



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার অংশ হিসেবে ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ বিগত ০৩ বছরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের জনমুখী/সমবায় বান্ধব উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুনগতমান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী, টেকসই ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত ০৩ অর্থবছরে মোট ১৮টি সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে এবং ৩৬০জন নতুন সমবায়ী কে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে।

বিগত ২০২০-২০২১ সনের ১০৭টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০০জন সমবায় সমিতির মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান তৈরি হয়েছে এবং ১০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও খণ্ড প্রদানের মাধ্যমে সমবায় সমিতি সমূহ আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। পাশাপাশি সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্মচারীদের সরকারের শূদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার আওতায় বছর ব্যাপী বিভিন্ন ধরনের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে বাজিতপুর উপজেলায় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে কিশোরগঞ্জ জেলার বাজিতপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রাথমিক-১০৪টি ও সিআইজি- ১৪৮টি, মোট সমিতির সংখ্যা-২৫২টি। নানা শ্রেণিও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। কিছু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা অকার্যকর সমবায় সমিতি বাতিল, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই- সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থবছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিকসেবা সহজ করা এবং ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোগ সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদনবৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভমূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:
- # ০১টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা;
- # ০১টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা;
- # ১০০জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- # বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- # সমিতির শতভাগ নিরীক্ষা নিশ্চিত করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গঠন
৩. সমবায় সংগঠনে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্ধৃকরণ ও সমবায় গঠন
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতি গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থিকসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	প্রাকনির্বাচন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	জন	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
২	নির্বাচন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৫	৫	৫	৫	৫	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
৩	আইনগণ সমবায় সমিতির নির্বাচন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	-	২	০	১	১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
৪	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	জন	১০০	২০০	২২০	২৩০	২৪০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
৫	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	জন	-	৫৫	৬০	৬৫	৭০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
৬	অকার্যকরসমিতিরহালনাগাদতালিকা সংকলিত	তারিখ	১৮	১৫৬	২৬-০৭-২৩	২৬/৭/২৪	২৬/৭/২৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
৭	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২২	২৬.০৭.২৩	২৬.০৭.২৪	২৬.০৭.২৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
৮	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
৯	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০৭	৯০	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
১০	সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
১১	কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	%	১২	১০	১৮	২০	২০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
১২	কার্যকর সমিতিরবার্ষিকআর্থিকবিবরণীপ্রাপ্তিনিশ্চিতকৃত	%	১০৭	৯০	৫৫	৫৫%	৫৫%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
১৩	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	তারিখ	১০০%	৭৭	৭০	৭০	৭০	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
১৪	এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	তারিখ	০	০	৯০	৯০%	৯০%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
১৫	কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	সংখ্যা	-	-	৬০	৬০%	৬০%	জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ

বিভাগ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-১০১৫	২০১৫-১০১৬		
		সংখ্যা	২২	৫৭	৬০	৬০%	৬০%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	%	৫০.৫৫	৬১.৬৮	৮৫.৮০	৮৫.৮০	৮৬.৭৮	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	১৫.২৭	৬৮.১২	২৮.৪৪	২৯.৭৮	৩০.২৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	জন	৪	২	১০০	১০০	১০০	উপজেলা/ জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক / ত্রৈমাসিক এপিএ
	ব্রাহ্মসমাজ প্রসিক্ষন অনুষ্ঠিত (পুরুষ/ মহিলা)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা/ জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
	প্রসিক্ষনার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	%	১	১	১	১	১	উপজেলা/ জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক /ত্রৈমাসিক এপিএ
	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত								

(provisional) তথ্য

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ০৪, ২০১৩

পৃষ্ঠা: ৭

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ০৪, ২০২৩

৭:৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২৫ উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;		[১.১] [১.১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] [১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	৪০	৪০	৩৬	০	০	০	১০০	১০০	
			[১.১.২] [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৭	৫	৫	৪	০	০	০	৫	৫	
			[১.১.৩] [১.১.৩] আশ্রয়ন সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	০	২	০	০	০	০	০	১	১
			[১.২] [১.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অভিরিক্ত কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	২০০	২২০	১১০	০	০	০	২৩০	২৪০	
			[১.২.২] [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	৫৫	৬০	৫৪	০	০	৬৫	৭০		

পৃষ্ঠা: ৯

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ০৪, ২০২৩

প্রকল্পের নাম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকল্প/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১. সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

ক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

.....
তারিখ



.....
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিকসমবায়ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিকসাধারণসভা
৩	এনআইডি	জাতীয়পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ভিডিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশব্যুরোঅবস্টিটিউট
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যমানকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] [১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রনয়ন
	[১.১.২] [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন আদেশ ও নিবন্ধন সনদ
	[১.১.৩] [১.১.৩] আশ্রয়ন সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধিত সমিতির তালিকা প্রনয়ন
	[১.২.১] [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আত্মনির্ভরশীল সমবায়ীদের তালিকা
	[১.২.২] [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আত্মনির্ভরশীল সমবায়ীদের তালিকা মহিলা
	[১.২.৩] [১.২.৩] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	অকার্যকর সমিতির তালিকা প্রণয়ন করে জেলায় প্রেরণ
	[১.২.৪] [১.২.৪] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	কার্যকর সমিতির নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণয়ন
	[১.২.৫] [১.২.৫] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মডেল সমবায় সমিতির তালিকা ও বিস্তারিত বিবরণ
	[১.২.৬] [১.২.৬] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদন
	[১.২.৭] [১.২.৭] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] সমবায় সুশাসন	[২.১.১] [২.১.১] কার্যকর সমিতির নির্বাচনী অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	নির্বাচনী কাগজপত্র ও অন্তর্ভুক্ত কমিটির নিয়োগ আদেশ
	[২.১.২] [২.১.২] কার্যকর সমিতির বাৎসরিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির আর্থিক বিবরণী
	[২.১.৩] [২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	এজিএম সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
	[২.১.৪] [২.১.৪] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	আইন ও বিধি অনুযায়ী গৃহীত ব্যবস্থার অফিস আদেশ
	[২.১.৫] [২.১.৫] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	-
	[২.১.৬] [২.১.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	দাখিলকৃত নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন
	[২.১.৭] [২.১.৭] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিরীক্ষা ফি জমার চালান কপি
	[২.১.৮] [২.১.৮] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধের ব্যাংক স্লিপ
	[২.১.৯] [২.১.৯] আশ্রয়ন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	আশ্রয়ন প্রশিক্ষণের কাগজপত্র
	[২.১.১০] [২.১.১০] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও আদেশ
[২.২] সমবায় সুশাসন	[২.২.১] [২.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা পর্যায়ে চূড়ান্ত মনোনীত সমিতির তালিকা ও কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অবায় সুশাসন	[২.২.১] কার্যক্রম অবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা কৃষি অফিস, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ	বরাদ্দকৃত সিআইজিভুক্ত অবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে আওতাধীন উপজেলা/জেলা অবায় কার্যালয়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল সম্পন্ন করা হয়।
অবায় সুশাসন	[২.২.১] কার্যক্রম অবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	বরাদ্দকৃত সিআইজিভুক্ত অবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে আওতাধীন উপজেলা/জেলা অবায় কার্যালয়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল সম্পন্ন করা হয়।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাজিতপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪			মন্তব্য			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৫									
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১					
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা দ্বি, মহিলাদের জন্য থক ওয়াশরুমের বসস্থ/ ৪র্থ শ্রেণির চারীদের দাপ্তরিক ষাক সরবরাহ ও ধান নিশ্চিত করা (দি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১					

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫		৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০		১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮		৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭		৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	১	-	-	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩ [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	৪ [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৫ সংখ্যা	৬	৭ ৯	৮ ৩	৯ ২	১০ ১	১১ ১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮			সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোঅডরগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৯	৩	২	১	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	২২	৪	৫	১০%	২০%	৮০%	১০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৯২	১৩
সম্প্রসারণ	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	২০২৩		