

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫  
(মোট মান: ১০)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |                           |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|---|------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|   |                                    |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার             | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১   | ২                                  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                         | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>  |                                    |            |                |   |                                  |   |                           |                |                |                 |         |           |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্মপরিবেশ                   | ৬          | সংখ্যা ও তারিখ | অফিস সহকারী                             | ২<br>২৯/০৯/২৪<br>৩০/০৩/২৫        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>২৯/০৯/২৪<br>২৯/০৯/২৪ | -<br>১১/১১/২৪  | ১<br>৩০/০৩/২৫  | -<br>-          | ২টি     |           |            |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২</b>  |                                    |            |                |   |                                  |   |                           |                |                |                 |         |           |            |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | অফিস সহকারী                             | ১<br>৩১/০৭/২৪                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>৩১/০৭/২৪<br>৩০/০৭/২৪ | -<br>-         | -<br>-         | -<br>-          | ১টি     |           |            |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২</b>  |                                    |            |                |   |                                  |   |                           |                |                |                 |         |           |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।   | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত              | ২          | %              | নিয়োগকৃত ব্যক্তি                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%              | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%    |         |           |            |

১০/১১/২৪  
শেখ জাকিয়া সুলতানা  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
আটঘরিয়া, পাবনা।