

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীঃ

৩০/০৭/২০২৪ খ্রি.তারিখে বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা সংক্রান্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, আলমডাঙ্গা মহোদয়, সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ হাসেম আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা। তিনি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে প্রাপ্ত-বাজেট বরাদ্দ উপস্থাপন করেন। প্রাপ্ত বাজেট ব্যয়ের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় উপস্থিত সকলের সর্বস্মৃতিতে নিম্নলিখিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন করা হয়।

বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা (এপিপি) এর বিবরণঃ

ক্রঃনং	অর্থনৈতিক কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দ চাহিদা	ক্রয়পরিকল্পনা (বরাদ্দপ্রাপ্ত স্বাপেক্ষে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদনভাতা	১০৫০০/-	মোঃ হাসেম আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রদান করা হবে।	প্রাপ্যতা অনুসারে প্রদান।
০২	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৫০০০/-	ওজোপাডিকো এর প্রদত্ত বকেয়া ও মাসিক বিল পরিশোধ করা হবে।	আরও ৫০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
০৩	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	১২০০০/-	বে-সরকারী সংস্থার ব্রডব্যান্ড মাসিক বকেয়া বিল পরিশোধ করা হবে।	আরও ৬০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
০৪	৩২১১১১৯	ডাকটিকিট	৬০০/-	ডাকটিকিট পর্যাপ্ত মজুদ থাকায় এ খাতে প্রাপ্ত বরাদ্দ সমর্পন করতে হবে।	
০৫	৩২১১১২০	টেলিফোন ব্যয়	৮০০০/-	বিটিসিএল, আলমডাঙ্গা চুয়াডাঙ্গা হতে প্রাপ্ত টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হবে।	
০৬	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৭৫০০০০	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ খাতে ব্যয় করা হবে।	৪৫০০০/- টাকা চাহিদা দিতে হবে।
০৭	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩০০০০/-	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট খাতে বরাদ্দ নেই।	বরাদ্দ পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।
০৮	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় কর্মকর্তা	৭০০০০/-	কর্মকর্তার বকেয়া ভ্রমণ বিলসহ ভ্রমণ ব্যয়খাতে পরিশোধ করা হবে।	আরও ৮০০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
০৯	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় কর্মচারী	১৫০০০০/-	কর্মচারী দের বকেয়া ভ্রমণ বিলসহ ভ্রমণ ব্যয়খাতে পরিশোধ করা হবে।	আরও ১০০০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
১০	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার)	১০০০০/-	০১টি কালার প্রিন্টার ক্রয় ও ১০টি টোনার ক্রয় করা হবে।	এ ক্ষেত্রে আরও ৮০০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
১১	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৩৫০০০/-	দুইটি রুম ইলেক্ট্রিক ওয়ারে, ০১টি প্লাস্টিক মগ, ০১টি প্লাস্টিক বালতি, ০১টি প্লাস্টিক বাসকেট, ০১টি রডলাইট, ০২টি এলইডিলাইট, সীলতৈরী, টেবিলগ্লাস, হ্যান্ডওয়্যাস, হারপিক, লাইজল, ফুলঝাড়, স্টাপলারপিন, এফোরকাগজ, লিগালকাগজ, কাপপিরিচ, চামচ, প্লেট, তোয়ালে, ০১টি মাল্টিপ্লাগ, রেজিস্টারখাতা,	এ ক্ষেত্রে আরও ৪০০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।

				ভিম, পেন্সিলব্যটারী, পাপোস, টয়লেটব্রাশ, মাসিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কর্মীর বেতন, খাম, ফাইলবোর্ড, ইন্টারনেট সুইচ ও তার, কলম, ইত্যাদি ক্রয় করা সহ অফিসের সৌন্দর্যবর্ধন করা হবে।	
১২	৩২৫৬১০৬	পোষাক	৭০০০/-	০১জন ৪র্থ শ্রেণীর পুরুষ কর্মচারীর পোষাক ভাতা বাজেট হতে ০২সেট শাট, প্যান্ট, ছাতা, নাম ফলক ক্রয় করা হবে।	
১৩	৩২৫৮১০১	মোটরযান মেরামত	১০০০০/-	মোটরযান মেরামত খাত হতে মটরসাইকেলের ০১টি ব্যাটারী, ১ জোড়া টায়ার, চেইনস্পকেট, রেসার, ব্রেক-সু, সীটকভার, হেডলক, চাবিপাওয়ার, মেরামত ও ক্রয় করতে হবে।	১৫০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
১৪	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	১০০০০/-	০১টি কাঠের আলমারি, ০১টি স্টীল আলমারি, ০১টি ফাইল কেবিনেট, ০১টি কাঠের চেয়ার মেরামতসহ ০৪টি কাঠের চেয়ার, ০৪টি ফাইল র্যাক মেরামত ও রং করা হবে।	আরও ১৫০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।
১৫	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	৮০০০/-	০২টি কম্পিউটারে এসএসডিকার্ড, ০১টি পাওয়ারসাপ্লাই, ০১টি ল্যাপটপ চার্জার, ০২টি প্রিন্টার মেরামত করা হবে।	আরও ১৫০০০/- টাকা বরাদ্দ চাহিদা দিতে হবে।

এছাড়া অফিসের কর্ম পরিবেশ সুন্দর করার জন্য অফিস রং করা সহ ছোটখাটো মেরামতের বিষয়ে উপজেলা পরিষদকে জানানো হবে। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

উপজেলা সমবায় অফিসার

আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।

ফোন: ০২-৪৭৭৭৯০৩০৪

স্মারক নং ৪৭.৬১.১৮০৭.০০০.২০.০০১.১১৮

তারিখঃ ৩০/০৭/২০২৪ খ্রি।

অনুলিপি বিতরণঃ-

০১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক(অর্থ), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৩। জেলা সমবায় অফিসার, চুয়াডাঙ্গা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৪।....., সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারীকাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।

০৫। জনাব মোঃ হাসেম আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা। (তাকে এ দপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।)

০৬। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার

আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।