 Nov 2022	10 Nov 2022	10 Nov 2022	17 Nov 2022	20 Nov 2022	Not Needed	18 days	38 days
								Planned Days		0 day	7 days	1 day	7 days	3 days			
								Actual Dates									
GR-11	Furniture (Purchase) 4112314	No's	LS	RFQM	HOPE	GOB	150	Planned Dates		05 Dec 2022	12 Dec 2022	12 Dec 2022	19 Dec 2022	22 Dec 2022	Not Needed	18 days	38 days
								Planned Days		0 day	7 days	1 day	7 days	3 days			
								Actual Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates									

Issue No.: 680, Dated:28/07/2022

D:\ডিজিটাল নথি ০১-৪২\07\বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(APP)\Annual Procurement Plan Barishal 2022-2023 (1).doc

Sabuj 28/09/22
সবুজ মোল্লা
হিসাব রক্ষক (রুটিন দায়িত্ব)

[signature] 28/9/2022
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
যুগ্মনিবন্ধক

সেবা প্রদানের বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টার

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, এ রেজিস্টারটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর সেবা প্রদানের বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টার হিসেবে ব্যবহার করা হবে এবং রেজিস্টারটিতে ০১(এক) হতে ৭৬(ছিয়াত্তর) পর্যন্ত মোট ৭৬(ছিয়াত্তর) টি পৃষ্ঠা রয়েছে।

07|7|2022

মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

ক্র: নং	তারিখ ও সময়	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা কর্মস্থল / বিবরণ	গৃহীত সেবার বিবরণ	প্রদত্ত সেবা	সেবা গ্রহীতার মতামত	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর
০১	29/08/22	প্রশান্ত কুমার দাস ব্যবসায়ী ওয়াসমান গঞ্জ ৭ নং ওয়ার্ড চরফ্যাশন ভোলা	নতুন সমিতির কার্যক্রমের পরামর্শ	হ্যাঁ	সমিতির কার্যক্রম ও সদস্যদের কার্য এখন আমি সন্তুষ্ট হইলাম	প্রশান্ত কুমার দাস 01845307601
০২	৩১/০৮/22	ডাঃ অনিক কুন্ডু - রোড, বরিশাল	সি. ডি. মুভমেন্ট	হ্যাঁ	আমি সন্তুষ্ট হইলাম।	ইমরান রাহা 01712-02782
০৩	৩১/০৮/22	সহ. প্রফে. জাকির হোসেন প্রেস ক্লাবের সেক্রেটারি	কমিটির বদলির তথ্য জানা। –	হ্যাঁ	যথেষ্ট ভালো ব্যবহার ও অল্প সময় সমাধান। ধন্যবাদ	[signature]
০৪	২৫/৯/22	স্বরূপকাঠী কেন্দ্রীয় সমবায় সং	সমিতির বিষয়	হ্যাঁ	আমাদের সমস্যার নিরসন খুব দ্রুত পেয়েছি। আমরা সন্তুষ্ট।	[signature]