গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
আটঘরিয়া, পাবনা।
Cooparative.atghoria.pabna.gov.bd

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভার নোটিশ

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৭৬০৫.০০০.০৬.০১২.২২- ২৮২ তারিখ: ২২/১০/২০২৩খ্রি.

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬/১০/২০২৩খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনায় উক্ত কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

১।ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।

২। বিবিধ।

( তাপসী রাবেয়া )
সহকারি পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
আটঘরিয়া, পাবনা
ও
সদস্য-সচিব, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

বিতরণ:

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, আটঘরিয়া, পাবনা ও আহবায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

২। জনাব মোঃ মুনছুর আলম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা ও সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

৪। অফিস নথি।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা।
তারিখ : ২৬/১০/২০২৩খ্রিস্টাব্দ
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

জনাব শেখ জাকিয়া সুলতানা, উপজেলা সমবায় অফিসার, আটঘরিয়া, পাবনা ও আহবায়ক, ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি সভায় সভাপতিত্ব করেন। সভায় কমিটির নিম্নবর্ণিত সম্মানীত সদস্যগণ উপস্থিত আছেনঃ

| ক্রমিক নম্বর | নাম ও পদবি | কমিটিতে পদবি | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১. | শেখ জাকিয়া সুলতানা<br>উপজেলা সমবায় অফিসার, আটঘরিয়া, পাবনা। | আহবায়ক | স্বাক্ষরিত |
| ০২. | মোঃ মুনছুর আলম<br>সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা। | সদস্য | স্বাক্ষরিত |
| ০৩. | তাপসী রাবেয়া<br>সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা। | সদস্য-সচিব | স্বাক্ষরিত |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচ্যসুচি মোতাবেক আলোচনা শুরু করার জন্য কমিটির সদস্য-সচিব জনাব তাপসী রাবেয়া'কে অনুরোধ করেন। তৎপ্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

| ক্রমিক নম্বর | আলোচ্যসূচি | আলোচনা | সিদ্ধান্ত |
|---|---|---|---|
| ১.১.১ | একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | অদ্যকার সভায় এ দপ্তরের জন্য উপযোগী একটি উদ্ভাবনী ধারণা বা সেবা সহজিকরণ কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সদস্য-সচিব জানান যে, এ বিষয়ে জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা কর্তৃক গ্রহণকৃত উদ্ভাবনী আইডিয়া এ অফিসে রেপ্লিকেটিং হিসেবে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা কর্তৃক গ্রহণকৃত উদ্ভাবনী আইডিয়া এ অফিসে রেপ্লিকেটিং হিসেবে বাস্তবায়ন করতে হবে। |
| ২.১.১ | ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | আলোচ্য সূচীর আলোচনার শুরুতেই সভার সভাপতি অত্র উপজেলা সমবায় দপ্তরের ই-নথির ব্যবহার আশানুরুপ বৃদ্ধি না হওয়ায় ক্ষোভ প্রকাশ করেন। বিষয়টি সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং সভাপতি সাহেব বিভিন্ন দিক নিদের্শনা প্রদান করেন। | আগামী মাস হতেই ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। |
| ৩.১.১ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | অত্র দপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং সভাপতি সাহেব বিভিন্ন দিক নিদের্শনা প্রদান করেন। | প্রতিনিয়ত সময়ের প্রয়োজনে তথ্য বাতায়ন শত ভাগ হালনাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। |

| ক্রমিক নম্বর | আলোচ্যসূচি | আলোচনা | সিদ্ধান্ত |
| --- | --- | --- | --- |
| ৪.১.১ | ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত | অত্র দপ্তরের ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | আলোচ্য বিষয়ে সমবায় অধিদপ্তরের উদ্ধর্তন দপ্তরসমূহে যে সকল সভা/ কর্মশালা হবে সে সকল সভা/ কর্মশালায় অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশ গ্রহণ থাকলেই কার্যক্রম বাস্তবায়ন হয়েছে মর্মে পরিগণিত হবে। |
| ৫.১.১ | কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | উদ্ধর্তন অফিস কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ সমূহে অংশ গ্রহন করতে হবে যাতে অত্র দপ্তরের অর্জন নিশ্চিত হয় এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধর্তন অফিসে নির্ধারীত সময়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় আহবায়ক উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

২৬/১০/২৩

( তাপসী রাবেয়া )
সহকারি পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
আটঘরিয়া, পাবনা
ও
সদস্য-সচিব, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

২৬/১০/২৩

( মোঃ মুনছুর আলম )
সহকারি পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যাল
আটঘরিয়া, পাবনা
ও
সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

২৬/১০/২৩

( শেখ জাকিয়া সুলতানা )
উপজেলা সমবায় অফিসার
আটঘরিয়া, পাবনা
ও
আহবায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৭৬০৫.০০০.০৬.০১২.২২-২৮৫/১(৩) তারিখ: ২৬/১০/২০২৩খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পাবনা।

২। জনাব তাপসী রাবেয়া, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা। (এ দপ্তরের ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের জন্য)

৩। অফিস নথি।

২৬/১০/২০২৩

( শেখ জাকিয়া সুলতানা )
উপজেলা সমবায় অফিসার
আটঘরিয়া, পাবনা
ও
আহবায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির উপস্থিতি।

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা।
তারিখ : ২৬/১০/২০২৩খ্রিস্টাব্দ
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

| ক্রমিক নম্বর | নাম ও পদবি | কমিটিতে পদবি | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১. | শেখ জাকিয়া সুলতানা<br>উপজেলা সমবায় অফিসার, আটঘরিয়া, পাবনা। | আহবায়ক | 26/10/23 |
| ০২. | মোঃ মুনছুর আলম<br>সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা। | সদস্য | 26/10/23 |
| ০৩. | তাপসী রাবেয়া<br>সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটঘরিয়া, পাবনা। | সদস্য-সচিব | |