



গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৪- জুন ৩০, ২০২৫খ্রিঃ

উপজেলা সমবায় অফিসার, আলফাডাংগা, ফরিদপুর

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর।

## সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০১৪-২০২৫	১৯



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলফাডাংগা, ফরিদপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলফাডাংগা, ফরিদপুর এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রকৃতির ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলফাডাংগা, ফরিদপুর বিগত তিন বছরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাদের উচ্চবর্মী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায়গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ৪৩ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ১০৫০ জন সদস্য কে নতুনভাবে সমবায়ের সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ সনে ৯৬ টি, ২০২০-২০২১ সনে ১১২ টি, ২০২১-২০২২ সনে ৪০ টি, এবং ২০২২-২০২৩ সনে ৪১ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রায় ১০০০ টিসের মাধ্যমে ২৭৫ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। দুগ্ধ সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃত করণের মাধ্যমে বৃহত্তর ফরিদপুর বরিশাল ও খুলনা জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ঋন বিতরণ : ১,৮৪,৫০,০০০/- টাকা , উক্ত টাকার আসল আদায় : ১,০১,৮৮,০০০/- টাকা এবং সার্ভিস চার্জ আদায় ১৬,৬১,০০০/- টাকা । এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় ৩০,৫০,০০০/- টাকা ঋন বিতরণ ও আদায় অসল : ২৩৩৩৫০০/- টাকা এবং সার্ভিস চার্জ : ১,৮৬,৬৮০/- টাকা করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে আলফাডাংগা উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে আলফাডাংগা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ৫১ টি। নানাপ্রশি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুলসংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দায়ী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছেনা।

ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যাবৈচিত্রিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য নতুন নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন করা, ইরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ইস্যুভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল বাবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রিরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালুকরা আগামী অর্থবছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নিদিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উচ্চবর্মী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজকরা এবং ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থানসৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- চাহিদাভিত্তিক ১০০% মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- চাহিদাভিত্তিক পুরুষ ৭০ জন, মহিলা ৩০ জন মোট ১০০ জনকে প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নিবন্ধনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৯০% সমবায়ের নিবন্ধন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

## প্রস্তাবনা(Preamable)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আলফাডাংগা, ফরিদপুর)

এবং

(জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর)

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের

তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলফাজাংগা, ফরিদপুর এর রূপকল্প (vision), অভিপক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

### ১.২ অভিপক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায়গঠন;
  ২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
  ৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন;
- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

### ১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)(Functions)

ক্র. নং	কার্যাবলি
১	সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২	নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদন্তের মাধ্যমে সমবায় সমিতি গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরা;
৪	ভ্রাম্যমান ও অন্যান্য প্রশিক্ষণে অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সম্পৃক্ত করে সম্পর্কের উন্নয়ন ও সামগ্রিক অর্থনৈতিক উন্নতি অর্জন করা;
৫	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃজনে সহায়তা করা;
৬	সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান ;
৭	পুঁজিগঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা ;
৮	গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন
৯	সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
১০	বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের অভিপক্ষ্য ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান ;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আর্থ কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূরকরণ।	সমবায় সংগঠনে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজন	জন	০.০০১জন	০.০০১জন	০.০০১জন	০.০০২জন	০.০০৩জন	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	-
সমবায় সমিতির নিরীক্ষার অনিয়ম দূরকরণ।	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০% (৪০টি)	১০০% (৪১টি)	১০০% (২৯ টি)	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এল জিই ডি, বিআরডিবিও কাল্প	-
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	স্বায়ম্পনকমিটির নির্বাচনঅনুষ্ঠিত/অগ্রব র্তী কমিটি গঠিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ	-

সেকশন: ৩:বার্ষিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:২০২৪-২০২৫

ক্রঃনং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান
১	[১] উৎপাদন, আর্থিকওসেবাখাতে সমবায়গঠন	২৫
২	[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫
৩	[৩] সমবায়সংগঠনেরসক্ষমতাবৃদ্ধিওউদ্যোক্তাসৃজন	২০
৪	সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০
৫	সম্পূর্ণ মান	১০০

সেকশন: ৩:বাৎসরিক কার্যক্রমের তালিকা:২০২৩-২০২৪

ক্রঃনং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	ক্রম	কার্যক্রম	অ্যাকশন
১	[১] উৎপাদন, আর্থিকওসেবাখাতেসমবায় গঠন	২৫		[১.১] নিবন্ধন	
২	[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫		[১.২] সমবায়ীদের পুজিবিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান [২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন [২.২] সমবায় সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা [২.৩] রাজস্ব আদায়	
৩	[৩] সমবায়সংগঠনেরসক্ষমতাবৃদ্ধিওউদ্যোক্তাসৃজন	২০		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	

*(Handwritten signature)*

এম ১

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের  
বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

৩০

- [এম১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- [এম১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্ত্বাচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- [এম১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- [এম১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- [এম১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

সেকশন: ৩:বার্ষিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের তালিকা: ২০২৪-২০২৫

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১		২	৩	৪	৫	৬
	[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায়গঠন	মান: ২৫	[১.১] নিবন্ধন [১.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.১.১] গ্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত [১.১.২] নিবন্ধন নিষ্পত্তির হার	জন (লক্ষ) %	৮ ৭
		মান: ২৫		[১.২.১] সমবায় সংগঠনে ষ-কর্মসংস্থান সৃজন (পুরুষ) [১.২.২] সমবায় সংগঠনে ষ-কর্মসংস্থান সৃজন (মহিলা)	জন (লক্ষ) জন (লক্ষ)	৫ ৫
	[২] টেকসই সমবায়	মান: ২৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কাষকর সমিতির বার্ষিক নিবাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	%	২



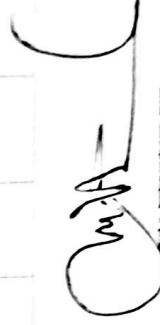
ক্র.সং	সংক্রান্ত অঙ্গ	প্রতিষ্ঠানিক ক্ষতি	প্রাপ্ত নম্বর	মোট
১	সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোবদারকরণ	[এমস.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এমস.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এমস.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এমস.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এমস.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর প্রাপ্ত নম্বর	১০ ১০ ৮ ০ ০



	[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩১	১৬	১৫	১২	১০	৪০	৪০
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
				২.২২২/-	১৯২৮/-	৩১৬৬/-							

*(Handwritten signature)*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৬-২০২৫				প্রকৃত প্রাপ্তি		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎকার		চমৎকারের নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১৫%	২০%	২৫%	৩০%	২০২৫- ২০২৬	২০২৬- ২০২৭
[৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন	মান: ২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুমায়ী প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণি [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) [৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	০২	০২	৫০	৮০	৯০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%
			[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%



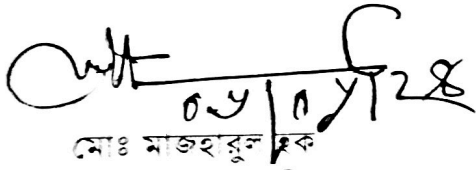
মোঃ মাজহারুল হক  
উপজেলা সমবায় কমকর্তা  
আলফাডাংগা, ফরিদপুর।



আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আলফাডাংগা, ফরিদপুর হিসেবে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর হিসেবে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলফাডাংগা, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোঃ মাজহারুল হক  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
আলফাডাংগা, ফরিদপুর।  
ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৬৪৯৬

তারিখ

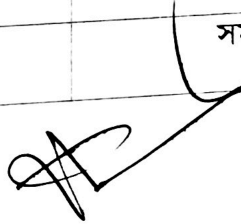


(মোঃ আলম হোসেন)  
জেলা সমবায় অফিসার  
ফরিদপুর।  
ফোনঃ ০৬৩১৬২৬৩০

তারিখ ০৬.০৬.২৪

সংযোজনী- ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল





Handwritten signature or initials.

<p>ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੰ. 1</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: [ਨਾਮ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ: [ਪਤਾ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ: [ਫੋਨ ਨੰਬਰ]</p>	<p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: [ਨਾਮ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ: [ਪਤਾ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ: [ਫੋਨ ਨੰਬਰ]</p>	<p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: [ਨਾਮ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ: [ਪਤਾ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ: [ਫੋਨ ਨੰਬਰ]</p>	<p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: [ਨਾਮ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ: [ਪਤਾ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ: [ਫੋਨ ਨੰਬਰ]</p>	<p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: [ਨਾਮ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ: [ਪਤਾ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ: [ਫੋਨ ਨੰਬਰ]</p>	<p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: [ਨਾਮ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ: [ਪਤਾ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ: [ਫੋਨ ਨੰਬਰ]</p>	<p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: [ਨਾਮ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ: [ਪਤਾ]</p> <p>ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ: [ਫੋਨ ਨੰਬਰ]</p>
---	--	--	--	--	--	--

সংযোজনী - ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবি	নির্বাচিত সমবায় সমূহের মধ্যে -টি সমবায় সমিতি বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।

যেহেতু কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলকাডাংগা, ফরিদপুর। শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্র.সং.	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

.....

সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
আয়োজিত					অর্জন							
বাস্তবায়িত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
সিদ্ধান্ত					অর্জন							
অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ডিসিও	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
সভা					অর্জন							
প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
আয়োজিত					অর্জন							
উন্নত কর্মপরিকল্পনা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	গঠিত কমিটি	০৪ টি ও ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২৪	২৫/১০/২৪	২০/০১/২৪	২৮/৪/২৫			
কর্মপরিকল্পনা				২৩	অর্জন							
১-ব পরিষদ				২৫/১০/২০								
				২৩								
				২০/০১/২০								





ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন ২০২৪-২০২৫					চলতি মাসের নির্ণয়
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নির্ণয়	
১১	[১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৪/২৫
১২	[২.১] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	৩	২	১	১	-	-
১৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	তারিখ	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১/০৫/২৫
১৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	তারিখ	২	৮/১৮/১৩	৮/১৮/১৩	৮/১৮/১৩	৮/১৮/১৩	৮/১৮/১৩	১১/০৫/২৫
১৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১/০৫/২৫
১৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন।	সংখ্যা	৬	৮	৮	৮	৮	-	-
১৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	৮	৮	৮	৮	-	-
১৮	[৮.১] স্মার্ট প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৪	০৫/১০/২৫	১১/০৫/২৫	১১/০৫/২৫
১৯	[৯.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	সংখ্যা	৮	২	২	২	২	-	-

*(Handwritten signature)*

ক্রমিক	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরি
২	৩	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অতিযোগ নিম্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অতিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১৫	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-
২০	৩	[১.২] অতিযোগ নিম্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৫	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	৫	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
সকলমতা	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	৫	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

ক্রমিক ক্রম	মান	কর্তৃক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভ্রাসংরগ ১০০%	ভ্রসং ৯০%	ভ্রসং ৮০%	ভ্রসং ৭০%	ভ্রসং ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রতিষ্ঠানিক কর্তৃক	১৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশনা প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশনা প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৮	৯	১০	১১	১২
			[১.৩] অওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোম্পারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২

\*\*\* উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুমু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।



কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
পূর্ণ তথ্যমূলক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	
সঙ্কমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩							
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১		

১.৩.১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ  
বিধিমালা পরিমার্জন, ক্ষতি প্রসেদিত করা  
প্রকাশ নিবেদনিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে  
কমসকর্তা/কমচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন

১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত  
পত্রিকাটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতিপ্রতিবেদন  
নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য  
অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ

১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত

১.৭.১) ত্রৈমাসিক  
অগ্রগতিপ্রতিবেদন  
ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার  
সেবাবক্সে প্রকাশিত

সংখ্যা

সংখ্যা

০৩

০২

৩

৪

৭

৩

৭

৭

১



\*\*\*\*\*